



AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH
W RACIBORZU

DZIENNIK PRAKTYK

STUDENCKICH

Imię i nazwisko studenta

Kierunek: **ADMINISTRACJA studia II stopnia**

Nabór: **2022-2025**

Miejsce realizowania praktyki

Termin praktyki

Opiekun praktyki z instytucji

UWAGI OGÓLNE

1. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu na równi z innymi zajęciami.
2. Praktyki studenckie prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów PWSZ w Raciborzu oraz w Regulamin studenckich praktyk zawodowych w PWSZ w Raciborzu.
3. Student kierunku Administracja studia II stopnia w Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu zobowiązany jest odbyć praktykę zawodową w wymiarze co najmniej trzech miesięcy, tj. 300 godzin dydaktycznych.
4. Praktyka zawodowa może być realizowana w sposób dogodny dla studentów, w całym okresie nauki, po zakończeniu I semestru studiów w dni wolne od zajęć dydaktycznych [zgodnie z zatwierdzonym programem studiów] i może być realizowana w różnych instytucjach.
5. Ocena końcowa wpisywana do indeksu będzie średnią arytmetyczną uzyskanych ocen z wszystkich miejsc praktyk.
6. Praktyka zaliczana jest na IV semestrze studiów i zostało jej przyznanych 12 punktów ECTS.
7. Opiekę nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe sprawują opiekunowie:
 - z ramienia Akademii – uczelniany opiekun praktyki;
 - z ramienia Placówki przyjmującej na praktykę – zakładowy opiekun praktyki (tj. pracownik wskazany przez Placówkę).
8. Studenci samodzielnie poszukują Placówki, która przyjmie ich na praktykę.
9. W przypadku wymogów dotyczących ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) określonych przez Placówkę studenci powinni się ubezpieczyć na okres trwania praktyki oraz okazać kopię polisy ubezpieczenia.

MIEJSCE REALIZOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyka zawodowa powinna być realizowana w podmiotach w których możliwe jest osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, tj. zarówno w podmiotach (zakładach pracy publicznych lub niepublicznych) o profilu ściśle związanym z administracją w takich miejscach jak:

● urzędy wojewódzkie, ● policja, ● straż pożarna, ● kuratoria oświaty, ● izby skarbowe, ● urzędy skarbowe, ● urzędy kontroli skarbowej, ● urzędy celne, ● urzędy statystyczne, ● urzędy marszałkowskie, ● urzędy pracy, ● jednostki służby zdrowia, ● szpitale, ● szkoły i placówki oświatowe; ● starostwa powiatowe, ● urzędy gminy, ● urzędy miejskie, ● sądy i prokuratury, ● przedsiębiorstwa państwowe, samorządowe oraz prywatne, ● fundacje i stowarzyszenia, ● spółdzielnie mieszkaniowe, ● biura pośrednictwa w obrocie nieruchomościami.

Praktyki mogą być też realizowane w innych podmiotach, nie wymienionych wyżej, pod warunkiem że zakres wykonywania w ramach jej odbywania zadań, jest zgodny z programem studiów.

CELE PRAKTYKI

Celem odbywania praktyk jest:

- poznanie specyfiki pracy na stanowiskach w różnych branżach związanych z kierunkiem i specjalnościami studiów;

- wykształcenie praktycznych umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej podczas toku studiów (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką);
- zdobycie doświadczeń zawodowych związanych z wybraną specjalnością;
- poznanie szans i możliwości na rynku pracy;
- nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających ich wykorzystanie w momencie poszukiwania zatrudnienia zawodowego;
- poznanie własnych predyspozycji studenta do przyszłej pracy zawodowej.

Podczas praktyk studenci konfrontują wiedzę nabytą w trakcie studiów z praktycznymi wymogami przyszłej pracy zawodowej.

PROGRAM PRAKTYK

Każda praktyka musi obejmować zwłaszcza:

- zapoznanie się ze specyfiką pracy i z przyszłymi obowiązkami, wynikającymi ze specyfiki zawodu, poprzez: zapoznanie się z organizacją i działaniem jednostki, w której realizowana jest praktyka;
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną podmiotu, instytucji, organizacji, w której student odbywa praktykę;
- zapoznanie się z obiegiem dokumentów i podstawowych procedur podejmowania decyzji;
- wprowadzenie do samodzielnej pracy na wyznaczonych stanowiskach;
- zapoznanie się z zasadami właściwej obsługi interesantów oraz bezpośrednią lub pośrednią obsługą klienta;
- analiza akt w sprawach postępowań administracyjnych;
- zapoznanie się z procedurą rozpatrywania petycji, interwencji, skarg i wniosków, reklamacji kierowanych do urzędu/firmy;
- wykonywanie zadań umożliwiających zdobycie umiejętności, które w przyszłości student mógłby wykorzystać w miejscu pracy o podobnym charakterze;
- nabycie kompetencji interpersonalnych, warunkujących funkcjonowanie w grupach pracowniczych, w instytucjach, organizacjach;
- przygotowanie studentów do samodzielnych i twórczych działań w obszarze związanym z kierunkiem kształcenia i obranej specjalności;
- umiejętność przestrzegania obowiązującej w jednostce dyscypliny pracy, regulaminów wewnętrznych i przepisów BHP.

Dopuszczalnymi są także inne zagadnienia tematyczne, zależne od specyfiki miejsca odbywania praktyk.

W trakcie odbywania praktyk student zobowiązany jest do:

- realizacji programu praktyk zawodowych,
- przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
- stawiania się w ustalonym miejscu i czasie odbywania praktyki,
- wykonywanie poleceń wyznaczonych przez zakładowego opiekuna praktyk,
- dostosowanie się do regulaminów i zwyczajów przyjętych w jednostce, w której student odbywa praktykę.

TRYB, WARUNKI I DOKUMENTACJA ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

- osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych kierunku Administracja i powiązanych z nimi efektów kierunkowych;

- przedstawienie przez studenta wymaganej dokumentacji. Zaliczenia dokonuje uczelniany opiekun praktyki na podstawie dostarczonych przez studenta dokumentów potwierdzających realizację praktyki;
 - w przypadku realizacji praktyki przez studenta w więcej niż jednej instytucji ocena końcowa będzie średnią arytmetyczną uzyskanych ocen z wszystkich miejsc praktyk.
2. Za zaliczoną praktykę studentowi przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z programem studiów, na IV semestrze.

Imię i nazwisko studenta

Rok studiów: kierunek: ADMINISTRACJA

[illegible]

