

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Administracja i struktury bezpieczeństwa i porządku publicznego
Okres ważności karty:	ISS_AP_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	administracja publiczna

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
3	6	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	3
		w	15	100	zaliczenie	
Razem			30			3

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordynator:	magister Tomasz Florek
Prowadzący zajęcia:	mgr Tomasz Florek
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 6 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Student powinien znać podstawowe instytucje prawa administracyjnego oraz system konstytucyjnych organów państwa
Cel przedmiotu
Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy z zakresu Administracji i struktur bezpieczeństwa i porządku prawnego w Polsce. Student znać będzie kompetencje oraz zasady i formy działania administracji bezpieczeństwa publicznego. Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów umiejętności praktycznych w zakresie prawnych form działań jednostek administracji bezpieczeństwa publicznego

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Ma usystematyzowaną znajomość zagadnień związanych z instytucjami i organami administracji publicznej oraz rozumie współzależności zachodzące między nimi, stosowane procedury, techniki, systemy operacyjne, ma elementarną wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju		Ocena pracy w trakcie zajęć, Ocena prac pisemnych/referatów, Ocena prezentacji multimedialnej	A_W06, A_W04, A_W01, A_W02
2	Rozumie wpływ norm na funkcjonowanie społeczeństwa, organów publicznych i instytucji, zna różne rodzaje wykładni		Ocena pracy w trakcie zajęć, Ocena prac pisemnych/referatów, Ocena prezentacji multimedialnej	A_W05, A_W04, A_W01, A_W02, A_W03
3	Samodzielnie zdobywa, wykorzystuje i poszerza wiedzę z zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nim dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów		Ocena pracy w trakcie zajęć, Ocena prac pisemnych/referatów, Ocena prezentacji multimedialnej	A_U01, A_U10, A_U09, A_U08
4	Samodzielnie zdobywa, wykorzystuje i poszerza wiedzę z zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nim dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów		Ocena pracy w trakcie zajęć, Ocena prac pisemnych/referatów, Ocena prezentacji multimedialnej	A_U02, A_U04, A_U03
5	Posiada praktyczną umiejętność wykorzystywania nabytej wiedzy w celu analizowania motywów, zachowań, działań, formułowaniu hipotez oraz zapobieganiu zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście działalności podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej oraz dziedzin pokrewnych		Ocena pracy w trakcie zajęć, Ocena prac pisemnych/referatów, Ocena prezentacji multimedialnej	A_U05, A_U06, A_U07
6	Zdolność do dostrzegania i formułowania problemów merytorycznych, etycznych, społecznych związanych z własną i cudzą pracą, poszukiwanie optymalnych rozwiązań, zdolność do występowania w imieniu i na rzecz podmiotów publicznych, osób trzecich		Ocena pracy w trakcie zajęć, Ocena prac pisemnych/referatów, Ocena prezentacji multimedialnej	A_K01, A_K06, A_K05, A_K03, A_K02
7	Gotowość do podejmowania wyzwań zawodowych, wykazywanie aktywności, trudu, wytrwałości w realizacji indywidualnych i zespołowych działań w dziedzinie administracji publicznej, wykazywanie odpowiedzialności przed współpracownikami i innymi członkami społeczeństwa		Ocena pracy w trakcie zajęć, Ocena prac pisemnych/referatów, Ocena prezentacji multimedialnej	A_K01, A_K06, A_K05, A_K02
8	Zdolność do wykonywania zawodu w organach administracji publicznej z uwzględnieniem zasad etyki i poszanowania godności człowieka, zdolność do podejmowania działań w relacjach krajowych i międzynarodowych		Ocena pracy w trakcie zajęć, Ocena prac pisemnych/referatów, Ocena prezentacji multimedialnej	A_K01, A_K04, A_K05, A_K03, A_K02
9	Zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa		Ocena pracy w trakcie zajęć, Ocena prac pisemnych/referatów, Ocena prezentacji multimedialnej	A_K01, A_K04, A_K05
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Kolokwium, Analiza przypadku, Wypowiedź ustna, Burza mózgów				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Ocena prac pisemnych/referatów (bdb-Posiada umiejętności i kompetencje społeczne na poziomie ponadprzeciętnym db-Posiada umiejętności i kompetencje społeczne na poziomie przeciętnym dst-Posiada podstawowe umiejętności i kompetencje społeczne ndst-Nie posiada umiejętności i kompetencji społecznych w stopniu podstawowym				

umiejętności:

kompetencje społeczne:

Warunki zaliczenia

Treści Kształcenia

	Liczba godzin
--	---------------

Forma zajęć: wykład		
1. Bezpieczeństwo publiczne – definicje, zakres wykładu. 2. Organy państwowe i samorządowe odpowiedzialne za bezpieczeństwo publiczne; system i kompetencje. a) Organy i jednostki państwowe. b) Organy i jednostki samorządowe. c) Organy kontroli. d) Straże. e) Organy pozarządowe. f) Podmioty prywatne.		15
Forma zajęć: ćwiczenia		
Ćwiczenia służą pogłębianiu wiedzy związanej z realizacją problematyki wykładów na przedmiocie administracji i struktur bezpieczeństwa oraz porządku prawnego z uwzględnieniem szczegółowego i praktycznego zakresu funkcjonowania instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i pozostających w strukturach administracji państwowej.		15
Literatura		
Podstawowa		
A. Misiuk, Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego, Warszawa 2008 - A. Misiuk, Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego, Warszawa 2008,		
A. Szczówka, J. Dzieńdziora, S. Krawiec (red.), Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w społeczności lokalnej”, Wydawnictwo PWSZ Racibórz 2008, Racibórz 2008		
A. Urbański, Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Warszawa 2009 - A. Urbański. Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Warszawa 2009		
Uzupełniająca		
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Strażach gminnych. Dz.U.2019 poz.1795		
- Ustawa o Straży Granicznej z dnia 12 październik 1990r Dz.U. 2020 poz.305		
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej. Dz. U. z 2020 r. poz. 1123		
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji. Dz. U.2020.Nr.360,poz.956		
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się		Obciążenia studenta [w godz.]
Zajęcia dydaktyczne		30
Samokształcenie		0
Praca własna studenta		45
Sumaryczne obciążenie pracą studenta		75
Liczba punktów ECTS		
łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu		3
Bezpośredni kontakt z nauczycielem		L. godzin
		ECTS
		30
		1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Administracja oświatowa
Okres ważności karty:	ISS_AP_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	administracja publiczna

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
3	5	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	2
		w	15	100	zaliczenie	
Razem			30			2

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordynator:	Jacek Pierzchała
Prowadzący zajęcia:	dr Jacek Pierzchała
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 5 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:				
Student powinien znać podstawowe pojęcia dotyczące podmiotów i instytucji z zakresu szeroko rozumianego prawa administracyjnego.				
Cel przedmiotu				
Opanowanie ogólnych jak i szczególnych zagadnień administracji oświatowej. Przystawanie wiadomości o obowiązujących rozwiązaniach prawnych, jak również opanowanie tych regulacji prawnych, które przynoszą ze sobą kolejne zmiany stanu prawnego. Ćwiczenia służą pogłębieniu wiadomości z wybranych zagadnień przedmiotu, ukierunkowanych na elementy praktyczne.				
Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów

1	Ma wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawno-organizacyjnych odnoszących się do szeroko postrzeganej sfery administracji, również jako, tej która wykazuje związek funkcjonalno-organizacyjny z dziedziną oświaty, w tym z dziedziny prawa oświatowego i administracji oświatowej.	M2 (Prezentacje multimedialne), M1 (Wykład konwencjonalny), M3 (Ćwiczenia praktyczne)	Prezentacje multimedialne, Ocena kolokwium	A_W01, A_W03
2	Zna podstawowe organy administracji oświatowej i ich zadania.	M2 (Prezentacje multimedialne), M1 (Wykład konwencjonalny), M3 (Ćwiczenia praktyczne)	Prezentacje multimedialne, Ocena kolokwium	A_W09, A_W02
3	Posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, stadiami praktycznego przypadku.	M2 (Prezentacje multimedialne), M1 (Wykład konwencjonalny), M3 (Ćwiczenia praktyczne)	Prezentacje multimedialne, Ocena kolokwium	A_U04, A_U09
4	Rozwiązuje problemy (kazusy) wymagające zastosowania wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej	M2 (Prezentacje multimedialne), M1 (Wykład konwencjonalny), M3 (Ćwiczenia praktyczne)	Prezentacje multimedialne, Ocena kolokwium	A_U10, A_U07
5	Zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa.	M2 (Prezentacje multimedialne), M1 (Wykład konwencjonalny), M3 (Ćwiczenia praktyczne)	Prezentacje multimedialne, Ocena kolokwium	A_K06, A_K05

Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)

Ćwiczenia praktyczne (M3 - Ćwiczenia praktyczne podczas, których studenci rozwiązują problemy praktyczne.), Prezentacje multimedialne (M2 - Prezentacje multimedialne przedstawiające treści programowe.), Wykład konwencjonalny (M1 - Wykład przedstawiający treści programowe z przedmiotu.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

Prezentacje multimedialne (Student przygotowuje prezentacje na wybrany z listy problem prawa oświatowego.)

Ocena kolokwium (Ocena z kolokwium przeprowadzona na zakończenie zajęć z przedmiotu.)

umiejętności:

Prezentacje multimedialne (Student przygotowuje prezentacje na wybrany z listy problem prawa oświatowego.)

Ocena kolokwium (Ocena z kolokwium przeprowadzona na zakończenie zajęć z przedmiotu.)

kompetencje społeczne:

Prezentacje multimedialne (Student przygotowuje prezentacje na wybrany z listy problem prawa oświatowego.)

Ocena kolokwium (Ocena z kolokwium przeprowadzona na zakończenie zajęć z przedmiotu.)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie kolokwium.

Opracowanie prezentacji na wybrany z listy problem prawa oświatowego.

Uczestnictwo w ćwiczeniach.

Treści Kształcenia

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 5

Forma zajęć: wykład

Oświata jako dobro publiczne. Źródła prawa oświatowego. Struktura administracji publicznej. Struktura administracji oświatowej na tle administracji publicznej. Organy wewnętrzne administracji oświatowej. Organy zewnętrzne administracji oświatowej. Szkoła jako zakład publiczny. Użytkownicy zakładu publicznego. Ochrona użytkowników zakładu publicznego.

15

Forma zajęć: ćwiczenia

Prawne formy działania organów administracji oświatowej (decyzje dyrektora szkoły, postanowienia, zarządzenia, akty organu prowadzącego).

15

Literatura

Podstawowa

D. Kurzyna- Chmiel, Oświata jako zadanie oświatowe, Wolters Kluwer, Warszawa 2013

M. Pilich , Prawo oświatowe. Komentarz , Wolters Kluwer, Warszawa 2021		
Uzupełniająca		
J. Pierzchała , Prawo oświaty prywatnej, Wolter Kluwer, Warszawa 2016		
Ustawa prawo oświatowe Dz.U. z 2021 poz. 1082 2016		
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	20	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Etyka					
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)					
Forma kształcenia:	Studia licencjackie					
Forma studiów:	stacjonarne					
Profil studiów:	praktyczny					
Kierunek studiów:	Administracja					
Specjalność/Specjalizacja:						
Przedmiot realizowany:						
Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
1	1	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	2
		w	15	100	zaliczenie	
Razem			30			2
Jednostka prowadząca przedmiot:		Instytut Studiów Społecznych				
Koordynator:		Zbigniew Wieczorek				
Prowadzący zajęcia:		dr Henryk Kretek, dr Zbigniew Wieczorek				
Moduł, grupa przedmiotów:		MODUŁ OGÓLNY				
Status przedmiotu:		obowiązkowy				
Język wykładowy:		semestr: 1 - polski				
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki prawne (wiodąca)				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:				
Podstawy nauk humanistycznych na poziomie szkoły średniej.				
Cel przedmiotu				
Celem dodatkowym jest wdrożenie studentów w podstawy etyki zawodowej, w tym również w zasady dobrej administracji UE., Celem jest wdrożenie studentów w refleksję opartą na pojęciach analizy etycznej.				
Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów

1	Zna podstawowe kategorie etyki racjonalistycznej. Zna etyczne zasady na których opiera się administracja publiczna oraz związane z nią dylematy.	M1 (Wykład konwencjonalny)	Kolokwium, Pisemna praca zaliczeniowa	A_W01, A_W12
2	Posiada umiejętność spójnego i merytorycznego myślenia na tematy dotyczące dylematów etycznych związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej. Potrafi dokonać samooceny swoich czynów i i zasad postępowania.	M4 (Praca z materiałem źródłowym), M2 (Analiza przypadku), M3 (Dyskusja)	Aktywność, Pisemna praca zaliczeniowa	A_U02, A_U06
3	Potrafi harmonizować relacje społeczne w życiu osobistym i w miejscu pracy poprzez wdrażanie rozwiązań opartych na zasadach etyki uniwersalnej i zawodowej.	M2 (Analiza przypadku), M3 (Dyskusja)	Aktywność, Pisemna praca zaliczeniowa	A_K01, A_K03
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Analiza przypadku (M2 - Analiza wybranych zagadnień z przedmiotu w powiązaniu z funkcjonowaniem administracji publicznej.), Dyskusja (M3 - Inicjowanie i koordynacja merytorycznej dyskusji o treściach przedmiotu.), Wykład konwencjonalny (M1 - Wykład prezentujący treści przedmiotu), Praca z materiałem źródłowym (M4 - Analiza fragmentów dzieł z dziedziny etyki zawodowej i uniwersalnej)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Kolokwium (Kolokwium sprawdzające wybrane zakresy treści przedmiotu.) Pisemna praca zaliczeniowa (Ocena stopnia przyswojenia treści przedmiotu oraz związanej z nimi umiejętnościami i kompetencjami społecznymi.)				
umiejętności: Aktywność (Ocena stopnia zaangażowania i merytoryczności studenta w podczas dyskusji skupiającej się na wybranych zagadnieniach etyki zawodowej i uniwersalnej) Pisemna praca zaliczeniowa (Ocena stopnia przyswojenia treści przedmiotu oraz związanej z nimi umiejętnościami i kompetencjami społecznymi.)				
kompetencje społeczne: Aktywność (Ocena stopnia zaangażowania i merytoryczności studenta w podczas dyskusji skupiającej się na wybranych zagadnieniach etyki zawodowej i uniwersalnej) Pisemna praca zaliczeniowa (Ocena stopnia przyswojenia treści przedmiotu oraz związanej z nimi umiejętnościami i kompetencjami społecznymi.)				
Warunki zaliczenia				
Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest odpowiednio: frekwencja, odpowiednia aktywność oraz wiedza z przedmiotu wykazana podczas zleconych prac pisemnych i pracy zaliczeniowej				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 1				
Forma zajęć: wykład				
Pojęcie etyki uniwersalnej i zawodowej, ich wzajemna relacja. Zawód jako twórczość etyczna. Etyka zawodowa, a funkcja społeczna wykonywanego zawodu. Schematy konfliktów interesów przy wypełnianiu społecznej funkcji w ramach zawodu. Teoria doświadczenia etycznego. Aksjologiczne podłoże doświadczenia etycznego. Hierarchia wartości, a jej wpływ na kształtowanie powinności etycznej. Reguły budowania kodeksu etyki zawodowej. Kodeks etyczny pracowników służby cywilnej – przykłady. Prawo a moralność. Relacja między formalnym aspektem prawa (kodeksu), a etycznością pojętą jako twórczość.				15
Forma zajęć: ćwiczenia				
Analiza fundamentów etyki uniwersalnej. Etyka czci dla życia A. Schweitzera. Doświadczenie etyczne, przykłady, analiza. Zasady a wartość – analiza na podstawie przykładów (fragmenty tekstów, materiały wideo). Etyczne podstawy państwa prawa – analiza i dyskusja. Dwie koncepcje odpowiedzialności moralnej – analiza, dyskusja na podstawie przykładów. Analiza kodeksu etycznego wybranych zawodów służby cywilnej i administracji, dyskusja.				15
Literatura				
Podstawowa				
Bittner B., Stępień J., Wprowadzenie do etyki zawodowej, Poznań 2000				
Filek J., Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, Kraków 2014				
praca zbiorowa, Etyka, świat wartości moralnych., PWN, Warszawa 1994				

Suchanek M., Etos administracji publicznej, Zeszyty naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2010
Sulek M., Etyka jako filozofia dobrego działania zawodowego, Warszawa 2001
Uzupełniająca
Czaputowicz J., Etyka w służbie publicznej, Warszawa 2012
Tischner J., Myślenie według wartości, Znak, Kraków

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	20	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Finanse publiczne					
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)					
Forma kształcenia:	Studia licencjackie					
Forma studiów:	stacjonarne					
Profil studiów:	praktyczny					
Kierunek studiów:	Administracja					
Specjalność/Specjalizacja:						
Przedmiot realizowany:						
Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
2	4	ćw	30	100	zaliczenie z oceną	2
		w	15	100	zaliczenie	
Razem			45			2
Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych					
Koordinator:	Juliusz Kieś					
Prowadzący zajęcia:	dr Juliusz Kieś					
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ KIERUNKOWY					
Status przedmiotu:	obowiązkowy					
Język wykładowy:	semestr: 4 - polski					
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)					

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:				
Wstęp do prawoznawstwa				
Cel przedmiotu				
W wyniku zorganizowanego procesu nauczania student powinien posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu finansów publicznych, znać konstrukcję prawną wydatków i przychodów publicznych państwa oraz budowę budżetu państwa.				
Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów

1	Zna elementarną terminologię używaną w administracji publicznej dotyczącą finansów publicznych, rozumie jej źródła oraz zastosowanie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych.	M2 (Praca w grupach zadaniowych), M1 (Dyskusja)	Kolokwium	A_W01
2	zna pojęcia, struktur organów i instytucji z dziedziny administracji publicznej jak i zasad rozumowania prawniczego, logiki, organizacji i zarządzania oraz finansów publicznych.	M3 (Obserwacja), M2 (Praca w grupach zadaniowych), M1 (Dyskusja)	Kolokwium	A_W02
3	Samodzielnie zdobywa, wykorzystuje i poszerza wiedzę z zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nim dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów	M3 (Obserwacja), M2 (Praca w grupach zadaniowych), M1 (Dyskusja)	Kolokwium	A_U02
4	Posiada praktyczną umiejętność wykorzystywania nabytej wiedzy w celu analizowania motywów, zachowań, działań, formułowaniu hipotez oraz zapobieganiu zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście działalności podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej oraz dziedzin pokrewnych	M3 (Obserwacja), M2 (Praca w grupach zadaniowych), M1 (Dyskusja)	Kolokwium	A_U03
5	Zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa	M3 (Obserwacja), M1 (Dyskusja)	Kolokwium	A_K05

Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)

Dyskusja (M1 - Dyskusja skoncentrowana na problemowym ujęciu tematu z przedmiotu), Obserwacja (M3 - Obserwacja studentów podczas pracy w ramach prowadzonych zajęć), Praca w grupach zadaniowych (M2 - Analiza głównych treści programowych dotyczących finansów publicznych)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

Kolokwium (Kolokwium z treści programowych)

umiejętności:

Kolokwium (Kolokwium z treści programowych)

kompetencje społeczne:

Kolokwium (Kolokwium z treści programowych)

Warunki zaliczenia

Wykłady i ćwiczenia (semestr II)

- obecność na zajęciach zgodnie z regulaminem studiów
- do ćwiczeń należy być przygotowanym z podanych wcześniej zagadnień
- ocena aktywności studenta w czasie zajęć
- uzyskanie przez studenta ocen pozytywnych z wszystkich kolokwium z poszczególnych partii materiału

Treści Kształcenia

	Liczba godzin
Semestr: 4 Forma zajęć: wykład Podstawowe pojęcia z zakresu sektora finansów publicznych. 2. Pojęcie polityki fiskalnej państwa. 3. Nauka o pieniądzu. 4. Pozycja prawna NBP. 5. Budżet państwa- budowa i projektowanie. 6. Państwowy dług publiczny. 7. Zasady finansów publicznych. 8. Dochody i wydatki państwa. 9. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. 10. Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny.	15
Forma zajęć: ćwiczenia	
Podstawowe pojęcia z zakresu sektora finansów publicznych.	30

2. Pojęcie polityki fiskalnej państwa. 3. Nauka o pieniądzu. 4. Pozycja prawna NBP. 5. Budżet państwa- budowa i projektowanie. 6. Państwowy dług publiczny. 7. Zasady finansów publicznych. 8. Dochody i wydatki państwa. 9. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. 10. Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny.	30
---	----

Literatura

Podstawowa

A. Nowak - Far(red.), , Finanse publiczne i prawo finansowe, PWN, Warszawa 2011

M. Karlikowska, W. Miemiec, Z. Ofiarski, K. Sawicka, , Ustawa o finansach publicznych, Komentarz, Wrocław 210

S. Owsiak, Finanse publiczne, PWN, Warszawa 2016

Uzupełniająca

A. Borodo, Polskie prawo finansowe. Zarys ogólny., Toruń 2010

E. Chojna - Duch, Podstawy finansów publicznych i prawa finansowego, PWN, Warszawa 2010

Sposób określenia liczby punktów ECTS

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	45	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	5	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	45	1,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Fundusze strukturalne
Okres ważności karty:	ISS_AP_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	administracja publiczna

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
3	5	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	2
		wyk	15	100	zaliczenie	
Razem			30			2

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordynator:	magister Marek Kurpis
Prowadzący zajęcia:	mgr Marek Kurpis
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 5 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pz - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Konstytucyjny system organów państwowych. Prawoznawstwo. Historia administracji. Prawo administracyjne. Postępowanie administracyjne. Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych. Ustrój i zadania samorządu terytorialnego. Prawo Unii Europejskiej. Organizacja sądów i prokuratur.
Cel przedmiotu
Poznanie europejskiego i polskiego systemu funduszy strukturalnych. Umiejętność diagnozy potrzeb i możliwości realizacji projektu europejskiego wybranej jednostki. Podstawowe umiejętności realizacji zasad wdrożenia działań projektowych.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Zna występujące ustroje państwowe w krajach Unii Europejskiej - ich historię i ewolucję. Zna instytucje prawa międzynarodowego, w tym ich źródła obowiązujące w UE.	M3 (Analiza przypadku), M2 (Prezentacje multimedialne), M1 (Wykład konwencjonalny)	Test	A_W04
2	Zdobywa, wykorzystuje i poszerza wiedzę z zakresu administracji publicznej, współpracującej ze strukturami Unii Europejskiej w wykorzystaniu funduszy strukturalnych. Potrafi analizować i interpretować problemy i zjawiska poruszane w obszarze wykorzystania środków finansowych z UE.	M3 (Analiza przypadku), M2 (Prezentacje multimedialne), M1 (Wykład konwencjonalny)	Prezentacje multimedialne	A_U10
3	Zdolność do poszukiwania i podejmowania w sytuacjach konfliktowych rozwiązań kompromisowych. W oparciu o profesjonalne i etyczne zachowanie zdolność do prowadzenia mediacji i negocjacji celem osiągnięcia satysfakcjonujących rozwiązań.	M3 (Analiza przypadku), M2 (Prezentacje multimedialne), M1 (Wykład konwencjonalny)	Prezentacje multimedialne	A_K03
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Analiza przypadku (M3 - Analiza konkretnych sytuacji prawnych.), Prezentacje multimedialne (M2 - Prezentacja w programie power point.), Wykład konwencjonalny (M1 - Wykład koncentrujący się na zagadnieniach treści przedmiotu.)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Test (Test przydzielający punkty za poprawne odpowiedzi.) umiejętności: Prezentacje multimedialne (Prezentacja realizowana na ćwiczeniach.) kompetencje społeczne: Prezentacje multimedialne (Prezentacja realizowana na ćwiczeniach.)				
Warunki zaliczenia				
wykład - frekwencja, ćwiczenia - zaliczenie testu i prezentacji multimedialnej				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 5				
Forma zajęć: wykład				
Unia Europejska – zasady funkcjonowania, instytucje i ich zadania Instytucje międzynarodowe funkcjonujące w otoczeniu UE Podstawowe akty prawne UE – strategia Europa 2020, Europejski Zielony Ład, Mechanizm Sprawiedliwej Transformacji Struktura i zasady wdrażania funduszy europejskich Europejska Polityka Spójności Narodowa Strategia Spójności, Krajowy Plan Odbudowy – cele oraz zasady finansowania				15
Forma zajęć: ćwiczenia				
Fundusz Spójności – FS Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego – EFRR Europejski Fundusz Społeczny + – EFS+ Fundusz Sprawiedliwej Transformacji – FST Europejski Fundusz Morski i Rybacki – EFMR Krajowe i Regionalne Programy – realizacja funduszy strukturalnych Rodzaje projektów europejskich (kluczowe i systemowe, „twarde” i „miękkie”)				15

Zasady realizacji projektu europejskiego	15	
Literatura		
Podstawowa		
Barcik Jacek, Wentkowska Aleksandra, Prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2014		
Oficjalny Portal Unii Europejskiej , https://europa.eu/european-union/index_pl		
Portal Funduszy Europejskich , https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/		
Sikora-Gaca Małgorzata, Piechowicz Michał, Kleinowski Marcin , Zarządzanie funduszami europejskimi w Polsce, Wyd. Difin., Warszawa 2018		
Uzupełniająca		
Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony		
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	20	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Historia administracji
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
1	1	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	5
		egz	0	100	egzamin	
		w	30	100	zaliczenie	
Razem			45			5

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordinator:	magister Aleksandra Sobik
Prowadzący zajęcia:	mgr Aleksandra Sobik
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ PODSTAWOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 1 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Student powinien mieć podstawową wiedzę o państwie i prawie. Student powinien mieć podstawową wiedzę historyczną.
Cel przedmiotu
Celem wykładów i ćwiczeń z historii administracji jest ukazanie genezy oraz ewolucji form zarządzania państwem, by studenci potrafili zrozumieć mechanizmy funkcjonowania państwa.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Student posiada wiedzę na temat istniejącego dawniej stanu administracji publicznej, jej organizacji, środków działania, przyjętego systemu wartości i systemu prawnego.	M2 (Wykład konwersatoryjny), M1 (Wykład konwencjonalny)	Egzamin	A_W04
2	Student potrafi przyporządkować do określonego stanu faktycznego odpowiednie źródło prawa i rozwiązać problem wynikający ze stanu faktycznego.	M2 (Wykład konwersatoryjny), M1 (Wykład konwencjonalny)	Egzamin	A_U04
3	Student posiada kompetencje do podejmowania działań indywidualnych oraz grupowych w celu rozwiązania problemu.	M2 (Wykład konwersatoryjny), M1 (Wykład konwencjonalny)	Egzamin	A_K02
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Wykład konwersatoryjny (M2 - Podczas wykładu jest prowadzony dialog ze studentami, studenci są aktywni podczas zajęć.), Wykład konwencjonalny (M1 - Przedstawienie treści przez wykładowcę, potrzebne środki dydaktyczne to rzutnik, laptop, kartka, długopis, prezentacja multimedialna, mapa, akty prawne.)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Egzamin (Ocena wypowiedzi ustnej.) umiejętności: Egzamin (Ocena wypowiedzi ustnej.) kompetencje społeczne: Egzamin (Ocena wypowiedzi ustnej.)				
Warunki zaliczenia				
Obecność na zajęciach oraz ocena przygotowania do zajęć. Przygotowanie prezentacji. Aktywność na zajęciach.				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 1				
Forma zajęć: wykład				
Administracja starożytna. Administracja średniowieczna - państwo protofeudalne, jednolita monarchia feudalna, monarchia feudalna rozdrobniona, monarchia stanowa. Administracja wczesnonowożytna - monarchie absolutyzmu renesansowego, klasycznego i oświeconego. Historia myśli ekonomiczno - administracyjnej - początki nauki administracji. Administracja późnonowożytna - liberalno - demokratyczne monarchie konstytucyjne. Monarchie absolutne i postabsolutne. Administracja w państwach autorytarnych. Historia administracji republiki. Rozwój administracji polskiej. Polskie tradycje administracyjne. Administracja polska pod zaborami. Administracja w okresie międzywojennym. Administracja w państwach komunistycznych. Administracja współczesna. Biurokracja.				30
Forma zajęć: ćwiczenia				
Administracja starożytna. Administracja średniowieczna - państwo protofeudalne, jednolita monarchia feudalna, monarchia feudalna rozdrobniona, monarchia stanowa. Administracja wczesnonowożytna - monarchie absolutyzmu renesansowego, klasycznego i oświeconego. Historia myśli ekonomiczno - administracyjnej - początki nauki administracji. Administracja późnonowożytna - liberalno - demokratyczne monarchie konstytucyjne. Monarchie absolutne i postabsolutne. Administracja w państwach autorytarnych. Historia administracji republiki. Rozwój administracji polskiej. Polskie tradycje administracyjne. Administracja polska pod zaborami. Administracja w okresie międzywojennym. Administracja w państwach komunistycznych. Administracja współczesna. Biurokracja.				15
Forma zajęć: egzamin				
Administracja starożytna. Administracja średniowieczna - państwo protofeudalne, jednolita monarchia feudalna, monarchia feudalna rozdrobniona, monarchia stanowa. Administracja wczesnonowożytna -				0

monarchie absolutyzmu renesansowego, klasycznego i oświeconego. Historia myśli ekonomiczno - administracyjnej - początki nauki administracji. Administracja późnonowoczesna - liberalno - demokratyczne monarchie konstytucyjne. Monarchie absolutne i postabsolutne. Administracja w państwach autorytarnych. Historia administracji republiki. Rozwój administracji polskiej. Polskie tradycje administracyjne. Administracja polska pod zaborami. Administracja w okresie międzywojennym. Administracja w państwach komunistycznych. Administracja współczesna. Biurokracja.	0
---	---

Literatura

Podstawowa

H. Izdebski, Historia administracji, Warszawa 2001

T. Maciejewski, Historia administracji, Warszawa 2006

Uzupełniająca

J. Malec, D. Malec, Historia administracji i myśli administracyjnej, Kraków 2003

W. Witkowski, Historia administracji w Polsce 1764 - 1989, Warszawa 2007

Sposób określenia liczby punktów ECTS

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	45	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	80	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125	
Liczba punktów ECTS		
łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	5	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	45	1,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Historia prawa i państwa polskiego
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
1	1	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	6
		egz	0	100	egzamin	
		w	30	100	zaliczenie	
Razem			45			6

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordynator:	Dariusz Chojecki
Prowadzący zajęcia:	dr Dariusz Chojecki
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ PODSTAWOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 1 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Wymagana znajomość historii z zakresu szkoły średniej
Cel przedmiotu
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z historią państwa polskiego oraz polskich instytucji ustrojowych a także nabycie wiedzy z historii prawa obowiązującego na ziemiach polskich w okresie od początku państwowości polskiej do współczesności.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Zna historię państwa polskiego oraz jego prawa ustrojowego	M1 (Prezentacje multimedialne)	Egzamin, Ocena prezentacji multimedialnej	A_W04
2	Potrafi interpretować i oceniać zmiany ustrojowe zachodzące w poszczególnych okresach państwa polskiego	M2 (Dyskusja)	Egzamin, Ocena prezentacji multimedialnej	A_U02
3	Rozumie znaczenie wiedzy historycznej w procesie zmian prawnych zachodzących w państwie polskim	M2 (Dyskusja)	Egzamin, Ocena prezentacji multimedialnej	A_K01, A_K05
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Dyskusja (M2 - student potrafi wyrażać własne opinie i argumentować je), Prezentacje multimedialne (M1 - student potrafi przygotować i omówić prezentację na konkretny temat)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Egzamin (Student zobowiązany jest omówić wybrane zagadnienia tematyczne dotyczące treści przedmiotowych) Ocena prezentacji multimedialnej (Ocenie podlega merytoryczne opracowanie prezentacji oraz jej sposób zaprezentowania)				
umiejętności: Egzamin (Student zobowiązany jest omówić wybrane zagadnienia tematyczne dotyczące treści przedmiotowych) Ocena prezentacji multimedialnej (Ocenie podlega merytoryczne opracowanie prezentacji oraz jej sposób zaprezentowania)				
kompetencje społeczne: Egzamin (Student zobowiązany jest omówić wybrane zagadnienia tematyczne dotyczące treści przedmiotowych) Ocena prezentacji multimedialnej (Ocenie podlega merytoryczne opracowanie prezentacji oraz jej sposób zaprezentowania)				
Warunki zaliczenia				
obecność na zajęciach zgodnie z regulaminem studiów wykonanie i omówienie prezentacji tematycznej aktywność				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 1				
Forma zajęć: wykład				
1.Początki państwowości polskiej.2. Królestwo polskie – monarchia piastowska.3. Ziemskie prawo prywatne w dawnej Polsce. 3. Rozbicie dzielnicowe.5. Unia polsko-litewska 4. Ustrój polityczny Rzeczypospolitej szlacheckiej. 6. Wolności obywatelskie 5. Zmiany ustrojowe w Rzeczypospolitej za czasów Stanisława Augusta Poniatowskiego. 7. Polska w czasach zaborów – charakterystyka systemów zaborczych. 8. Ustrój społeczno - polityczny Księstwa Warszawskiego i Królestwa Polskiego do 1915 roku. 9. Problemy ustrojowe w okresie międzywojennym. 11. Prawodawstwo okresu międzywojennego.12. Podstawy ustrojowe tworzenia PRL. 13. Struktura państwa i prawa w okresie socjalizmu. 14. Prawne podstawy transformacji ustrojowej. 15 Decentralizacja władzy publicznej.				30
Forma zajęć: ćwiczenia				
1.Początki państwowości polskiej.2. Królestwo polskie – monarchia piastowska.3. Ziemskie prawo prywatne w dawnej Polsce. 3. Rozbicie dzielnicowe.5. Unia polsko-litewska 4. Ustrój polityczny Rzeczypospolitej szlacheckiej. 6. Wolności obywatelskie 5. Zmiany ustrojowe w Rzeczypospolitej za czasów Stanisława Augusta Poniatowskiego. 7. Polska w czasach zaborów – charakterystyka systemów zaborczych. 8. Ustrój społeczno - polityczny Księstwa Warszawskiego i Królestwa Polskiego do 1915 roku. 9. Problemy ustrojowe w okresie międzywojennym. 11. Prawodawstwo okresu międzywojennego.12. Podstawy ustrojowe tworzenia PRL. 13. Struktura państwa i prawa w okresie socjalizmu. 14. Prawne podstawy transformacji ustrojowej. 15 Decentralizacja władzy publicznej.				15

Forma zajęć: egzamin		
1.Początki państwowości polskiej.2. Królestwo polskie – monarchia piastowska.3. Ziemskie prawo prywatne w dawnej Polsce. 3. Rozbicie dzielnicowe.5. Unia polsko-litewska 4. Ustrój polityczny Rzeczypospolitej szlacheckiej. 6. Wolności obywatelskie 5. Zmiany ustrojowe w Rzeczypospolitej za czasów Stanisława Augusta Poniatowskiego. 7. Polska w czasach zaborów – charakterystyka systemów zaborczych. 8. Ustrój społeczno - polityczny Księstwa Warszawskiego i Królestwa Polskiego do 1915 roku. 9. Problemy ustrojowe w okresie międzywojennym. 11. Prawodawstwo okresu międzywojennego.12. Podstawy ustrojowe tworzenia PRL. 13. Struktura państwa i prawa w okresie socjalizmu. 14. Prawne podstawy transformacji ustrojowej. 15 Decentralizacja władzy publicznej.		0
Literatura		
Podstawowa		
J. Bardach, B. Leśnodorski, M. Pietrzak, Historia Ustroju i Prawa Polskiego, Warszawa 2003 -		
Uzupełniająca		
S. Płaza, Historia prawa w Polsce na tle porównawczym, t.1-3, Kraków 2005 -		
W. Witkowski, Historia administracji w Polsce 1764 - 1989, Warszawa 2007		
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	45	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	105	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	6	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	45	1,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Język angielski
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
1	1	lek	30	100	zaliczenie z oceną	2
	2	lek	30	100	zaliczenie z oceną	2
2	3	lek	30	100	zaliczenie z oceną	2
	4	egz	0	100	egzamin	2
		lek	30	100	zaliczenie z oceną	
Razem			120			8

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordinator:	magister Katarzyna Chłosta
Prowadzący zajęcia:	mgr Iweta Draszczyk, mgr Joanna Marchwiak, mgr Małgorzata Skwarecka, mgr Katarzyna Stadnik
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ OGÓLNY
Status przedmiotu:	fakultatywny
Język wykładowy:	semestr: 1 - polski, semestr: 2 - polski, semestr: 3 - polski, semestr: 4 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Kompetencje językowe charakterystyczne dla użytkownika na poziomie B1. Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd. Potrafi radzić sobie z większością sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży w rejonie, gdzie mówi się danym językiem. Potrafi tworzyć proste, spójne wypowiedzi na tematy, które są jej znane, lub które ją interesują. Potrafi opisywać doświadczenia, wydarzenia, marzenia, nadzieje i aspiracje, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany.
Cel przedmiotu

Podniesienie kompetencji językowych z poziomu B1 do poziomu B2.				
Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	analizuje i interpretuje wybrane problemy językowe	M6 (Praca z materiałem źródłowym), M4 (Praca z podręcznikiem/atlasem /modelem)	Kolokwium, Egzamin	A_U11
2	stosuje zasady i reguły gramatyczne języka angielskiego w akcie komunikacji	M3 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Odgrywanie ról), M5 (Prezentacje multimedialne), M7 (Prezentacja ustna), M1 (Dyskusja)	Ocena prac pisemnych/referatów, Ocena prac pisemnych przygotowanych w ramach samokształcenia, Ocena odpowiedzi ustnej	A_U11
3	ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	M6 (Praca z materiałem źródłowym), M4 (Praca z podręcznikiem/atlasem /modelem), M7 (Prezentacja ustna)	Kolokwium, Egzamin	A_U11
4	posiada umiejętność krytycznej oceny posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych oraz zasięganiu opinii ekspertów w wyznaczaniu kierunków własnego rozwoju i kształcenia	M3 (Praca w grupach zadaniowych), M6 (Praca z materiałem źródłowym), M1 (Dyskusja)	Ocena zaangażowania	A_K01, A_K02
5	charakteryzuje się postawą gotową do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach wykorzystujących język obcy w procesie komunikacji, posiada umiejętność porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	M3 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Odgrywanie ról), M1 (Dyskusja)	Ocena pracy w trakcie zajęć, Ocena prac pisemnych/referatów, Ocena zaangażowania	A_K01, A_K02
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Prezentacja ustna (M7 - studenci wypowiadają się na dany temat), Praca z materiałem źródłowym (M6 - studenci pracują z materiałem źródłowym), Praca z podręcznikiem/atlasem/modeliem (M4 - studenci pracują z podręcznikiem), Dyskusja (M1 - studenci dyskutują na zadany temat), Odgrywanie ról (M2 - studenci odgrywają różne sytuacje życiowe), Praca w grupach zadaniowych (M3 - studenci pracują w grupach), Prezentacje multimedialne (M5 - studenci przedstawiają temat przy pomocy prezentacji dodając ustny komentarz)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
umiejętności: Kolokwium (test sprawdzający) Ocena odpowiedzi ustnej (Ocena wypowiedzi ustnej (karta oceny)) Ocena prac pisemnych/referatów (Ocena wypowiedzi pisemnej (karta oceny)) Ocena prac pisemnych przygotowanych w ramach samokształcenia (zadanie domowe) Egzamin (egzamin pisemny i ustny)				
kompetencje społeczne: Ocena prac pisemnych/referatów (Ocena wypowiedzi pisemnej (karta oceny)) Ocena pracy w trakcie zajęć (Ocena analizy i interpretacji tekstu) Ocena zaangażowania (Ocena zaangażowania w przygotowanie i udział w dyskusji)				
Warunki zaliczenia				
Warunkiem zaliczenia jest aktywne uczestnictwo w zajęciach, pozytywny wynik z wszystkich testów oraz innych realizowanych zadań, zdanie egzaminu na poziomie B2				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 1				
Forma zajęć: lektorat				
Tematyka: dwujęzyczność, nauka języka obcego, związki międzyludzkie, słownictwo związane z rozmową kwalifikacyjną, kolokacje z czasownikami „go”, „get”, „take” i „do”, gatunki filmów i				30

programów telewizyjnych, przyimki czasu, słownictwo używane w wiadomościach radiowych, prasie i programach informacyjnych. Gramatyka: budowa pytań w j.angielskim, użycie czasów Present Simple &Continuous oraz Past Simple & Continuous, Present Perfect vs Past Simple, użycie czasów gramatycznych w narracji		30
Semestr: 2		
Forma zajęć: lektorat		
Tematyka: słownictwo związane z organizacją pracy, idiomy związane z czasem i sytuacjami problematycznymi, nieporozumienie i sposoby radzenia sobie z nimi, cechy osobowościowe, słownictwo związane z pracą zawodową, przymiotniki o intensywnym nasileniu danej cechy (np.enormous, exhausted itp.) Gramatyka: wyrażanie przyszłości (Present Continuous, be+going to, Future Simple, might, wyrażanie przymusu (must/have to/should), wyrażanie nawyków w przeszłości (used to/would)		30
Semestr: 3		
Forma zajęć: lektorat		
Tematyka: słownictwo związane z nowoczesną technologią, słowotwórstwo: tworzenie przymiotników, problemy i sposoby ich rozwiązywanie, przymiotniki opisujące emocje, czasowniki frazowe, ważne wydarzenia życiowe. Gramatyka: stopniowanie przymiotników, question tags, tryby warunkowe: Typ 0 & Typ 1, Typ 2, wyrażanie hipotetycznych sytuacji (would)		30
Semestr: 4		
Forma zajęć: lektorat		
Tematyka: słownictwo związane z odnoszeniem sukcesu, specyficzne umiejętności i ich brak, kwalifikacje i certyfikaty, rzeczowniki złożone (Compound nouns), przyjmowanie gości, Internet. Gramatyka: Present Perfect vs Present Perfect Continuous, wyrażanie umiejętności, rodzajniki określone i nieokreślone, wyrażanie ilości z rzeczownikami policzalnymi i niepoliczalnymi. Zdania podrzędne definiujące i niedefiniujące (Defining and non-defining relative clauses). Powtórzenie materiału przed egzaminem.		30
Forma zajęć: egzamin		
Wybrane zagadnienia realizowane w cyklu kształcenia z zakresu gramatyki, leksyki i funkcji językowych		0
Literatura		
Podstawowa		
Clare A., Wilson JJ, Speakout 2nd Edition Intermediate Students' Book, Pearson Education Limited, Englad Harlow 2015		
Clare A., Wilson JJ., Dimond-Bayir S., Speakout 2nd Edition Intermediate Workbook, Pearson Education Limited, England Harlow 2015		
Uzupełniająca		
Mann M., Taylore-Knowles S., Destination B2 Grammar and Vocabulary, Macmillan Publishers, Oxford 2013		
Murphy, R., English Grammar in Use, Cambridge UP, Cambridge 2012		
Vince, M., Macmillan English Grammar in Context Intermediate, Macmillan Publishers, Oxford 2012		
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	120	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	120	

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	240	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	8	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	120	4,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Język niemiecki
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
1	1	lek	30	100	zaliczenie z oceną	2
	2	lek	30	100	zaliczenie z oceną	2
2	3	lek	30	100	zaliczenie z oceną	2
	4	egz	0	100	egzamin	2
		lek	30	100	zaliczenie z oceną	
Razem			120			8

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordinator:	Alina Zimna
Prowadzący zajęcia:	mgr Sonia Ciupke, dr Alina Zimna
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ OGÓLNY
Status przedmiotu:	fakultatywny
Język wykładowy:	semestr: 1 - polski, semestr: 2 - polski, semestr: 3 - polski, semestr: 4 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:

Kompetencje językowe charakterystyczne dla użytkownika na poziomie B1. Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd. Potrafi radzić sobie z większością sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży w rejonie, gdzie mówi się danym językiem. Potrafi tworzyć proste, spójne wypowiedzi na tematy, które są jej znane, lub które ją interesują. Potrafi opisywać doświadczenia, wydarzenia, marzenia, nadzieje i aspiracje, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany.

Cel przedmiotu

Podniesienie kompetencji językowych z poziomu B1 do poziomu B2				
Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	analizuje i interpretuje wybrane problemy językowe	M6 (Praca z materiałem źródłowym), M4 (Praca z podręcznikiem/atlasem /modelem)	Kolokwium, Egzamin	A_U11
2	stosuje zasady i reguły gramatyczne języka niemieckiego w akcie komunikacji	M3 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Odgrywanie ról), M5 (Prezentacje multimedialne), M7 (Prezentacja ustna), M1 (Dyskusja)	Ocena prac pisemnych/referatów, Ocena prac pisemnych przygotowanych w ramach samokształcenia, Ocena odpowiedzi ustnej	A_U11
3	posiada umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego	M6 (Praca z materiałem źródłowym), M4 (Praca z podręcznikiem/atlasem /modelem), M7 (Prezentacja ustna)	Kolokwium, Egzamin	A_U11
4	posiada umiejętność krytycznej oceny posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych oraz zasięganiu opinii ekspertów w wyznaczaniu kierunków własnego rozwoju i kształcenia	M3 (Praca w grupach zadaniowych), M6 (Praca z materiałem źródłowym), M1 (Dyskusja)	Ocena zaangażowania	A_K01, A_K02
5	charakteryzuje się postawą gotową do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach wykorzystujących język obcy w procesie komunikacji, posiada umiejętność porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	M3 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Odgrywanie ról), M1 (Dyskusja)	Ocena pracy w trakcie zajęć, Ocena zaangażowania	A_K01, A_K02
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Dyskusja (M1 - studenci dyskutują na zadany temat), Odgrywanie ról (M2 - studenci odgrywają różne sytuacje życiowe), Praca w grupach zadaniowych (M3 - studenci pracują w grupach), Praca z podręcznikiem/atlasem/modeliem (M4 - studenci pracują z podręcznikiem), Prezentacja ustna (M7 - studenci wypowiadają się na dany temat), Prezentacje multimedialne (M5 - studenci przedstawiają temat przy pomocy prezentacji dodając ustny komentarz), Praca z materiałem źródłowym (M6 - studenci pracują z materiałem źródłowym)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
umiejętności: Kolokwium (Test sprawdzający) Ocena odpowiedzi ustnej (Ocena wypowiedzi ustnej (karta oceny)) Ocena prac pisemnych/referatów (Ocena wypowiedzi pisemnej (karta oceny)) Ocena prac pisemnych przygotowanych w ramach samokształcenia (zadanie domowe) Egzamin (Egzamin pisemny i ustny)				
kompetencje społeczne: Ocena pracy w trakcie zajęć (Ocena analizy i interpretacji tekstu) Ocena zaangażowania (Ocena zaangażowania w przygotowanie i udział w dyskusji)				
Warunki zaliczenia				
Warunkiem zaliczenia jest aktywne uczestnictwo w zajęciach, pozytywny wynik z testów, oraz z innych w danym semestrze realizowanych zadań, zdanie egzaminu na poziomie B2				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 1				
Forma zajęć: lektorat				
Das bin ich: przedstawianie siebie, opowiadanie o pierwszych dniach w pracy, czasie wolnym, hobby, życiorys. Gestern-heute-morgen: opowiadanie o znajomych, swoich osiągnięciach, planach na przyszłość,				30

rozmowa kwalifikacyjna. Gramatyka: zdania czasowe z als, bevor, seidem, bis, während, wenn, sobald, solange, powtórzenie form czasu przeszłego i przyszłego.		30
Semestr: 2		
Forma zajęć: lektorat		
Rund ums Wohnen: przeprowadzka- co robimy sami a co zlecamy do zrobienia, organizowanie przeprowadzki, rozmowy z firmą organizującą, zgłaszanie usterek w spółdzielni mieszkaniowej, pisanie notatki i zgłoszeń do spółdzielni. Mein eigener Laden: własna działalność, rozmowa o czasie pracy, podział obowiązków, możliwości zakupu, tworzenie wpisu w blogu, mail do szefa. Gramatyka: Formy przeczące.		30
Semestr: 3		
Forma zajęć: lektorat		
Wir sind ein Team: praca w zespole, podział obowiązków, rozmowy w zespole, rola w zespole. Reisen: własne doświadczenia w czasie podróży, formy podróżowania, relacje z podróży, doradzanie, zawody związane z turystyką, Gramatyka: strona bierna-Präteritum, tryb przypuszczający Konjunktiv II oraz Konjunktiv II z czasownikami modalnymi.		30
Semestr: 4		
Forma zajęć: lektorat		
So wird's gemacht: opis obsługiwanego urzędu, zawody rzemieślnicze. Metropolregion Rhein-Neckar: przedstawienie regionu/miasta, umowa o pracę, nowy w mieście – prowadzenie wywiadu. Gramatyka: strona bierna, czasowniki z przedrostkami nierozdzielnie złożonymi, połączenia rzeczownik-czasownik Powtórzenie materiału przed egzaminem.		30
Forma zajęć: egzamin		
Wybrane zagadnienia realizowane w cyklu kształcenia z zakresu gramatyki, leksyki i funkcji językowych.		0
Literatura		
Podstawowa		
S.Kaufmann, U.Moritz, M.Rodi, L.Rohrmann, R.Sonntag. , Linie 1,Deutsch in Alltag und Beruf, Ernst Klett Sprachen, Stuttgart 2020		
Uzupełniająca		
Opracowanie zbiorowe, Wielka gramatyka niemiecka z ćwiczeniami A1-C1, Lektor Klett 2001		
Peter Lege. , Wer, was, wann, wo?: das D-A-CH-Landeskunde-Quiz: Fragen und Antworten zu Deutschland, Österreich und der Schweiz , Langenscheidt, Berlin 2005		
P.Gębał, M.Gancarz, S.Kołosut , Repetytorium leksykalne. Język niemiecki , Lektor Klett, Poznań 2006		
S. Bęza, A. Kleinschmidt, Deutsch im Büro, Poltex,, Warszawa 1999		
Stanisław Bęza, Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa: 2004		
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się		Obciążenia studenta [w godz.]
Zajęcia dydaktyczne		120
Samokształcenie		0
Praca własna studenta		120

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	240	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	8	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	120	4,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Konstytucyjny system organów państwowych
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
1	2	ćw	30	100	zaliczenie z oceną	6
		egz	0	100	egzamin	
		w	30	100	zaliczenie	
Razem			60			6

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordinator:	Krzysztof Zuba
Prowadzący zajęcia:	mgr Aleksandra Sobik, prof. dr hab. Krzysztof Zuba
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ PODSTAWOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 2 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Ogólna znajomość podstaw ustroju państwa oraz podstawowych treści konstytucyjnych wymaganych do ukończenia szkoły średniej
Cel przedmiotu
Zrozumienie szczególnego statusu konstytucji i konstytucjonalizacji.,Zapoznanie studenta ze strukturą ustrojową Polski.,Wskazanie funkcji głównych organów państwa.,Uświadomienie i zrozumienie wzajemnych relacji pomiędzy konstytucyjnymi organami władzy państwowej.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Zna historię ewolucji ustrojów państwowych, instytucji prawa i jego źródeł, w tym prawa międzynarodowego i UE	M1 (Wykład konwersatoryjny)	Egzamin	A_W04
2	Rozumie wpływ norm na funkcjonowanie społeczeństwa, organów publicznych i instytucji, zna różne rodzaje wykładni	M1 (Wykład konwersatoryjny)	Egzamin	A_W06
3	Posiada praktyczną umiejętność wykorzystywania nabytej wiedzy w celu analizowania motywów, zachowań, działań, formułowaniu hipotez oraz zapobieganiu zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście działalności podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej oraz dziedzin pokrewnych.	M2 (Dyskusja)	Egzamin	A_U03
4	Posiada umiejętność spójnego, logicznego, merytorycznego myślenia i wypowiedzi w mowie i piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin nauki	M3 (Prezentacje multimedialne), M2 (Dyskusja)	Dyskusja	A_U06
5	Zdolność do poszukiwania rozwiązań kompromisowych w sytuacjach konfliktowych, w szczególności zdolność do prowadzenia mediacji i negocjacji, przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny	M3 (Prezentacje multimedialne)	Ocena prezentacji multimedialnej	A_K03
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Dyskusja (M2 - W ramach wykładu, a zwłaszcza w ramach ćwiczeń studenci dyskutują nad kluczowymi elementami zajęć, odnoszą się do dylematów ustrojowych.), Prezentacje multimedialne (M3 - Studenci opracowują i wykonują prezentację na zadany temat, eksponując wątki problemowe.), Wykład konwersatoryjny (M1 - Wykład z dyskusją, wspomagany prezentacją z wykorzystaniem PowerPoint.)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Egzamin (Egzamin ustny) umiejętności: Dyskusja (Sprawdzenie stanu wiedzy oraz rozumienia zjawisk i procesów w toku dyskusji.) Egzamin (Egzamin ustny) kompetencje społeczne: Ocena prezentacji multimedialnej (Esej prezentowany w postaci multimedialnej prezentacji, obejmującej: przedstawienie problemu, analizę i wnioski.)				
Warunki zaliczenia				
Aktywny udział w dyskusji, opanowanie prezentowanych i omówionych treści, esej w formie prezentacji. Egzamin - wykazanie się wymaganym poziomem wiedzy.				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 2				
Forma zajęć: wykład				
1.	Państwo prawa	30		
2.	Konstytucja i konstytucjonalizm			
3.	Organy państwa			
4.	Status konstytucjonalizacji organów państwa			
5.	Konstytucja RP z 1997 r.			
6.	Prezydent RP			
7.	Sejm i Senat RP			

8. Rada Ministrów 9. Sądownictwo 10. Trybunał Konstytucyjny 11. Rzecznik Praw Obywatelskich 12. Najwyższa Izba Kontroli 13. Ewolucja organów państwa – konstytucja a praktyka polityczna 14. Społeczna ocena konstytucyjnych organów państwa 15. System konstytucyjny polski w ujęciu porównawczym	30
Forma zajęć: ćwiczenia	
Państwo demokratyczne – podstawowe pojęcia 2. Rola i funkcje konstytucji w państwie demokratycznym 3. Organy państwa a instytucje państwa 4. Sztywny status konstytucji – casus konstytucjonalizacji 5. System konstytucyjny Polski po 1989 r. – ewolucja 6. Prezydent RP – w konstytucji i praktyce ustrojowej 7. Parlament RP 8. Organy sądownicze 9. Trybunał Konstytucyjny 11. Rzecznik Praw Obywatelskich 12. Najwyższa Izba Kontroli 13. Zmiany w działaniu konstytucyjnych organów państwa 14. Opinia publiczna wobec konstytucyjnych organów władzy państwowej. 15. Organy konstytucyjne w Polsce a w innych państwach Europy	30
Forma zajęć: egzamin	
1. Państwo prawa 2. Konstytucja i konstytucjonalizm 3. Organy państwa 4. Status konstytucjonalizacji organów państwa 5. Konstytucja RP z 1997 r. 6. Prezydent RP 7. Sejm i Senat RP 8. Rada Ministrów 9. Sądownictwo 10. Trybunał Konstytucyjny 11. Rzecznik Praw Obywatelskich 12. Najwyższa Izba Kontroli 13. Ewolucja organów państwa – konstytucja a praktyka polityczna 14. Społeczna ocena konstytucyjnych organów państwa 15. System konstytucyjny polski w ujęciu porównawczym	0
Literatura	
Podstawowa	
Jerzy Kuciński, Ustrój konstytucyjny Rzeczypospolitej Polskiej. Podręcznik akademicki, Difin, Warszawa 2013 - Podstawowym zadaniem książki jest dostarczenie czytelnikowi wiedzy o ważnych zagadnieniach ustrojowych Trzeciej Rzeczypospolitej Polskiej. Obejmuje to wiedzę o obowiązującej Konstytucji z 2 kwietnia 1997 r. oraz o ustroju państwowym Rzeczypospolitej określonym normatywnie w tej właśnie Konstytucji. Jest to wiedza niezbędna każdemu obywatelowi, aby mógł w pełni korzystać ze swoich obywatelskich wolności i praw, zwłaszcza politycznych, i być przygotowany do pełnienia różnych ról w strukturach organów władzy publicznej.	
Krzysztof Zuba, Polska scena polityczna. Ciągłość i zmiana, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa 2012 - Książka analizuje główne elementy polskiego systemu politycznego, w tym organy państwa: Sejm, Senat, Prezydent, Trybunał Konstytucyjny, Rada Ministrów. Opisuje i analizuje istotę i działanie Konstytucji.	
Uzupełniająca	
Danuta Plecka, System polityczny Rzeczypospolitej Polskiej. Wybrane aspekty, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń	

2020 - Książka opisuje i analizuje wybrane elementy systemu politycznego Polski. Zwraca uwagę na istotne znaczenia otoczenia społecznego oraz uwarunkowań międzynarodowych na praktykę działania instytucji politycznych państwa.

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	60	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	90	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	6	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	60	2,4

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Logika
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
1	2	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	4
		egz	0	100	egzamin	
		w	15	100	zaliczenie	
Razem			30			4

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordinator:	Zbigniew Wieczorek
Prowadzący zajęcia:	dr Zbigniew Wieczorek
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ OGÓLNY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 2 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Elementarna wiedza z dziedziny matematyki (ogólna teoria zbiorów)
Cel przedmiotu
Celem przedmiotu jest wdrożenie studentów w zasady racjonalnej dyskusji. Celem jest wdrożenie studentów w podstawowe elementy kultury logicznej w tym między innymi: poprawne definiowanie pojęć, dokonywanie podziału logicznego, znajomość trybów wnioskowania i analiza poprawności wnioskowań.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Zna podstawy nauk pomocniczych dla administracji - logiki.	M4 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne), M1 (Wykład konwencjonalny)	Kolokwium, Aktywność, Egzamin pisemny	A_W07, A_W01, A_W02
2	Posiada umiejętność spójnego, logicznego, merytorycznego myślenia i wypowiedzi w mowie i piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień z dziedziny administracji publicznej.	M4 (Praca w grupach zadaniowych), M3 (Dyskusja), M1 (Wykład konwencjonalny)	Aktywność, Egzamin pisemny	A_U01, A_U06, A_U07
3	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, potrafi krytycznie oceniać posiadaną wiedzę oraz pozyskiwane informacje. Potrafi poszukiwać rozwiązań kompromisowych w sytuacjach konfliktowych. Potrafi dostrzec i formułować problemy merytoryczne związane z wykonywaną pracą.	M4 (Praca w grupach zadaniowych), M3 (Dyskusja), M1 (Wykład konwencjonalny)	Kolokwium, Aktywność	A_K01, A_K05, A_K03
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Dyskusja (M3 - Dyskusja skoncentrowana na problemowym ujęciu tematów przedmiotu), Praca w grupach zadaniowych (M4 - Inicjowanie i koordynacja pracy studentów w grupach zadaniowych podczas ćwiczeń z przedmiotu.), Prezentacje multimedialne (M2 - Prezentacje opisujące wybrane zagadnienia z przedmiotu), Wykład konwencjonalny (M1 - Wykład prezentujący treści przedmiotu)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Aktywność (Ocena stopnia zaangażowania i merytoryczności studenta w rozwiązywanie zadań podczas ćwiczeń z przedmiotu.) Kolokwium (Kolokwium sprawdzające wybrane zakresy treści przedmiotu.) Egzamin pisemny (Student rozwiązuje zadania z całego spektrum treści przedmiotu)				
umiejętności: Aktywność (Ocena stopnia zaangażowania i merytoryczności studenta w rozwiązywanie zadań podczas ćwiczeń z przedmiotu.) Egzamin pisemny (Student rozwiązuje zadania z całego spektrum treści przedmiotu)				
kompetencje społeczne: Aktywność (Ocena stopnia zaangażowania i merytoryczności studenta w rozwiązywanie zadań podczas ćwiczeń z przedmiotu.) Kolokwium (Kolokwium sprawdzające wybrane zakresy treści przedmiotu.)				
Warunki zaliczenia				
Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest odpowiednio: frekwencja, aktywność oraz wiedza z przedmiotu oceniana z użyciem kryteriów ilościowych.				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 2				
Forma zajęć: wykład				
Czym zajmuje się logika? Miejsce logiki w naukach filozoficznych. Teoria pojęcia. Konotacja a denotacja. Desygnat i zakres pojęcia. Typologizacja pojęć ze względu na ilość desygnatów. Relacje między pojęciami. Ogólne zasady definiowania pojęć. Typy definicji. Definicja sprawozdawcza i projektująca. Definicja klasyczna. Podział logiczny. Podstawy rachunku logicznego. Język symboliczny a realny. Pojęcie tautologii. Podstawowe prawa klasycznego rachunku zdań (KRZ). Elementarne pojęcia klasycznego węższego rachunku predykatów (KWRP). KWRP a KRZ – podobieństwa i różnice. Rola KWRP w naukach humanistycznych. Rodzaje rozumowań, dedukcja, redukcja, indukcja. Rodzaje dedukcji, teoria sylogizmu. Kanony indukcji. Błędy w rozumowaniach dedukcyjnych i indukcyjnych. Zasady racjonalnej dyskusji.				15
Forma zajęć: ćwiczenia				
Konotacja a denotacja. Desygnat i zakres pojęcia. Pojęcie puste, indywidualne i ogólne. Relacje między pojęciami. Ogólne zasady definiowania pojęć. Różne typy definicji. Definicja klasyczna. Podział logiczny i jego znaczenie w metodologii. Podstawy rachunku logicznego. Język symboliczny a realny. Pojęcie				15

wynikania i tautologii. Wartościowanie w KRZ. KWRP a KRZ – podobieństwa i różnice. Język KWRP. Rola KWRP w naukach humanistycznych. Rodzaje rozumowań, dedukcja, redukcja, indukcja. Rodzaje dedukcji, teoria sylogizmu. Rodzaje indukcji. Spór o prawomocność indukcji. Błędy w rozumowaniach dedukcyjnych i indukcyjnych	15	
Literatura		
Podstawowa		
Ajdukiewicz K., Logika pragmatyczna, Warszawa 1974		
Hołówko T, Kultura logiczna w przykładach, Warszawa 2006		
Porębska M., Suchoń W, Elementarne wprowadzenie w logikę formalną, Warszawa 1991 - Porębska M., Suchoń W., Elementarne wprowadzenie w logikę formalną, Warszawa 1991		
Ziemiński Z, Logika praktyczn, Warszawa 1996		
Uzupełniająca		
Kisielewicz A., Logika i argumenrtacje, PWN, Warszawa 2017		
Kotarbiński T, Elementy teorii poznania, logiki formalnej i metodologii nauk, Warszawa 1974		
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	70	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	4	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Metodologia badań administracyjno-prawnych
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
1	2	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	4
		w	30	100	zaliczenie	
Razem			45			4

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordynator:	magister Aleksandra Sobik
Prowadzący zajęcia:	mgr Aleksandra Sobik
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ PODSTAWOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 2 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Zaliczony pierwszy semestr.
Cel przedmiotu
Podstawowym celem jest zapoznanie studentów z różnymi metodami badawczymi stosowanymi w naukach społecznych, a także z ograniczeniami tych badań. Student powinien nabyć wiedzę i umiejętności pozwalające na rozumienie podstawowych procedur przygotowania i realizacji badań, uczestniczenie w zespołach przygotowujących i realizujących badania. Student powinien potrafić stosować podstawowe metody badań ilościowych, jakościowych i wykorzystywać informacje urzędowe. Podczas ćwiczeń student w praktyce realizuje samodzielnie projekty badawcze, uczy się: wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji zebranych informacji.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Student zna podstawową terminologię dotyczącą prowadzenia badań zgodnie z etyką i przepisami powszechnie obowiązującymi.	M2 (Wykład konwersatoryjny), M3 (Zadanie (ćwiczenie praktyczne)), M1 (Wykład konwencjonalny)	Pisemna praca zaliczeniowa	A_W07, A_W10, A_W01
2	Student potrafi posługiwać się źródłami wiedzy oraz potrafi je wykorzystać w pracy badawczej.	M2 (Wykład konwersatoryjny), M3 (Zadanie (ćwiczenie praktyczne)), M1 (Wykład konwencjonalny)	Pisemna praca zaliczeniowa	A_U01, A_U04, A_U09
3	Student ma zdolność do wyszukiwania danych potrzebnych do przeprowadzenia procesu badawczego, a także krytycznej oceny materiału badawczego.	M2 (Wykład konwersatoryjny), M3 (Zadanie (ćwiczenie praktyczne)), M1 (Wykład konwencjonalny)	Pisemna praca zaliczeniowa	A_K01, A_K06
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Wykład konwersatoryjny (M2 - Wykład opiera się na dyskusji oraz wykonywaniu zadań wraz ze wspólnym omawianiem osiągniętych wyników.), Zadanie (ćwiczenie praktyczne) (M3 - Student wykonuje zadanie samodzielnie lub w grupie. Podczas zajęć jest prowadzona dyskusja na temat sposobu rozwiązania zadania.), Wykład konwencjonalny (M1 - Treści przekazywane przez wykładowcę są przedstawiane w sposób przystępny do zapamiętania.)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Pisemna praca zaliczeniowa (Student przygotowuje pisemną pracę zaliczeniową w postaci projektu badawczego.)				
umiejętności: Pisemna praca zaliczeniowa (Student przygotowuje pisemną pracę zaliczeniową w postaci projektu badawczego.)				
kompetencje społeczne: Pisemna praca zaliczeniowa (Student przygotowuje pisemną pracę zaliczeniową w postaci projektu badawczego.)				
Warunki zaliczenia				
Frekwencja na poziomie 80% oraz opracowanie projektu badawczego.				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 2				
Forma zajęć: wykład				
Działalność badawcza człowieka a nauka: co to jest nauka?, cele nauk społecznych (eksploracja, opis, wyjaśnienie, przewidywanie, rozumienie), podstawy nauk społecznych (teoria, prawidłowości społeczne, zbiorowości, język zmiennych). Badania dynamiczne i przekrojowe. Plan i etapy badań: problem badawczy, jednostki analizy, błąd ekologiczny i indywidualizmu, wymiar czasowy, kryteria przyczynowości, jak zaplanować projekt badawczy?, elementy oferty badawczej. Konceptualizacja badań społecznych: pojęcia i rzeczywistość, pojęcia jako konstrukty, definicje nominalne i realne, wskaźniki i wymiary, pojęcie i rodzaje zmiennych, związki między zmiennymi, hipotezy w badaniach naukowych – wymóg konkretności i kierunkowości, tworzenie ładu pojęciowego, źródła informacji o badaniach i hipotezach naukowych. Operacjonalizacja problemu badawczego: definiowanie zmiennych i wartości, wymiary zmiennych, wskaźniki proste i złożone, określanie zakresu zmiennych oraz zmienności między zakresami, poziomy pomiaru, implikacje poziomu pomiaru, kryteria jakości pomiaru. Zastosowanie indeksów, skal i typologii, potrzeba stosowania mierników złożonych, logika indeksu i skali, zasady budowy indeksu rodzaje skal w socjologii, budowa i przykładowe typologie.				30

Logika doboru próby: próby nieprobabilistyczne (próba kwotowa, celowa, dobór kuli śnieżnej, próba okolicznościowa), teoria doboru losowego, pojęcie reprezentatywności, wielkość próby i szacowanie błędu z próby, typy doboru losowego. Badania sondażowe: mocne i słabe strony badań sondażowych. Rodzaje badań sondażowych, badania panelowe. Budowa kwestionariusza: ogólny format kwestionariusza, analiza przykładowych kwestionariuszy, rodzaje pytań, błędy w stawianiu pytań, kolejność pytań, instrukcje w kwestionariuszu, pilotaż kwestionariusza. Badania niereaktywne: wykorzystanie wtórnej analizy danych, analiza treści jako metoda badawcza, analiza danych statystycznych, analizy historyczno-porównawcze. Dokumenty urzędowe jako materiał empiryczny – wady dokumentów urzędowych. Polska statystyka publiczna. Realizacja jakościowych badań terenowych: tematy odpowiednie dla badań terenowych, różne role obserwatora, prowadzenie badań terenowych (obserwacje i jej rejestrowanie, wywiady jakościowe, grupy fokusowe), mocne i słabe strony do badań jakościowych, konstrukcja kwestionariusza wywiadu jakościowego dostosowanego do problemu badawczego, realizacja wywiadu – każdy student przeprowadza jeden wywiad z wybranym rozmówcą. Metoda biograficzna, różne rozumienie metody biograficznej.		30
Forma zajęć: ćwiczenia		
Etyczne problemy w badaniach społecznych. Metody badań administracyjno-prawnych. Badania sondażowe w praktyce, konstrukcja procesu badawczego. Zasady tworzenia kwestionariusza ankiety, dyspozycji wywiadów standaryzowanych i pogłębionych. Kwantyfikacja danych: zastosowanie komputerów, tworzenie kategorii kodowych i książki kodowej, sposoby kodowania i wprowadzania danych, kodowanie danych z ankiet i wywiadów przeprowadzonych przez studentów. Rozkład jednej zmiennej: miary tendencji centralnej, miary rozproszenia, graficzna prezentacja rozkładu, analiza rozkładów częstości oraz indeksów będących efektem badań przeprowadzonych przez studentów. Analiza dwuzmiennowa: pojęcie związku między zmiennymi, miary związku dla danych nominalnych, porządkowych i interwałowych, zasady tworzenia tabel krzyżowych, budowa tabel krzyżowych na podstawie materiału empirycznego zebranego przez studentów, zasady „czytania” i interpretacji tabel krzyżowych, zasady pisanie raportu z badań.		15
Literatura		
Podstawowa		
Babbie E. , Badania społeczne w praktyce, Warszawa 2004		
Denzin N. K., Lincoln Y. S. , Metody badań jakościowych, T. 1 i T. 2, Warszawa 2009		
Ziemiński Z., Teoria prawa, Warszawa - Poznań 1972		
Uzupełniająca		
Backer R. Czechowska L., Gadomska G. i inni, Metodologia badań politologicznych, Warszawa 2016		
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	45	
Samokształcenie	0	

Praca własna studenta	55	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	4	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	45	1,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Nadzór i kontrola w administracji publicznej
Okres ważności karty:	ISS_AP_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	administracja publiczna

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
3	6	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	2
		wyk	15	100	zaliczenie	
Razem			30			2

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordynator:	magister Marek Kurpis
Prowadzący zajęcia:	mgr Marek Kurpis
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 6 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pz - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:				
Konstytucyjny system organów państwowych. Prawoznawstwo. Historia administracji. Prawo administracyjne. Postępowanie administracyjne. Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych. Ustrój i zadania samorządu terytorialnego. Organizacja sądów i prokuratur.				
Cel przedmiotu				
Przedstawienie i zaznajomienie studentów z formą i rodzajami kontroli, pozycją ustrojową organów kontroli i charakterem ich zadań.				
Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów

1	Posiada znajomość zagadnień związanych z instytucjami i organami administracji publicznej. Rozumie relacje zachodzące między nimi, stosowane procedury, techniki, systemy operacyjne. Ma wiedzę na temat planowania ścieżki własnego rozwoju.	M3 (Analiza przypadku), M2 (Prezentacje multimedialne), M1 (Wykład konwencjonalny)	Test	A_W09
2	Posiada umiejętność wykorzystywania nabytej wiedzy. Potrafi analizować motywy oraz zachowania działań celem przeciwdziałaniu potencjalnie występującym zjawiskom i zdarzeniom w działalności podmiotów z obszaru administracji publicznej oraz dziedzin pokrewnych.	M3 (Analiza przypadku), M2 (Prezentacje multimedialne), M1 (Wykład konwencjonalny)	Prezentacje multimedialne	A_U03
3	Zdolność do rozwiązywania sytuacji konfliktowych przy zachowaniu się w sposób profesjonalny i etyczny. Zdolność do prowadzenia mediacji i negocjacji.	M3 (Analiza przypadku), M2 (Prezentacje multimedialne), M1 (Wykład konwencjonalny)	Prezentacje multimedialne	A_K03

Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)

Analiza przypadku (M3 - Analiza konkretnych sytuacji prawnych.), Prezentacje multimedialne (M2 - Przedstawienie prezentacji multimedialnej przez studenta na ćwiczeniach w programie power point.), Wykład konwencjonalny (M1 - Wykład koncentrujący się na zagadnieniach treści przedmiotu)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

Test (Test przydzielający punkty za poprawne odpowiedzi.)

umiejętności:

Prezentacje multimedialne (Prezentacja multimedialna przedstawiana przez studenta na ćwiczeniach.)

kompetencje społeczne:

Prezentacje multimedialne (Prezentacja multimedialna przedstawiana przez studenta na ćwiczeniach.)

Warunki zaliczenia

Wykład - frekwencja. Ćwiczenia - zaliczenie testu i prezentacji multimedialnej.

Treści Kształcenia

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 6

Forma zajęć: wykład

Pojęcie i istota kontroli. Kontrola jako kategoria prawna.

Kontrola a nadzór. Kontrola a inne zbliżone funkcje.

Rodzaje i kryteria kontroli.

Kontrola zewnętrzna nad administracją. Kontrola wewnątrzadministracyjna.

Kontrola zarządcza w jednostkach administracyjnych. Audyt wewnętrzny i jego regulacje prawne.

Wykonywanie kontroli i problem procedur kontrolnych. Jakość kontroli administracji publicznej.

15

Forma zajęć: ćwiczenia

Trybunał Konstytucyjny. Trybunał Stanu.

Najwyższa Izba Kontroli. Regionalna Izba Obrachunkowa.

Rzecznik Praw Obywatelskich. Rzecznik Praw Dziecka.

Państwowa Inspekcja Pracy. Państwowa Inspekcja Sanitarna.

Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji. Urząd Ochrony Danych Osobowych.

Kontrola sprawowana przez związki zawodowe.

15

Literatura

Podstawowa

Jagielski Jacek, Kontrola administracji publicznej, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2018

Jagielski Jacek, Wierzbowski Marek (red.), Prawo administracyjne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2019

Uzupełniająca		
Krupa Barbara, Kontrola administracji publicznej. Zakres i procedury, Erida, Warszawa 2013		
Sylwestrzak Andrzej, Kontrola administracji publicznej w III Rzeczypospolitej, Uniwersytet Gdański, Gdańsk 2006		
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	20	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Nauka administracji
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
1	2	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	5
		egz	0	100	egzamin	
		wyk	15	100	zaliczenie	
Razem			30			5

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordinator:	Mariusz Korobłowski
Prowadzący zajęcia:	dr Mariusz Korobłowski
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ KIERUNKOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 2 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pz - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Studenci powinni zapoznać się z informacjami podawanymi na pierwszych zajęciach przez prowadzącego.
Cel przedmiotu
Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie nauki administracji.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	zna elementarną terminologię używaną w administracji publicznej, rozumie jej źródła oraz zastosowanie, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla absolwenta administracji	M1 (Obserwacja)	Test	A_W01
2	zna pojęcia, struktury organów i instytucji z dziedziny administracji publicznej jak i zasad rozumowania prawniczego oraz logiki	M1 (Obserwacja)	Test	A_W02
3	ma wiedzę o normach regulujących zagadnienia związane z pozycją prawną obywateli oraz pracowników administracji publicznej ich postaw i uwarunkowań funkcjonalnych	M1 (Obserwacja)	Test	A_W05
4	samodzielne zdobywa, wykorzystuje i poszerza wiedzę z zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nim dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów	M1 (Obserwacja)	Test	A_U02
5	posiada praktyczną umiejętność wykorzystywania nabytej wiedzy w celu analizowania motywów, zachowań, działań, formułowaniu hipotez oraz zapobieganiu zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście działalności podmiotów administrujących	M1 (Obserwacja)	Test	A_U03
6	ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego, wyznacza kierunki autorozwoju i kształcenia	M1 (Obserwacja)	Test	A_K01, A_K06
7	zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa	M1 (Obserwacja)	Test	A_K05
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Obserwacja (M1 - obserwacja pracy własnej studenta)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Test (ocena wystawiona na podstawie testu pisemnego)				
umiejętności: Test (ocena wystawiona na podstawie testu pisemnego)				
kompetencje społeczne: Test (ocena wystawiona na podstawie testu pisemnego)				
Warunki zaliczenia				
obecności na zajęciach oraz rozwiązanie testu				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 2				
Forma zajęć: wykład				
Pojęcie administracji – wykład problemowy.				1
Prawo administracyjne – istota i rodzaje – wykład problemowy.				1
Źródła prawa administracyjnego – wykład problemowy.				2
Stosunek administracyjnoprawny – wykład problemowy.				1

Organizacja prawna administracji – wykład problemowy.	2	
Organ administracji publicznej – wykład problemowy.	1	
Urząd organu administracji publicznej – wykład problemowy.	1	
Administracja samorządowa – istota, teorie samorządu, gminy, powiaty i województwa – wykład problemowy.	4	
Administracja rządowa na szczeblu centralnym oraz wojewódzkim – wykład problemowy.	2	
Forma zajęć: ćwiczenia		
Pojęcie administracji – ćwiczenia praktyczne.	1	
Prawo administracyjne – istota i rodzaje – ćwiczenia praktyczne.	1	
Źródła prawa administracyjnego – ćwiczenia praktyczne.	2	
Stosunek administracyjnoprawny – ćwiczenia praktyczne.	1	
Organizacja prawna administracji – ćwiczenia praktyczne.	2	
Organ administracji publicznej – ćwiczenia praktyczne.	1	
Urząd organu administracji publicznej – ćwiczenia praktyczne.	1	
Administracja samorządowa – istota, teorie samorządu, gminy, powiaty i województwa – ćwiczenia praktyczne.	4	
Administracja rządowa na szczeblu wojewódzkim oraz centralnym – ćwiczenia praktyczne.	2	
Literatura		
Podstawowa		
J. Boć, Prawo administracyjne, Kolonia Limited, Bydgoszcz 2003		
Uzupełniająca		
B. Dolnicki (red.), M. Augustyniak, R. Cybulska, J. Glumińska-Pawlic, J. Jagoda, A. Jochymczyk, A. Matan, C. Martysz, T. Moll, A. Wierzbica, Ustawa o samorządzie gminnym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa 2010		
D. Dąbek, Prawo miejscowe samorządu terytorialnego, Bydgoszcz 2003		
J. Nowacki, Prawo publiczne – prawo prywatne, Katowice 1992		
M. Korobłowski, Nadzór nad realizacją zadań publicznych będących przedmiotem porozumień zawieranych między jednostkami samorządu terytorialnego oraz tymi podmiotami a wojewodą, „Samorząd Terytorialny” 3/2014		
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	95	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125	
Liczba punktów ECTS		
łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	5	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Ochrona własności intelektualnej					
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)					
Forma kształcenia:	Studia licencjackie					
Forma studiów:	stacjonarne					
Profil studiów:	praktyczny					
Kierunek studiów:	Administracja					
Specjalność/Specjalizacja:						
Przedmiot realizowany:						
Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
1	1	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	2
		w	15	100	zaliczenie	
Razem			30			2
Jednostka prowadząca przedmiot:		Instytut Studiów Społecznych				
Koordynator:		Krzysztof Zuba				
Prowadzący zajęcia:		dr Paweł Bednarski, prof. dr hab. Krzysztof Zuba				
Moduł, grupa przedmiotów:		MODUŁ PODSTAWOWY				
Status przedmiotu:		obowiązkowy				
Język wykładowy:		semestr: 1 - polski				
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki prawne (wiodąca)				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:				
Ogólne przygotowanie humanistyczno-społeczne z zakresu szkoły średniej				
Cel przedmiotu				
Dostarczenie studentom wiedzy z zakresu ochrony własności intelektualnej,Uświadomienie studentom zagrożeń związanych z bezprawnego korzystania z wytworów ludzkiego intelektu chronionych prawem,Pogłębienie wiedzy dotyczącej plagiatu i plagiarizmu				
Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów

1	Zna podstawy nauk pomocniczych dla administracji (np. ekonomii, logiki, statystyki, demografii, socjologii), zna etykę zawodu pracowników organów administracji publicznej	M3 (Projekt)	Pisemna praca zaliczeniowa	A_W07, A_W10, A_W12
2	Samodzielnie zdobywa, wykorzystuje i poszerza wiedzę z zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nim dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów	M4 (Studium przypadku), M2 (Dyskusja)	Wykład konwersatoryjny	A_U02, A_U07, A_U09
3	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, potrafi krytycznie oceniać posiadaną wiedzę oraz odbierane treści	M4 (Studium przypadku), M1 (Wykład konwersatoryjny)	Dyskusja	A_K01, A_K05

Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)

Dyskusja (M2 - Omówienie i przedyskutowanie wyzwań i dylematów związanych z ochroną własności intelektualnej), Projekt (M3 - Opracowanie i przedstawienie przez studentów wybranych analiz dotyczących aspektów ochrony własności intelektualnej), Wykład konwersatoryjny (M1 - Przedstawienie głównych treści powiązanych z ochroną własności intelektualnej, dyskusja nad poszczególnymi elementami wykładu), Studium przypadku (M4 - Analiza wybranych przypadków naruszeń prawa w zakresie własności intelektualnej)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

Pisemna praca zaliczeniowa (pisemna praca w formie eseju)

umiejętności:

Wykład konwersatoryjny (wykład z elementami dyskusji)

kompetencje społeczne:

Dyskusja (Otwarta dyskusja nad problematycznymi kwestiami ochrony własności intelektualnej)

Warunki zaliczenia

Aktywny udział w zajęciach, przygotowanie się z zakresu zadanego materiału, przygotowanie eseju oraz prezentacji.

Treści Kształcenia

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 1

Forma zajęć: wykład

Pojęcie i kategorie własności intelektualnej 2. Ekonomiczna rola patentów 3. Etyczne, ekonomiczne i społeczne funkcje ochrona własności intelektualnej 4. Płaszczyzny naruszeń własności intelektualnej 5. Rozwój i wymiary prawa autorskiego 6. Naruszenia prawa autorskiego – studium przypadków 7. Kategorie własności intelektualnej przemysłowej 8. Naruszenia patentowe 9. Znaki towarowe – ich rejestracja i naruszenia 10. Międzynarodowe konwencje ochrony własności intelektualnej 11. Europejskie instytucje ochrony własności intelektualnej 12. Urząd patentowy Rzeczypospolitej Polskiej 13. Zagrożenia własności intelektualnej w epoce cyfryzacji 14. Skala i istota zjawiska plagiatu 15. Węzłowe wyzwania ochrony własności intelektualnej	15
---	----

Forma zajęć: ćwiczenia

1. Obiegowe i naukowe rozumienie własności intelektualnej 2. Funkcje ochrony intelektualnej 3. Etyka a ochrona własności intelektualnej 4. Naruszanie własności intelektualnej 5. Prawo autorskie – główne pojęcia 6. Omówienie najgłośniejszych przypadków naruszenia prawa autorskiego 7. Prawo własności przemysłowej – główne pojęcia, i terminy 8. Patenty – ich rola i znaczenie dla gospodarki	15
---	----

9. Znaki towarowe - w przestrzeni prawnej i społecznej 10. Międzynarodowe konwencje ochrony własności intelektualnej 11. Europejskie regulacje dot. ochrony własności intelektualnej 12. Polskie prawodawstwo dot. własności przemysłowej 13. Polskie prawodawstwo dot. prawa autorskiego 14. Dylematy ochrony własności intelektualnej 15. Plagiat i plagiaryzm	15
--	----

Literatura

Podstawowa

Grzegorz Michniewicz, Ochrona własności intelektualnej, C. H. Beck, Warszawa 2022 - Podręcznik, ujmujący ochronę własności w ujęciu prawnym z elementami analizy zjawiska.
W publikacji omówiono zagadnienia dotyczące m.in.:

**praw autorskich i praw pokrewnych,
 intelektualnej własności przemysłowej,
 wzorów użytkowych, przemysłowych oraz znaków towarowych,
 topografii układów scalonych, projektów racjonalizatorskich, oznaczeń geograficznych,
 twórczości intelektualnej w środowisku cyfrowym.**

Joanna Sieńczyło-Chlabicz, Prawo własności intelektualnej, Wolters Kluwers, Warszawa 2018 - Analiza prawna ochrony własności intelektualnej w Polsce

Tomasz Demendecki, Adrian Niewęglowski, Joanna Jowita Sitko, Jerzy Szczotka, Grzegorz Tylec, Prawo własności przemysłowej. Komentarz, Wolter Kluwer, Warszawa 2015 - W publikacji szczegółowo omówiono m.in. zakres praw wynikających z patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy i znak towarowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, topografii układów scalonych oraz na oznaczenie geograficzne; przepisy o postępowaniu przed Urzędem Patentowym - w tym dotyczące terminów i sposobu dokonywania zgłoszeń, a także środków zaskarżenia; zasady dochodzenia roszczeń z zakresu naruszenia praw własności przemysłowej w postępowaniu cywilnym; regulacje dotyczące odpowiedzialności karnej z tytułu naruszenia praw z wynalazku, znaku towarowego lub wzoru przemysłowego.

Uzupełniająca

Joanna Sieńczyło-Chlabicz, Prawo własności przemysłowej. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa 2000 - Komentarza do ustawy z 30.6.2000 r. - Prawo własności przemysłowej. Opisany stan prawny, jego interpretacja, jak również orzecznictwo sądów.

Sposób określenia liczby punktów ECTS

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	20	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Organizacja Sądów i Prokuratur
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
2	4	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	2
		w	15	100	zaliczenie	
Razem			30			2

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordynator:	magister inżynier Piotr Sepioło
Prowadzący zajęcia:	mgr inż. Piotr Sepioło
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ KIERUNKOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 4 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Konstytucyjny system organów państwa w administracji.
Cel przedmiotu
Przyswojenie przez studenta podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie ustroju wymiaru sprawiedliwości i prokuratury. „Zrozumienie przez studenta roli wymiaru sprawiedliwości w państwie. „Zrozumienie przez studenta publiczno-prawnych, normatywnych i praktycznych aspektów związanych z wykonywaniem wymiaru sprawiedliwości przez sądy.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Zna elementarną terminologię, rozumie jej źródła oraz zastosowanie, posiada podstawową wiedzę i prawidłowo definiuje terminologię z zakresu ustroju sądów powszechnych i administracyjnych oraz prokuratur.	M2 (Referat), M5 (Wykład problemowy)	Ocena pracy w trakcie zajęć	A_W01
2	Zna pojęcia, struktury organów, rozpoznaje i klasyfikuje prawne mechanizmy funkcjonowania sądów powszechnych, administracyjnych i prokuratur.	M3 (Analiza przypadku)	Ocena prezentacji multimedialnej, Ocena odpowiedzi ustnej	A_W02
3	Ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów. Potrafi analizować zadania i kompetencje organów sądów powszechnych i administracyjnych.	M4 (Praca w grupach zadaniowych), M1 (Dyskusja)	Ocena prezentacji multimedialnej	A_U01
4	Posiada umiejętność spójnego, logicznego, merytorycznego myślenia i wypowiedzi w mowie i piśmie na tematy dotyczące wymiaru sprawiedliwości i funkcjonowania sądownictwa w Polsce.	M2 (Referat), M4 (Praca w grupach zadaniowych)	Ocena pracy w trakcie zajęć, Ocena odpowiedzi ustnej	A_U06
5	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności oraz konsekwencji finansowych swoich działań. Wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	M2 (Referat), M1 (Dyskusja)	Aktywność	A_K01
6	Zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa w zakresie wiedzy dotyczącej organizacji sądów i prokuratur.		Aktywność, Ocena odpowiedzi ustnej	A_K05
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Analiza przypadku (M3 - Porównywanie sposobu organizacji danych jednostek na poszczególnym szczeblu.), Dyskusja (M1 - Dyskusja w oparciu o temat zajęć.), Praca w grupach zadaniowych (M4 - Opracowanie charakterystyki poszczególnych stanowisk wg wspólnego schematu), Referat (M2 - Przekazanie treści przedmiotu w oparciu o przygotowaną syntetyczną informację.), Wykład problemowy (M5 - Prezentacja treści programowych za pomocą multimedialnych)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Ocena odpowiedzi ustnej (Student udziela odpowiedzi na pytania.) Ocena pracy w trakcie zajęć (Ocena stopnia realizacji zadania pod względem merytorycznym. Ocena pracy pod kątem posiadanych walorów wizualnych.) Ocena prezentacji multimedialnej (Prezentowany temat zawiera wszystkie wcześniej podane elementy.)				
umiejętności: Ocena odpowiedzi ustnej (Student udziela odpowiedzi na pytania.) Ocena pracy w trakcie zajęć (Ocena stopnia realizacji zadania pod względem merytorycznym. Ocena pracy pod kątem posiadanych walorów wizualnych.) Ocena prezentacji multimedialnej (Prezentowany temat zawiera wszystkie wcześniej podane elementy.)				
kompetencje społeczne: Aktywność (Aktywny udział w prowadzonych zajęciach.) Ocena odpowiedzi ustnej (Student udziela odpowiedzi na pytania.)				
Warunki zaliczenia				
Obecność na zajęciach, aktywny udział, praca indywidualna i w zespole, przygotowanie ćwiczeń.				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 4				
Forma zajęć: wykład				
Organizacja Sądów i Prokuratur				15
Forma zajęć: ćwiczenia				
Organizacja Sądów i Prokuratur				15

Literatura
Podstawowa
Banaszak B. , Prawo konstytucyjne, C.H.Beck 2017
Hayduk-Hawrylak I., KołECKI B. Wlekińska A., Prawo o ustroju sądów powszechnych , C.H. Beck 2018
Piotrowskiego R., Pozycja ustrojowa sędziego, Wolters Kluwer Polska 2015
Żurawik A., Ustrój sądownictwa w Polsce, C.H.Beck 2013
Uzupełniająca

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	20	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Podstawy ekonomii
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
1	2	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	3
		w	30	100	zaliczenie	
Razem			45			3

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordynator:	Juliusz Kieś
Prowadzący zajęcia:	dr Juliusz Kieś
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ OGÓLNY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 2 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:				
Student posiada podstawową wiedzę na poziomie szkoły średniej. Student posiada umiejętność krytycznej analizy tekstu				
Cel przedmiotu				
Poznanie głównych kategorii makroekonomicznych oraz zasad funkcjonowania i rozwoju współczesnej gospodarki rynkowej, wykorzystanie zdobytej wiedzy do analizowania zjawisk gospodarczych, ich przyczyn i skutków, umiejętność interpretacji zdarzeń gospodarczych i wskazywania sposobów ich korygowania				
Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów

1	Student zna elementarną terminologię z zakresu administracji publicznej oraz posiada podstawową wiedzę w zakresie dziedzin uzupełniających, w tym filozofii, psychologii, socjologii,	M1 (Praca w grupach zadaniowych)	Kolokwium	A_W01
2	Student potrafi wykorzystać nabytą wiedzę z zakresu administracji publicznej oraz dziedzin pokrewnych w celu analizowania i interpretowania problemów oraz zachowań występujących w kontekście działalności podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej.	M1 (Praca w grupach zadaniowych)	Kolokwium	A_U03
3	Student potrafi wykorzystać umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej	M3 (Wykład problemowy)	Kolokwium	A_U07
4	Student potrafi przedstawić własne tezy, poglądy i wątpliwości	M2 (Dyskusja)	Kolokwium	A-U08
5	Student wykazuje gotowość do podejmowania aktywności w realizacji działań w dziedzinie administracji publicznej oraz wykazuje odpowiedzialność przed innymi członkami społeczeństwa	M1 (Praca w grupach zadaniowych)	Dyskusja	A_K02
6	Student jest przygotowany do poszukiwania rozwiązań kompromisowych w sytuacjach konfliktowych oraz jest przekonany o wadze zachowania w sposób etyczny	M3 (Wykład problemowy)	Dyskusja	A_K03

Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)

Dyskusja (M2 - Omawianie zagadnień dotyczących gospodarki narodowej), Praca w grupach zadaniowych (M1 - Analiza głównych nurtów teoretycznych makroekonomii), Wykład problemowy (M3 - Ilustracja problematyki makroekonomii w kontekście teoretycznym i praktycznym)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

Kolokwium (Student: posiada obszerną wiedzę na temat makroekonomii, zna terminologię, poprawnie posługuje się językiem specjalistycznym. Ma elementarną wiedzę dotyczącą struktur społecznych oraz wzajemnych relacji. Student potrafi przedstawić własne poglądy , tezy i wątpliwości)

umiejętności:

Kolokwium (Student: posiada obszerną wiedzę na temat makroekonomii, zna terminologię, poprawnie posługuje się językiem specjalistycznym. Ma elementarną wiedzę dotyczącą struktur społecznych oraz wzajemnych relacji. Student potrafi przedstawić własne poglądy , tezy i wątpliwości)

kompetencje społeczne:

Dyskusja (Wymiana spostrzeżeń wynikających z obserwacji, przeglądu literatury i interpretacji współczesnych zjawisk i przemian makroekonomii)

Warunki zaliczenia

Wykłady i ćwiczenia (semestr II)

- obecność na zajęciach zgodnie z regulaminem studiów
- do ćwiczeń należy być przygotowanym z podanych wcześniej zagadnień
- ocena aktywności studenta w czasie zajęć
- uzyskanie przez studenta ocen pozytywnych z wszystkich kolokwii z poszczególnych partii materiału

Treści Kształcenia

	Liczba godzin
Semestr: 2 Forma zajęć: wykład Gospodarka narodowa. Główne nurty teoretyczne makroekonomii. Makroekonomia keynesowska, makroekonomia klasyczna. Wprowadzenie do rachunku produktu i dochodu narodowego. Mierniki makroekonomiczne. Rola państwa w gospodarce. Cykl koniunkturalny - przyczyny i skutki. Polityka fiskalna. Budżet państwa, deficyt i dług publiczny. Polityka monetarna. Inflacja – przyczyny, rodzaje, skutki. Sposoby zapobiegania i przezwyciężania inflacji. Rynek pracy. Bezrobocie - przyczyny, rodzaje i skutki bezrobocia.	30
Forma zajęć: ćwiczenia Równowaga w ujęciu makroekonomicznym. System pieniężny w gospodarce. System bankowy w gospodarce. Budżet państwa. Podatki. Bezrobocie. Inflacja. Cykl koniunkturalny. Gospodarka międzynarodowa	15

Literatura
Podstawowa
Begg D., Fischer S., Dornbusch R., Makroekonomia, PWE, Warszawa 2007
Mankiw N.G., Taylor M.P, Makroekonomia, PWE , Warszawa 2009
Uzupełniająca
Burda M., Wyplosz CH., , Makroekonomia. Podręcznik europejski., PWE, Warszawa 2000
Samuelson P.A., Nordhaus W.D., Ekonomia tom 2., PWN, Warszawa 2004

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	45	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	30	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	3	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	45	1,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Podstawy organizacji i zarządzania					
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)					
Forma kształcenia:	Studia licencjackie					
Forma studiów:	stacjonarne					
Profil studiów:	praktyczny					
Kierunek studiów:	Administracja					
Specjalność/Specjalizacja:						
Przedmiot realizowany:						
Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
1	1	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	4
		w	30	100	zaliczenie	
Razem			45			4
Jednostka prowadząca przedmiot:		Instytut Studiów Społecznych				
Koordynator:		Juliusz Kieś				
Prowadzący zajęcia:		dr Juliusz Kieś				
Moduł, grupa przedmiotów:		MODUŁ PODSTAWOWY				
Status przedmiotu:		obowiązkowy				
Język wykładowy:		semestr: 1 - polski				
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki prawne (wiodąca)				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:				
Wymagana wiedza to ogólne wiadomości o życiu społeczno-gospodarczym				
Cel przedmiotu				
Przyswojenie przez studentów podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania. Poznanie i zrozumienie różnych typów organizacji oraz istoty zarządzania nimi. Przekazanie wiedzy i zasad dotyczących podstawowych funkcji zarządzania. Ukierunkowanie do dalszego samodzielnego pogłębiania wiedzy.				
Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów

1	zna pojęcia, struktury organów i instytucji z dziedziny administracji publicznej jak i zasad rozumowania prawniczego, logiki organizacji i zarządzania .	M1 (Prezentacje multimedialne), M2 (Dyskusja)	Kolokwium	A_W02
2	posiada praktyczną umiejętność wykorzystywania nabytej wiedzy w celu analizowania motywów, zachowań, działań, formułowaniu hipotez oraz zapobieganiu zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście działalności podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej oraz dziedzin pokrewnych	M2 (Dyskusja)	Kolokwium, Dyskusja	A_U03
3	Student potrafi wykorzystać umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej	M1 (Prezentacje multimedialne)	Kolokwium	A_U07
4	Student potrafi przedstawić własne tezy, poglądy i wątpliwości	M1 (Prezentacje multimedialne), M2 (Dyskusja)	Kolokwium	A-U08
5	zdolność do działania w zespole i do kierowania nim (ze szczególnym uwzględnieniem niewielkich zespołów ludzkich)	M1 (Prezentacje multimedialne), M2 (Dyskusja)	Dyskusja	A_K02
6	zdolność do poszukiwania rozwiązań kompromisowych w sytuacjach konfliktowych, w szczególności do prowadzenia mediacji i negocjacji, przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny	M2 (Dyskusja)	Dyskusja	A_K04

Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)

Dyskusja (M2 - Omawianie i zrozumienie różnych typów organizacji oraz istoty zarządzania nimi.), Prezentacje multimedialne (M1 - Przygotowanie prezentacji multimedialnej na wybrany temat)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

Kolokwium (Student: posiada obszerną wiedzę na temat różnych typów organizacji i zarządzania, zna terminologię, poprawnie posługuje się językiem specjalistycznym. Ma elementarną wiedzę dotyczącą struktur społecznych oraz wzajemnych relacji. Student potrafi przedstawić własne poglądy , tezy i wątpliwości)

umiejętności:

Kolokwium (Student: posiada obszerną wiedzę na temat różnych typów organizacji i zarządzania, zna terminologię, poprawnie posługuje się językiem specjalistycznym. Ma elementarną wiedzę dotyczącą struktur społecznych oraz wzajemnych relacji. Student potrafi przedstawić własne poglądy , tezy i wątpliwości)

Dyskusja (Wymiana spostrzeżeń wynikających z obserwacji, przeglądu literatury i interpretacji współczesnych zjawisk zachodzących w różnych typach organizacji)

kompetencje społeczne:

Dyskusja (Wymiana spostrzeżeń wynikających z obserwacji, przeglądu literatury i interpretacji współczesnych zjawisk zachodzących w różnych typach organizacji)

Warunki zaliczenia

Wykłady i ćwiczenia (semestr I)

- obecność na zajęciach zgodnie z regulaminem studiów
- do ćwiczeń należy być przygotowanym z podanych wcześniej zagadnień
- ocena aktywności studenta w czasie zajęć
- uzyskanie przez studenta ocen pozytywnych z wszystkich kolokwium z poszczególnych partii materiału

Treści Kształcenia

	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć: wykład	
Wykład: Istota i ewolucja zarządzania. Kierunki w zarządzaniu. Organizacja – znaczenie, typy, cele. Podejmowanie decyzji. Funkcje zarządzania. Motywowanie i przywództwo. Kultura organizacji i kulturowe uwarunkowania w zarządzaniu. Komunikacja w organizacji. Jakość w zarządzaniu. Etyczny i społeczny kontekst zarządzania. Podstawy negocjacji.	30
Forma zajęć: ćwiczenia	
Ćwiczenia: Geneza i rozwój nauk o zarządzaniu i organizacji. Organizacja jako obiekt badań. Prakseologia – teoria sprawnego działania. Społeczna odpowiedzialność organizacji. Tworzenie kultury bezpieczeństwa, zaufania i odpowiedzialności. Kodeksy i programy etyczne organizacji. Marketing i jego etyczny wymiar. Konflikty, stresy w miejscu pracy, patologie organizacyjne. Inteligencje różne a przywództwo w organizacji.	15

Literatura		
Podstawowa		
Griffin R.W. , Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2002		
Kieżun W., , Sprawne zarządzanie organizacją, Podręcznik akademicki, Wydawnictwo SGH, Warszawa, 199		
Koźmiński A.K. Piotrowski W., , Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2001		
L. Karczewski, Etyka biznesu. Kulturowe uwarunkowania, Wydawnictwo PO, Opole 2008		
Oleksyn T., Sztuka kierowania, PWN, Warszawa 2001		
Uzupełniająca		
Drucker P.F, Menedżer skuteczny, PWN, Kraków 1994		
Koźmiński A.K., Zarządzanie międzynarodowe,, PWN, Warszawa 1999		
Obój K., , Strategia sukcesu firmy, PWN, Warszawa 2000		
Webber R.A., , Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 1996		
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	45	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	55	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	4	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	45	1,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Podstawy socjologii					
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)					
Forma kształcenia:	Studia licencjackie					
Forma studiów:	stacjonarne					
Profil studiów:	praktyczny					
Kierunek studiów:	Administracja					
Specjalność/Specjalizacja:						
Przedmiot realizowany:						
Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
1	2	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	3
		w	30	100	zaliczenie	
Razem			45			3
Jednostka prowadząca przedmiot:		Instytut Studiów Społecznych				
Koordynator:		Sabina Musioł				
Prowadzący zajęcia:		dr Sabina Musioł				
Moduł, grupa przedmiotów:		MODUŁ OGÓLNY				
Status przedmiotu:		obowiązkowy				
Język wykładowy:		semestr: 2 - polski				
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki prawne (wiodąca)				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:				
Wiedza o społeczeństwie na poziomie szkoły średniej				
Cel przedmiotu				
Poznanie i rozumienie podstawowych terminów i pojęć oraz najważniejszych ujęć teoretycznych socjologii; stosowanie kategorii socjologicznych do analizy społeczeństwa; rozwijanie wyobraźni socjologicznej?.				
Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów

1	Ma wiedzę dotyczącą: - ogólnych i szerokich dziedzin zapewniającą konstruktywne wchodzenie w dialog z dziećmi/uczniami oraz budzenie zainteresowań różnymi obszarami wiedzy - ma wiedzę dotyczącą edukacji międzykulturowej - głównych środowisk wychowawczych, ich specyfiki i procesów w nich zachodzących	M1 (Analiza przypadku), M2 (Praca w grupach zadaniowych)	Praca w grupach zadaniowych, Analiza przypadku, umiejętności praktyczne, Test	A_W06, A_W07, A_W02
2	-potrafi personalizować proces kształcenia i wychowania w zależności od zdiagnozowanych zróżnicowanych potrzeb i możliwości uczniów /dzieci oraz wykorzystywać w kreowanych sytuacjach edukacyjnych potoczną wiedzę dziecka/ucznia - dokonuje obserwacji sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, analizuje je wykorzystując wiedzę pedagogiczno-psychologiczną i aksjologiczną oraz proponuje rozwiązania problemów -wykorzystuje w codziennej praktyce edukacyjnej różnorodne sposoby organizowania środowiska nauczania i uczenia się, uwzględniając specyficzne potrzeby i możliwości grupy, jak i poszczególnych uczniów; - promuje i kształtuje u dzieci /uczniów postawy obywatelskie i odpowiedzialność w świecie mediów cyfrowych	M1 (Analiza przypadku), M2 (Praca w grupach zadaniowych)	Praca w grupach zadaniowych, Analiza przypadku, umiejętności praktyczne, Test	A_U03, A-U08
3	- kieruje się w działaniach dydaktyczno-wychowawczych dobrem każdego dziecka/ucznia oraz poczuciem odpowiedzialności za jego postępy dydaktyczne a także osobowy, integralny rozwój; - jest przygotowany do efektywnego realizowania wyzwań zawodowych (dydaktycznych, wychowawczych oraz opiekuńczych) w zmieniającej się rzeczywistości szkolnej pozaszkolnej/ przedszkolnej i pozapredszkolnej - jest świadomy swojej roli w formowaniu zachowań i postaw dzieci/uczniów, w tym wobec kultury i sztuki - pracuje efektywnie w zespole, pełniąc różne role; posiada umiejętność współpracy z nauczycielami, pedagogami, specjalistami i rodzicami uczniów/dzieci oraz innymi członkami społeczności przedszkolnej/szkolnej oraz lokalnej; - projektuje i wdraża działania mające na celu edukację aksjologiczną i wychowanie ku wartościom- wprowadzanie dzieci w świat wartości	M1 (Analiza przypadku), M2 (Praca w grupach zadaniowych)	Praca w grupach zadaniowych, Analiza przypadku, umiejętności praktyczne, Test	A_K01

Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)

Analiza przypadku (M1 - W trakcie analizowania przypadków, studenci dokonują wnikliwej analizy konkretnego zjawiska, celów, założeń, motywów działań.), Praca w grupach zadaniowych (M2 - Praca w grupie zadaniowej uczy wzajemnych zależności, interakcji w celu zrealizowania konkretnego celu.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

Test (Test teoretyczny polega na zadawaniu pytań lub wykonywaniu przez niego określonych zadań w zakresie wiedzy i umiejętności oraz na analizie rezultatów tych działań.)

Praca w grupach zadaniowych (Praca w grupie zadaniowej uczy wzajemnych zależności, interakcji w celu zrealizowania konkretnego celu)

Analiza przypadku, umiejętności praktyczne (Analiza przypadku uczy studentów wnikliwej analizy konkretnego zjawiska. Zawiera szczegółową: analizę przypadku, celów, założeń, motywów działań.)

umiejętności:

Test (Test teoretyczny polega na zadawaniu pytań lub wykonywaniu przez niego określonych zadań w zakresie wiedzy i umiejętności oraz na analizie rezultatów tych działań.)

Praca w grupach zadaniowych (Praca w grupie zadaniowej uczy wzajemnych zależności, interakcji w celu zrealizowania konkretnego celu)

Analiza przypadku, umiejętności praktyczne (Analiza przypadku uczy studentów wnikliwej analizy konkretnego zjawiska. Zawiera szczegółową: analizę przypadku, celów, założeń, motywów działań.)

kompetencje społeczne:	
Test (Test teoretyczny polega na zadawaniu pytań lub wykonywaniu przez niego określonych zadań w zakresie wiedzy i umiejętności oraz na analizie rezultatów tych działań.) Praca w grupach zadaniowych (Praca w grupie zadaniowej uczy wzajemnych zależności, interakcji w celu zrealizowania konkretnego celu) Analiza przypadku, umiejętności praktyczne (Analiza przypadku uczy studentów wnikliwej analizy konkretnego zjawiska. Zawiera szczegółową: analizę przypadku, celów, założeń, motywów działań.)	
Warunki zaliczenia	
Do zaliczenia ćwiczeń wymagana jest obecność studentki/studenta na zajęciach, z wyjątkiem osób, które w przepisany terminie uzyskały pisemną zgodę Dyrektora Instytutu na zaliczenie ćwiczeń w formie eksternistycznej. Dokument zgody należy okazać prowadzącemu w oryginale. Dla pozostałych studentek/studentów, którzy nie posiadają zgody na eksternistyczne zaliczenie przedmiotu, dopuszcza się jedną nieusprawiedliwioną nieobecność. Każda następna nieobecność powinna być usprawiedliwiona i odrobiona na konsultacjach wyznaczonych przez prowadzącego zajęcia, w nieprzekraczalnym terminie do dwóch tygodni, licząc od dnia upływu przeszkody stanowiącej przyczynę nieobecności. Praca w grupie Aktywność na zajęciach będzie oceniana w następujący sposób: osoby, które w szczególny sposób zaznaczą swoją aktywność na poszczególnych ćwiczeniach, np. w przypadku przygotowania wystąpienia na zadany temat, otrzymają ocenę częściową bardzo dobrą, jeżeli w toku zadawanych przez pozostałych studentów oraz prowadzącego pytań szczegółowych i problemowych dotyczących omawianego tematu, odpowiedzą na nie w sposób rzeczowy i wyczerpujący. W przypadku braku takich odpowiedzi, osoba, która przygotowała wystąpienie otrzyma ocenę dobrą. Ocena częściowa zdobyta w trakcie semestru jest uwzględniana przy ocenie końcowej z zaliczenia przedmiotu i bierze udział w rozliczeniu średniej. Natomiast studentki/studenci, którzy w sposób zauważalny dla prowadzącego wezmą aktywny udział w samodzielnym formułowaniu pytań, otrzymają w dniu zajęć tzw. plus za aktywność. Trzy plusy dla aktywnej studentki/studenta stanowić będą podstawę do podniesienia oceny uzyskanej z kolokwium o pół oceny. Skala oceny: Od 0-54 ndst 55- 65 3,5 +dst 66 -76 4.0 db 77 -88 4,5 +db 89 -100 5.0 bdb	
Treści Kształcenia	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć: wykład	
Socjologia jako nauka o społeczeństwie, jej przedmiot, zakres i funkcje. Wybrane teorie i metody modelowania rzeczywistości. Kulturowe podstawy życia społecznego. System wartości (aksjonormatywny). Nierówności społeczne w kategorii klasowej , płci, etnicznej. Zjawisko dyskryminacji i rasizmu. Grupy społeczne – cechy konstytutywne i typologie grup społecznych. Społeczności lokalne. Ekosystem. Interakcje społeczne i stosunki społeczne. Instytucja i organizacja społeczna. Kontrola społeczna i dewiacja. Socjalizacja. Osobowość społeczna. Patologie społeczne. Procesy społeczne. Test zaliczeniowy.	30
Forma zajęć: ćwiczenia	
Spotkanie organizacyjne, zapoznanie z efektami kształcenia, omówienie reguł „gry”. Socjologia jako nauka i jako forma świadomości. Kultura – pojęcie i typy kultury. Elementy kultury: wartości i normy (system aksjonormatywny). Kultura jako przymus: kontrola społeczna i dewiacja. Relatywizm a uniwersalizm kulturowy. Pozycja społeczna, rola społeczna. Naród, etniczność i rasa. Całości społeczne – grupy społeczne, zbiorowości społeczne. Społeczność lokalna. Instytucje społeczne: rodzina i pokrewieństwo. Ruchliwość społeczna: międzypokoleniowa i wewnątrzpokoleniowa.	15

Zmiana społeczna – podstawowe pojęcia i trendy. Znaczenie informacji we współczesnym świecie. Test końcowy.	15
Literatura	
Podstawowa	
Bugacka I., Pietrzykowski T., Etyka w administracji, Walter KluwerPolska 2021	
Giddens A., Socjologia, PWN, Warszawa 2012	
red.Czajkowska M., Januszkiewicz K., Kołodziejczyk M., Zalewskiej-Turzyńska M., Zachowania organizacyjne. Relacje społeczne w przestrzeni zmian., Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2015	
Szacka B., Wprowadzenie do socjologii, Oficyna Naukowa 2008	
Uzupełniająca	

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	45	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	30	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	3	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	45	1,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Praca socjalna i bezrobocie
Okres ważności karty:	ISS_AP_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	administracja publiczna

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
3	5	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	2
		wyk	15	100	zaliczenie	
Razem			30			2

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordynator:	magister Marek Kurpis
Prowadzący zajęcia:	mgr Marek Kurpis
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 5 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pz - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Konstytucyjny system organów państwowych. Prawoznawstwo. Historia administracji. Prawo administracyjne. Postępowanie administracyjne. Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych. Ustrój i zadania samorządu terytorialnego. Prawo Unii Europejskiej. Organizacja sądów i prokuratur. Prawo ubezpieczeń społecznych.
Cel przedmiotu
Wyposażenie studentów w świadomość społeczną na temat instytucji praw socjalnych i rynku pracy oraz nabycie wiedzy z zakresu prawa publicznej pomocy socjalnej. Zapoznanie z rodzajami i przyczynami bezrobocia ze szczególnym uwzględnieniem jego skutków. Analiza procesów dostosowawczych do realiów społeczno-gospodarczych oraz prawnych obowiązujących w UE na tle zjawiska bezrobocia w Polsce. Prezentacja sytuacji na rynku pracy oraz wytycznych polityki zatrudnienia realizowanej w Polsce.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Zna i rozumie zależności między działami administracji a innymi naukami w zakresie umożliwiającym pracę ze specjalistami z innych dziedzin nauki na poziomie interdyscyplinarnym i multidyscyplinarnym a także posiada wiedzę na temat obszarów i zadań realizowanych przez administrację, w tym jej elementów strukturalnych, organizacyjnych i prawnych.	M1 (Wykład konwencjonalny)	Kolokwium	A_W03
2	Podjmuje decyzje i uzasadnia swoje stanowisko w oparciu o pozyskane informacje z różnych źródeł. Samodzielnie dokonuje analizy proponowanych rozwiązań problemów w konkretnej sytuacji. Posiada umiejętność w zakresie komunikacji interpersonalnej.	M2 (Ćwiczenia praktyczne)	Ocena prezentacji multimedialnej	A_U07
3	Zdolność do postrzegania i definiowania problemów społecznych, merytorycznych i etycznych dotyczących wykonywania pracy indywidualnie lub zespołowo, na własnych rachunek lub cudzy. Poszukiwanie optymalnych rozwiązań w konkretnych sytuacjach. Zdolność reprezentowania interesów i zdefiniowanych potrzeb podmiotów publicznych oraz osób trzecich.	M3 (Praca w grupach zadaniowych)	Ocena udziału w dyskusji	A_K04
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Ćwiczenia praktyczne (M2 - Przygotowanie prezentacji multimedialnej w oparciu o treści wykładu i pozyskane informacje z dostępnych źródeł.), Praca w grupach zadaniowych (M3 - Porównanie funkcjonowania instytucji działających w obszarze pomocy społecznej i pracy socjalnej oraz rynku pracy.), Wykład konwencjonalny (M1 - Wykład kierunkowy z przedmiotu)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Kolokwium (Kryteria oceny kolokwium (testu))				
umiejętności: Ocena prezentacji multimedialnej (Kryteria oceny prezentacji multimedialnej (wartość merytoryczna treści))				
kompetencje społeczne: Ocena udziału w dyskusji (Aktywność na zajęciach indywidualna oraz w zespole zadaniowym.)				
Warunki zaliczenia				
Wykład - frekwencja. Ćwiczenia - zaliczenie testu i prezentacji multimedialnej.				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 5				
Forma zajęć: wykład				
Podstawowe pojęcia – rynek pracy, popyt, podaż pracy, segmentacja rynku pracy, równowaga i stany nierównowagi na rynku pracy, bezrobocie i jego rodzaje. Akty prawne polityki zatrudnienia, pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe. Pasywne i aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu w Polsce. Cechy, przyczyny i struktura bezrobocia w Polsce w latach 1990 – 2022. Podstawowe pojęcia dotyczące pomocy społecznej i pracy socjalnej. Zadania administracji publicznej w zakresie pomocy społecznej. Rola i zadania pracownika socjalnego. Metody i formy pracy socjalnej.				15
Forma zajęć: ćwiczenia				
Instytucje rynku pracy funkcjonujące w Polsce. Zadania i rola administracji publicznej (rządowej i samorządowej). Instytucje pomocy społecznej - zadania administracji publicznej. Praktyczna realizacja pracy socjalnej.				15

Literatura
Podstawowa
E. Staszewska, Środki prawne przeciwdziałaniu bezrobociu, Warszawa 2010
Gray Mel, Webb Stephen A, Praca socjalna, teorie i metody, Warszawa 2012
Uzupełniająca
Borkowska S., Edukacja zawodowa a rynek pracy, Warszawa 1999
Kwiatkowski E., Bezrobocie. Podstawy teoretyczne. , Warszawa 2002

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	20	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Pracownia komputerowa
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
1	2	ćw	45	100	zaliczenie z oceną	2
Razem			45			2

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordynator:	Małgorzata Kuchta
Prowadzący zajęcia:	dr inż. Małgorzata Kuchta, dr Agnieszka Leonarska, dr Adam Musioł, dr Tomasz Szwed
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ OGÓLNY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 2 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Posiada podstawowe informacje dotyczące użytkowania komputerów: budowa komputera, ergonomia, prawa autorskie, bezpieczeństwo, oprogramowanie, znajomość środowiska systemu operacyjnego Windows na poziomie szkoły średniej.
Cel przedmiotu
Uświadomienie potrzeby posługiwania się komputerem w społeczeństwie informacyjnym.,Wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania wybranego oprogramowania komputerowego. ,Wykształcenie umiejętności integracji TI w procesie uczenia się i wykorzystania jej do swoich potrzeb. ,Przygotowanie do aktywnego funkcjonowania w tworzącym się społeczeństwie informacyjnym.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla absolwenta administracji w zakresie dziedzin uzupełniających takich jak technik informatycznych oraz umie się posłużyć odpowiednim oprogramowaniem.	M4 (Metody eksponujące), M3 (Ćwiczenia laboratoryjne), M1 (Prezentacje multimedialne), M2 (Redagowanie tekstu)	Kolokwium, Prezentacje multimedialne, Aktywność	A_W01
2	Rozwiązuje problemy (kazusy) wymagających zastosowania wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej potrafi zbierać, przetwarzać i przekazywać informacje oraz stosować technologie informacyjne w realizacji zadań	M4 (Metody eksponujące), M3 (Ćwiczenia laboratoryjne), M1 (Prezentacje multimedialne), M2 (Redagowanie tekstu)	Prezentacje multimedialne, Aktywność	A_U05
3	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia potrafi współdziałać w grupie w celu realizacji zadania, bierze odpowiedzialność za powierzone zadania z TI	M1 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność	A_K01
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Prezentacje multimedialne (M1 - Prezentacja multimedialna na wybrany temat), Redagowanie tekstu (M2 - Praca z edytorem tekstu), Ćwiczenia laboratoryjne (M3 - Ćwiczenie zaprezentowanych funkcji i opcji), Metody eksponujące (M4 - Prezentacja wybranych funkcji)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Aktywność (Ocena aktywności na zajęciach) Kolokwium (Kolokwium z obsługi oprogramowania) Prezentacje multimedialne (Ocena prezentacji multimedialnej)				
umiejętności: Aktywność (Ocena aktywności na zajęciach) Prezentacje multimedialne (Ocena prezentacji multimedialnej)				
kompetencje społeczne: Aktywność (Ocena aktywności na zajęciach)				
Warunki zaliczenia				
Zaliczenie kolokwium z edytora tekstu oraz arkusza kalkulacyjnego oraz przygotowanie prezentacji multimedialnej				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 2				
Forma zajęć: ćwiczenia				
Podstawowe pojęcia i problemy informatyki Dane, informacja, wiedza, procesy informacyjne, system informacyjny, technologia informacyjna i jej zastosowania. Budowa i funkcjonowanie komputera, przegląd elementów składowych wg struktury funkcjonalnej, typologia, wydajność komputera, zasady doboru sprzętu dla różnych zastosowań, tendencje rozwojowe.				3
Wybrane problemy bezpieczeństwa danych, informacji i systemów (ochrona danych, poufność informacji, wirusy komputerowe, szyfrowanie danych, zasady bezpiecznego użytkowania sprzętu i oprogramowania)				2
Środowisko systemu operacyjnego Instalacja, uruchamianie i zamykanie systemu. Pulpit, jego użytkowanie, profile użytkownika. Pliki, skróty i foldery. Instalacja i deinstalacja aplikacji. Instalacja i obsługa urządzeń peryferyjnych. Konfiguracja systemu.				2
Edytor tekstu Zasady tworzenia i redagowania dokumentów. Zapisywanie i odczytywanie dokumentów. Organizacja widoku strony. Redagowanie podstawowych dokumentów urzędowych. Tabulatory i tabele. Warstwa				8

graficzna edytora.	8
Edytor równań matematycznych. Mechanizmy usprawniające redagowanie dokumentów tekstowych. Makrodefinicje. Formularze. Hiperłącza w dokumentach tekstowych. Korespondencja seryjna. Współpraca edytora tekstu z zewnętrznymi aplikacjami np. PDF kreator.	4
Automatyzacja pracy.	2
Arkusz kalkulacyjny Organizacja skoroszytów i arkuszy. Adresowanie komórek i bloków. Graficzna interpretacja danych. Operacje bazodanowe w arkuszu kalkulacyjnym. Sumy pośrednie. Zaawansowane przekształcenia danych. Praktyczne zastosowanie arkusza kalkulacyjnego.	10
Tworzenie grafiki prezentacyjnej Tworzenie nowej prezentacji, wstawianie do prezentacji obiektów w tym wykresów, ustawianie animacji dla slajdów.	2
Projektowanie slajdów. Tworzenie przycisków sterujących. Przegląd i zasady stosowania efektów multimedialnych.	2
Wykonanie prezentacji w Power Point na wybrany temat. Posługiwanie się siecią dla zbierania materiałów na zadany temat.	4
Lokalne i globalne sieci komputerowe Podstawowe topologie sieci komputerowych. Zasady udostępniania plików i folderów. Komunikacja w lokalnej sieci komputerowej. Funkcje przeglądarek internetowych.	2
Metody i sposoby korzystania z serwisów WWW. Poczta elektroniczna: zakładanie konta poczty e-mail oraz konfiguracja aplikacji. Usługi komunikacyjne w sieci Internet.	4

Literatura

Podstawowa

Waldemar Węglarz, Alicja Żarowska-Mazur , ECDL Advanced na skróty, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2015

Kopertowska Mirosława, Sikorski Witold, Arkusze kalkulacyjne. Poziom zaawansowany, MIKOM Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006

Kopertowska Mirosława, Sikorski Witold, Przetwarzanie tekstu. Poziom zaawansowany, MIKOM Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006

Lenert Romuald, Arkusze kalkulacyjne, KISS, Katowice 2007

Mazur Andrzej, Przetwarzanie tekstów, KISS, Katowice 2007

Trawka Adam, Użytkowanie komputerów, KISS, Katowice 2007

Uzupełniająca

Furmanek M. Osmańska-Furmanek W., Technologie informacyjne cel czy narzędzie? Kształcenie informatyczne pedagogów i nauczycieli, Chowania, Katowice 2003

Juszczak S., Edukacja medialna w społeczeństwie informatycznym, Toruń 2002

Sposób określenia liczby punktów ECTS

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	45	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	5	
Summaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	45	1,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Praktyka zawodowa
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
3	6	pr	500	100	zaliczenie z oceną	20
Razem			500			20

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordinator:	Zbigniew Wieczorek
Prowadzący zajęcia:	dr Dariusz Chojecki, dr Sabina Musioł, dr Zbigniew Wieczorek
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ OGÓLNY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 6 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:

Podstawowa wiedza humanistyczna w zakresie szkoły średniej.

Cel przedmiotu

Poznanie szans i możliwości na rynku pracy.
Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających ich wykorzystanie w momencie poszukiwania zatrudnienia zawodowego.
Poznanie specyfiki pracy na stanowiskach w różnych branżach związanych z kierunkiem i specjalnościami studiów.
Zdobycie doświadczeń zawodowych związanych z wybraną specjalnością.
Wykształcenie praktycznych umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej podczas toku studiów (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką).
Poznanie własnych predyspozycji studenta do przyszłej pracy zawodowej.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Ma wiedzę o podstawowych zasadach etycznych pracownika administracji. Ma wiedzę o podstawowych uwarunkowaniach w pracy w administracji publicznej.	M1 ()	Ocena pracy w trakcie zajęć	A_W05, A_W11, A_W12
2	Posiada umiejętność wykorzystywania zdobytej wiedzy z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej.	M1 ()	Ocena pracy w trakcie zajęć	A_U12
3	Zdolność do wykonywania zawodu w organach administracji publicznej z uwzględnieniem zasad etyki i poszanowania godności człowieka, zdolność do podejmowania działań w relacjach krajowych i międzynarodowych.	M1 ()	Ocena pracy w trakcie zajęć	A_K04
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
(M1 - Realizacja powierzonych zadań w ramach praktyki zawodowej.)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Ocena pracy w trakcie zajęć (Ocena stopnia i jakości wykonywania powierzonych zadań w ramach praktyki zawodowej.) umiejętności: Ocena pracy w trakcie zajęć (Ocena stopnia i jakości wykonywania powierzonych zadań w ramach praktyki zawodowej.) kompetencje społeczne: Ocena pracy w trakcie zajęć (Ocena stopnia i jakości wykonywania powierzonych zadań w ramach praktyki zawodowej.)				
Warunki zaliczenia				
Spełnienie wszystkich kryteriów odbycia praktyki zawodowej.				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 6				
Forma zajęć: praktyki zawodowe				
Każda praktyka musi obejmować zwłaszcza: - zapoznanie się ze specyfiką pracy i z przyszłymi obowiązkami, wynikającymi ze specyfiki zawodu, poprzez: zapoznanie się z organizacją i działaniem jednostki, w której realizowana jest praktyka; - zapoznanie się ze strukturą organizacyjną podmiotu, instytucji, organizacji, w której student odbywa praktykę; - wprowadzenie do samodzielnej pracy na wyznaczonych stanowiskach; - wykonywanie zadań umożliwiających zdobycie umiejętności, które w przyszłości student mógłby wykorzystać w miejscu pracy o podobnym charakterze; - nabycie kompetencji interpersonalnych, warunkujących funkcjonowanie w grupach pracowniczych, w instytucjach, organizacjach; - przygotowanie studentów do samodzielnych i twórczych działań w obszarze związanym z kierunkiem kształcenia i obranej specjalności - umiejętność przestrzegania obowiązującej w jednostce dyscypliny pracy, regulaminów wewnętrznych i przepisów BHP.				500
Literatura				
Podstawowa				
brak, - student zapoznaje się z regulaminami i przepisami wewnętrznymi jednostek, w których odbywa praktykę				

Sposób określenia liczby punktów ECTS

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	500	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	500	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	20	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	500	20,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Prawo administracyjne
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
2	3	ćw	30	100	zaliczenie z oceną	6
		egz	0	100	egzamin	
		w	30	100	zaliczenie	
	4	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	4
		egz	0	100	egzamin	
		w	30	100	zaliczenie	
Razem			105			10

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordynator:	Lidia Zacharko
Prowadzący zajęcia:	dr Jacek Pierzchała, prof. dr hab. Lidia Zacharko
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ KIERUNKOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 3 - polski, semestr: 4 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Student powinien posiadać podstawową wiedzę z przedmiotu nauki o administracji.
Cel przedmiotu
Przedmiotem kursu prawo administracyjne jest przedstawienie i zaznajomienie studentów z podstawowymi pojęciami i instytucjami prawa administracyjnego w oparciu o dorobek doktryny i orzecznictwa sądowego. „Zapoznanie z obowiązującymi regulacjami prawna

administracyjnego ustrojowego i materialnego.				
Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Zna elementarną terminologię używaną w administracji publicznej, rozumie jej źródła oraz zastosowania również w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych.	M3 (Prezentacje multimedialne), M1 (Wykład konwencjonalny)	Kolokwium, Egzamin	A_W05, A_W01, A_W03
2	Student ma wiedzę o normach regulujących zagadnienia związane z pozycją prawną obywateli oraz pracowników administracji publicznej ich postaw i uwarunkowań funkcjonalnych.	M2 (Praca w grupach zadaniowych), M3 (Prezentacje multimedialne), M1 (Wykład konwencjonalny)	Kolokwium, Egzamin	A_W06, A_W05, A_W02
3	Samodzielnie zdobywa, wykorzystuje i poszerza wiedzę z zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nim dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie studiów	M4 (Ćwiczenia praktyczne), M2 (Praca w grupach zadaniowych)	Kolokwium, Egzamin	A_U01, A_U02, A_U04, A_U03
4	Student posiada umiejętność spójnego, logicznego, merytorycznego myślenia i wypowiedzi w mowie i piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień z zakresu prawa administracyjnego.	M4 (Ćwiczenia praktyczne), M2 (Praca w grupach zadaniowych), M3 (Prezentacje multimedialne)	Kolokwium, Egzamin	A_U05, A_U04, A_U06
5	Zdolność do wykonywania zawodu w organach administracji publicznej .	M4 (Ćwiczenia praktyczne), M2 (Praca w grupach zadaniowych), M3 (Prezentacje multimedialne)	Kolokwium, Egzamin	A_K06, A_K03, A_K02
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Ćwiczenia praktyczne (M4 - Rozwiązanie przypadków i zadań problemowych z zakresu prawa administracyjnego.), Praca w grupach zadaniowych (M2 - Studenci rozwiązują zadania problemowe z zakresu prawa administracyjnego.), Prezentacje multimedialne (M3 - Prezentacje multimedialne dotyczące wybranej problematyki prawa administracyjnego), Wykład konwencjonalny (M1 - Wykład zawierający treści kształcenia z przedmiotu.)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Kolokwium (Kolokwium obejmujące treści kształcenia z przedmiotu, składające się z kilku pytań problemowych.) Egzamin (Egzamin składający się z kilku pytań problemowych obejmujący treści kształcenia z przedmiotu.) umiejętności: Kolokwium (Kolokwium obejmujące treści kształcenia z przedmiotu, składające się z kilku pytań problemowych.) Egzamin (Egzamin składający się z kilku pytań problemowych obejmujący treści kształcenia z przedmiotu.) kompetencje społeczne: Kolokwium (Kolokwium obejmujące treści kształcenia z przedmiotu, składające się z kilku pytań problemowych.) Egzamin (Egzamin składający się z kilku pytań problemowych obejmujący treści kształcenia z przedmiotu.)				
Warunki zaliczenia				
Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest opanowanie treści kształcenia z przedmiotu.				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 3				
Forma zajęć: wykład				
Organ administracji publicznej. Organ administrujący. Pojęcia organu naczelnego i centralnego Prezydent RP. Organy centralne podległe Sejmowi RP. Rada Ministrów. Prezes Rady Ministrów Ministrowie. Terenowa administracja rządowa – wojewoda, administracja zespółona, administracja niezespółona. Kompetencja administracyjna. Przenoszenie kompetencji. Klasyfikacje organów administracyjnych. Kolegialnoř i jednoosobowoř. Urzãd administracyjny. Aparat administracyjny. Pojęcie i rodzaje samorządu. Zakład administracyjny (publiczny). Inne podmioty administrujące. Wykonywanie funkcji i zadań publicznych przez organizacje społeczne. Prywatyzacja				30

zadań publicznych. Struktura administracji publicznej i związki między podmiotami. Struktura resortowa. Struktura terytorialna (pozioma)..Centralizacja i decentralizacja. Autonomia. Koncentracja i dekoncentracja. Kierownictwo w administracji. Nadzór i Kontrola. Istota samorządu terytorialnego. Teorie samorządu terytorialnego. Źródła prawa samorządu terytorialnego. Europejska Karta Samorządu Lokalnego, Struktura samorządu terytorialnego Gmina. Pojęcie samorządu gminnego. Zadania gminy. Organy gminy. Referendum lokalne. Radni. Mienie komunalne. Funkcjonowanie gminy. Związek komunalny. Porozumienie komunalne. Nadzór nad gminą. Powiat. Pojęcie samorządu powiatowego. Organizacja prawna powiatu i jego zadania. Funkcjonowanie powiatu. Nadzór nad samorządem powiatowym. Województwo samorządowe. Istota. Organizacja prawna samorządu województwa i jego zadania. Nadzór nad samorządem województwa. Samorządowe Kolegia Odwoławcze. Sądowa ochrona samodzielności samorządu terytorialnego.	30
Forma zajęć: ćwiczenia	
Organ administracji publicznej. Organ administrujący. Pojęcia organu naczelnego i centralnego Prezydent RP. Organy centralne podległe Sejmowi RP. Rada Ministrów. Prezes Rady Ministrów Ministrowie. Terenowa administracja rządowa – wojewoda, administracja zespolona, administracja niezespolona. Kompetencja administracyjna. Przenoszenie kompetencji. Klasyfikacje organów administracyjnych. Kolegialność i jednoosobowość. Urząd administracyjny. Aparat administracyjny. Pojęcie i rodzaje samorządu. Zakład administracyjny (publiczny). Inne podmioty administrujące. Wykonywanie funkcji i zadań publicznych przez organizacje społeczne. Prywatyzacja zadań publicznych. Struktura administracji publicznej i związki między podmiotami. Struktura resortowa. Struktura terytorialna (pozioma)..Centralizacja i decentralizacja. Autonomia. Koncentracja i dekoncentracja. Kierownictwo w administracji. Nadzór i Kontrola. Istota samorządu terytorialnego. Teorie samorządu terytorialnego. Źródła prawa samorządu terytorialnego. Europejska Karta Samorządu Lokalnego, Struktura samorządu terytorialnego Gmina. Pojęcie samorządu gminnego. Zadania gminy. Organy gminy. Referendum lokalne. Radni. Mienie komunalne. Funkcjonowanie gminy. Związek komunalny. Porozumienie komunalne. Nadzór nad gminą. Powiat. Pojęcie samorządu powiatowego. Organizacja prawna powiatu i jego zadania. Funkcjonowanie powiatu. Nadzór nad samorządem powiatowym. Województwo samorządowe. Istota. Organizacja prawna samorządu województwa i jego zadania. Nadzór nad samorządem województwa. Samorządowe Kolegia Odwoławcze. Sądowa ochrona samodzielności samorządu terytorialnego.	30
Forma zajęć: egzamin	
Organ administracji publicznej. Organ administrujący. Pojęcia organu naczelnego i centralnego Prezydent RP. Organy centralne podległe Sejmowi RP. Rada Ministrów. Prezes Rady Ministrów Ministrowie. Stosunek administracyjnoprawny. Istota i rodzaje stosunków administracyjnoprawnych. Powstawanie stosunków administracyjnoprawnych. Sytuacja administracyjnoprawna. Interes. Interes publiczny. Interes indywidualny. Interes prawny – interes faktyczny . Obowiązek publiczny. Publiczne prawa podmiotowe. Rozróżnienie imperium i gestii w działaniach zewnętrznych administracji 2.Stosowanie prawa przez administrację publiczną. Istota administracyjnego stosowania prawa. Istota stosowania prawa administracyjnego. Prawne formy działania administracji. Czynności prawne o charakterze władczym (akt normatywny , akt administracyjny).Czynności prawne o charakterze niewładczym (ugoda administracyjna, umowy, porozumienia administracyjne, porozumienia komunalne). Działania faktyczne i materialno-techniczne w stosowaniu prawa, zaświadczenia. Działania nieuregulowane bezpośrednio przez prawo. Kontrola Sądowa i pozasądowa administracji publicznej. Administracja stosunków osobowych. Administracja stosunków społecznych. Strefy specjalne w prawie administracyjnym. Reglamentacja publiczno-prawna w sferze praw rzeczowych. Terenowa administracja rządowa – wojewoda, administracja zespolona,administracja niezespolona. Kompetencja administracyjna. Przenoszenie kompetencji. Klasyfikacje organów administracyjnych. Kolegialność i jednoosobowość. Urząd administracyjny. Aparat administracyjny. Pojęcie i rodzaje samorządu. Zakład administracyjny (publiczny). Inne podmioty administrujące. Wykonywanie funkcji i zadań publicznych przez organizacje	0

społeczne. Prywatyzacja zadań publicznych. Struktura administracji publicznej i związki między podmiotami. Struktura resortowa. Struktura terytorialna (pozioma)..Centralizacja i decentralizacja. Autonomia. Koncentracja i dekoncentracja. Kierownictwo w administracji. Nadzór i Kontrola. Istota samorządu terytorialnego. Teorie samorządu terytorialnego. Źródła prawa samorządu terytorialnego. Europejska Karta Samorządu Lokalnego, Struktura samorządu terytorialnego Gmina. Pojęcie samorządu gminnego. Zadania gminy. Organy gminy. Referendum lokalne. Radni. Mienie komunalne. Funkcjonowanie gminy. Związek komunalny. Porozumienie komunalne. Nadzór nad gminą. Powiat. Pojęcie samorządu powiatowego. Organizacja prawna powiatu i jego zadania. Funkcjonowanie powiatu. Nadzór nad samorządem powiatowym. Województwo samorządowe. Istota. Organizacja prawna samorządu województwa i jego zadania. Nadzór nad samorządem województwa. Samorządowe Kolegia Odwoławcze. Sądowa ochrona samodzielności samorządu terytorialnego.	0
Semestr: 4	
Forma zajęć: wykład	
Stosunek administracyjnoprawny. Istota i rodzaje stosunków administracyjnoprawnych. Powstawanie stosunków administracyjnoprawnych. Sytuacja administracyjnoprawna. Interes. Interes publiczny. Interes indywidualny. Interes prawny – interes faktyczny . Obowiązek publiczny. Publiczne prawa podmiotowe. Rozróżnienie imperium i gestii w działaniach zewnętrznych administracji. Stosowanie prawa przez administrację publiczną. Istota administracyjnego stosowania prawa. Istota stosowania prawa administracyjnego. Prawne formy działania administracji. Czynności prawne o charakterze władczym (akt normatywny , akt administracyjny).Czynności prawne o charakterze niewładczym (ugoda administracyjna, umowy, porozumienia administracyjne, porozumienia komunalne). Działania faktyczne i materialno-techniczne w stosowaniu prawa, zaświadczenia. Działania nieuregulowane bezpośrednio przez prawo. Kontrola Sądowa i pozasądowa administracji publicznej. Administracja stosunków osobowych. Administracja stosunków społecznych. Strefy specjalne w prawie administracyjnym. Reglamentacja publiczno-prawna w sferze praw rzeczowych.	30
Forma zajęć: ćwiczenia	
Stosunek administracyjnoprawny. Istota i rodzaje stosunków administracyjnoprawnych. Powstawanie stosunków administracyjnoprawnych. Sytuacja administracyjnoprawna. Interes. Interes publiczny. Interes indywidualny. Interes prawny – interes faktyczny . Obowiązek publiczny. Publiczne prawa podmiotowe. Rozróżnienie imperium i gestii w działaniach zewnętrznych administracji 2.Stosowanie prawa przez administrację publiczną. Istota administracyjnego stosowania prawa. Istota stosowania prawa administracyjnego. Prawne formy działania administracji. Czynności prawne o charakterze władczym (akt normatywny , akt administracyjny).Czynności prawne o charakterze niewładczym (ugoda administracyjna, umowy, porozumienia administracyjne, porozumienia komunalne). Działania faktyczne i materialno-techniczne w stosowaniu prawa, zaświadczenia. Działania nieuregulowane bezpośrednio przez prawo. Kontrola Sądowa i pozasądowa administracji publicznej. Administracja stosunków osobowych. Administracja stosunków społecznych. Strefy specjalne w prawie administracyjnym. Reglamentacja publiczno-prawna w sferze praw rzeczowych.	15
Forma zajęć: egzamin	
Organ administracji publicznej. Organ administrujący. Pojęcia organu naczelnego i centralnego Prezydent RP. Organy centralne podległe Sejmowi RP. Rada Ministrów. Prezes Rady Ministrów Ministrowie. Stosunek administracyjnoprawny. Istota i rodzaje stosunków administracyjnoprawnych. Powstawanie stosunków administracyjnoprawnych. Sytuacja administracyjnoprawna. Interes. Interes publiczny. Interes indywidualny. Interes prawny – interes faktyczny . Obowiązek publiczny. Publiczne prawa podmiotowe. Rozróżnienie imperium i gestii w działaniach zewnętrznych administracji 2.Stosowanie prawa przez administrację publiczną. Istota administracyjnego stosowania prawa. Istota stosowania prawa administracyjnego. Prawne formy działania administracji. Czynności prawne o	0

charakterze władczym (akt normatywny , akt administracyjny).Czynności prawne o charakterze niewładczym (ugoda administracyjna, umowy, porozumienia administracyjne, porozumienia komunalne). Działania faktyczne i materialno-techniczne w stosowaniu prawa, zaświadczenia. Działania nieuregulowane bezpośrednio przez prawo. Kontrola Sądowa i pozasądowa administracji publicznej. Administracja stosunków osobowych. Administracja stosunków społecznych. Strefy specjalne w prawie administracyjnym. Reglamentacja publiczno-prawna w sferze praw rzeczowych.

Komitety

Terenowa administracja rządowa – wojewoda, administracja zespolona, administracja niezespolona. Kompetencja administracyjna. Przenoszenie kompetencji. Klasyfikacje organów administracyjnych. Kolegialność i jednoosobowość. Urząd administracyjny. Aparat administracyjny. Pojęcie i rodzaje samorządu. Zakład administracyjny (publiczny). Inne podmioty administrujące. Wykonywanie funkcji i zadań publicznych przez organizacje społeczne. Prywatyzacja zadań publicznych. Struktura administracji publicznej i związki między podmiotami. Struktura resortowa.

Struktura terytorialna (pozioma)..Centralizacja i decentralizacja. Autonomia. Koncentracja i dekoncentracja. Kierownictwo w administracji. Nadzór i Kontrola.

Istota samorządu terytorialnego. Teorie samorządu terytorialnego. Źródła prawa samorządu terytorialnego. Europejska Karta Samorządu Lokalnego, Struktura samorządu terytorialnego Gmina. Pojęcie samorządu gminnego. Zadania gminy. Organy gminy. Referendum lokalne. Radni. Mienie komunalne. Funkcjonowanie gminy. Związek komunalny. Porozumienie komunalne. Nadzór nad gminą. Powiat. Pojęcie samorządu powiatowego. Organizacja prawna powiatu i jego zadania. Funkcjonowanie powiatu. Nadzór nad samorządem powiatowym. Województwo samorządowe. Istota. Organizacja prawna samorządu województwa i jego zadania. Nadzór nad samorządem województwa. Samorządowe Kolegia Odwoławcze. Sądowa ochrona samodzielności samorządu terytorialnego.

0

Literatura

Podstawowa

J. Zimmermann, Prawo administracyjne , Wolters Kluwer, Warszawa 2018

L. Zacharko, J. Blicharz, red. , Administracja Publiczna. Część ogólna. , Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, Katowice 2018

L. Zacharko (red.), Organizacja prawna administracji publicznej, Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, Katowice 2013

Uzupełniająca

E. Ura , Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2015

L. Zacharko (red.), Nauka administracji. Paradygmaty współczesnego zarządzania w administracji publicznej , PWSZ w Raciborzu , Racibórz 2016

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	105	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	145	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	250	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	10	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	105	4,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Prawo bankowe
Okres ważności karty:	ISS_AG_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	administracja gospodarcza

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
3	5	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	2
		w	15	100	zaliczenie	
Razem			30			2

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordynator:	magister Aleksandra Sobik
Prowadzący zajęcia:	mgr Aleksandra Sobik
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 5 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:				
Zaliczenie przedmiot - Prawo gospodarcze.				
Cel przedmiotu				
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i instytucjami prawa bankowego, wypracowanie umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów z zakresu prawa bankowego oraz zwrócenie uwagi studentów na podstawowe problemy interpretacyjne powstające na tle omawianych regulacji.				
Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów

1	Student ma wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawno-organizacyjnych dotyczących prawa bankowego i powiązania prawa bankowego z dziedzinami prawa finansowego, podatkowego, gospodarczego, handlowego i administracji publicznej.	M2 (Wykład konwersatoryjny), M1 (Wykład konwencjonalny)	Kolokwium	A_W11
2	Student posiada umiejętność posługiwania się orzecznictwem sądowym, literaturą, bazami danych, oceny posiadanych i zebranych informacji przydatnych w rozwiązywaniu kazusów i dokonywaniu subsumpcji z zakresu prawa bankowego.	M3 (Praca w grupach zadaniowych)	Kolokwium, Dyskusja, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_U05, A_U04, A_U09
3	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa, potrafi krytycznie oceniać posiadaną wiedzę oraz odbierane treści, a także zdolność do dostrzegania i formułowania problemów merytorycznych, etycznych, społecznych związanych z prawem bankowym.	M3 (Praca w grupach zadaniowych), M4 (Dyskusja)	Kolokwium, Dyskusja, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_K01, A_K04, A_K05

Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)

Dyskusja (M4 - Udział studentów w dyskusji.), Praca w grupach zadaniowych (M3 - Studenci rozwiązują zadanie w grupach.), Wykład konwersatoryjny (M2 - Studenci biorą współudział w rozwiązywaniu problemów teoretycznych bądź praktycznych dotyczących wygłaszanego wykładu.), Wykład konwencjonalny (M1 - wykład jest prowadzony w postaci wypowiedzi ciągłej, usystematyzowanej, w przystępnej formie, zgodnej z zasadami logiki.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

Kolokwium (Ocena kolokwium.)

umiejętności:

Kolokwium (Ocena kolokwium.)

Dyskusja (Ocena aktywności podczas dyskusji.)

Ocena pracy w grupie zadaniowej (Ocena wykonanego zadania w grupie.)

kompetencje społeczne:

Kolokwium (Ocena kolokwium.)

Dyskusja (Ocena aktywności podczas dyskusji.)

Ocena pracy w grupie zadaniowej (Ocena wykonanego zadania w grupie.)

Warunki zaliczenia

Obecność na zajęciach, aktywność, kolokwium.

bdb

Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 90%) i bardzo dobrze objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia przedmiotu.

db+

Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 75%) i dobrze objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia przedmiotu.

db

Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 60%) i dobrze objaśnia podstawowe pojęcia, procesy i zagadnienia przedmiotu.

dst+

Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 45%) i w stopniu dostatecznym objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia przedmiotu.

dst

Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 30%) i w stopniu dostatecznym objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia przedmiotu.

ndst

Student nie rozumie i nie potrafi wyjaśnić podstawowych pojęć i zagadnień przedmiotu.

bdb

Posiada umiejętności na poziomie ponadprzeciętnym.

db+

Posiada umiejętności społeczne na poziomie przeciętnym, jednak potrafi posługiwać się nimi w większym zakresie

db

Posiada umiejętności na poziomie przeciętnym.

dst+

Posiada podstawowe umiejętności społeczne jednak potrafi posługiwać się nimi w większym zakresie

dst

Posiada podstawowe umiejętności.

ndst

Nie posiada umiejętności w stopniu podstawowym.

bdb

Posiada kompetencje społeczne na poziomie ponadprzeciętnym.

db+

Posiada kompetencje społeczne na poziomie przeciętnym, jednak potrafi posługiwać się nimi w większym zakresie

db

Posiada kompetencje społeczne na poziomie przeciętnym.

dst+

Posiada podstawowe kompetencje społeczne jednak potrafi posługiwać się nimi w większym zakresie

dst

Posiada podstawowe kompetencje społeczne.
ndst
Nie posiada kompetencji społecznych w stopniu podstawowym.

Treści Kształcenia

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 5

Forma zajęć: wykład

Miejsce prawa bankowego w systemie prawa. Pojęcie banku. Rodzaje banków. Czynności bankowe. Szczególne uprawnienia banków. Szczególne obowiązki banków. Organy banków. Umowa kredytu a umowa pożyczki bankowej. Umowa rachunku bankowego. Obrót wekslowy i czekowy. Bankowy Fundusz Gwarancyjny. Narodowy Bank Polski. Komisja Nadzoru Finansowego.	15
---	----

Forma zajęć: ćwiczenia

Pogłębianie wiedzy z zakresu prawa bankowego poprzez rozwiązywanie kazusów, pisanie projektów umów, dyskusje.	15
---	----

Literatura

Podstawowa

Ofiarski Z., Prawo bankowe, Warszawa 2021

Wierzbicki P., Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe w praktyce i orzecznictwie, Warszawa 2021

Uzupełniająca

Bajor B., Kociucki L., Kondek J.M., Królikowska K., Prawo bankowe : komentarz do przepisów cywilnoprawnych, Warszawa 2020

Kaszubski R., Tupaj-Cholewa A., Prawo bankowe, Warszawa 2010

Mojak J., Prawo papierów wartościowych: zarys wykładu, Warszawa 2013

Paxford B., Wykładnia umowy kredytu bankowego : kredyty frankowe i złotówkowe : komentarz praktyczny z orzecznictwem, decyzje Prezesa UOKiK, przykłady klauzul niedozwolonych, Warszawa 2022

Stangret-Smoczyńska A., Zdolność kredytowa w ujęciu prawnym prawa polskiego, Warszawa 2016

Sposób określenia liczby punktów ECTS

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]
Zajęcia dydaktyczne	30
Samokształcenie	0
Praca własna studenta	20
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50

Liczba punktów ECTS

Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Prawo cywilne z umowami w administracji					
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)					
Forma kształcenia:	Studia licencjackie					
Forma studiów:	stacjonarne					
Profil studiów:	praktyczny					
Kierunek studiów:	Administracja					
Specjalność/Specjalizacja:						
Przedmiot realizowany:						
Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
2	4	ćw	30	100	zaliczenie z oceną	3
		w	30	100	zaliczenie	
Razem			60			3
Jednostka prowadząca przedmiot:		Instytut Studiów Społecznych				
Koordynator:		magister Krzysztof Kaczorowski				
Prowadzący zajęcia:		mgr Krzysztof Kaczorowski, dr Łukasz Karaś				
Moduł, grupa przedmiotów:		MODUŁ KIERUNKOWY				
Status przedmiotu:		obowiązkowy				
Język wykładowy:		semestr: 4 - polski				
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki prawne (wiodąca)				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:				
Podstawy prawoznawstwa.				
Cel przedmiotu				
Zapoznanie studenta z podstawowymi pojęciami z zakresu części ogólnej prawa cywilnego. Szczegółowe zapoznanie studenta z instytucjami prawa cywilnego - część ogólna. WYROBIENIE umiejętności stosowania i wykorzystywania wiedzy teoretycznej z zakresu prawa cywilnego w praktyce,				
Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów

1	Ma wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa cywilnego oraz procedur sądowych.	M1 (Analiza przypadku), M2 (Ćwiczenia praktyczne), M4 (Praca w grupach zadaniowych), M3 (Wykład konwencjonalny)	Praca w grupach zadaniowych	A_W08
2	Posługuje się orzecnictwem sądowym i literaturą o charakterze dogmatycznym. Ustala stan faktyczny, dokonuje subsumpcji przepisów.	M1 (Analiza przypadku), M2 (Ćwiczenia praktyczne), M4 (Praca w grupach zadaniowych)	Praca w grupach zadaniowych, Kolokwium	A_U01, A_U04
3	Zdolność do nadążania za zmianami prawa, pogłębiania wiedzy, oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	M1 (Analiza przypadku), M2 (Ćwiczenia praktyczne), M4 (Praca w grupach zadaniowych), M3 (Wykład konwencjonalny)	Kolokwium	A_K01, A_K05

Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)

Ćwiczenia praktyczne (M2 - Sporządzenie pisma procesowego.), Analiza przypadku (M1 - Zaproponowanie rozwiązania zagadnienia prawnego (stanu faktycznego) przedstawionego przez prowadzącego ze wskazaniem mających zastosowanie w danym przypadku przepisów prawa.), Praca w grupach zadaniowych (M4 - Przygotowanie umowy lub pisma z argumentacją opartą na przepisach prawa we współpracy z grupą.), Wykład konwencjonalny (M3 - Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wskazywanie przepisów prawa istotnych z punktu widzenia zagadnienia i omówienie ich w sposób czytelny dla grupy.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

Praca w grupach zadaniowych (Analiza prac wykonanych przez grupę, wskazanie najczęstszych błędów i możliwości ich uniknięcia.)

umiejętności:

Kolokwium (Kolokwium pisemne.)

Praca w grupach zadaniowych (Analiza prac wykonanych przez grupę, wskazanie najczęstszych błędów i możliwości ich uniknięcia.)

kompetencje społeczne:

Kolokwium (Kolokwium pisemne.)

Warunki zaliczenia

Pozytywna ocena z zaliczenia
Obecność na zajęciach z uwzględnieniem limitu

Treści Kształcenia

	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć: wykład	
Darowizna i dożywocie. Dobra osobiste. Spadki i dziedziczenie. Umowa o dzieło i umowa zlecenia. Użytkowanie i zastaw. Mienie.	30
Forma zajęć: ćwiczenia	
Prawa podmiotowe. Przedmioty stosunków cywilnoprawnych. Osoby fizyczne i osoby prawne. Czynności prawne (pojęcie, oświadczenia woli, forma, wykładania oświadczeń woli, wady oświadczenia woli). Terminy. Wadliwość czynności prawnej. Zobowiązania	30
Literatura	
Podstawowa	
Zbigniew Szczurek, Prawo cywilne dla studentów administracji, Profinfo 2012	
Uzupełniająca	
E. Gniewek, P. Machnikowski (red.), Kodeks cywilny. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa 2019	
Z. Radwański, Prawo cywilne - część ogólna, C. H. Beck, Warszawa 2019	
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]
Zajęcia dydaktyczne	60

Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	15	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	3	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	60	2,4

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Prawo gospodarcze
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
2	4	ćw	30	20	zaliczenie z oceną	3
		egz	0	80	egzamin	
		w	15	0	zaliczenie	
Razem			45			3

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordinator:	magister Krzysztof Kaczorowski
Prowadzący zajęcia:	mgr Krzysztof Kaczorowski, dr Łukasz Karaś
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ KIERUNKOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 4 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:

Podstawy prawoznawstwa.

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i instytucjami prawa gospodarczego, wypracowanie umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów z zakresu prawa gospodarczego oraz zwrócenie uwagi studentów na podstawowe problemy interpretacyjne powstające na tle omawianych regulacji.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Ma wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa gospodarczego, zasad obrotu prawnego i relacji prawnych pomiędzy przedsiębiorcami a konsumentami.	M1 (Analiza przypadku), M2 (Ćwiczenia praktyczne), M4 (Praca w grupach zadaniowych), M3 (Wykład konwencjonalny)	Praca w grupach zadaniowych, Egzamin	A_W08, A_W11
2	Ma wiedzę na temat podstawowych relacji oraz interakcji na linii organ administracji publicznej - przedsiębiorca.	M1 (Analiza przypadku), M2 (Ćwiczenia praktyczne), M4 (Praca w grupach zadaniowych), M3 (Wykład konwencjonalny)	Egzamin	A_W08, A_W02, A_W11
3	Posługuje się orzecnictwem sądowym i literaturą o charakterze dogmatycznym. Ustala stan faktyczny, dokonuje subsumpcji przepisów.	M1 (Analiza przypadku), M2 (Ćwiczenia praktyczne), M4 (Praca w grupach zadaniowych)	Praca w grupach zadaniowych, Kolokwium	A_U01, A_U04
4	Zdolność do nadążania za zmianami prawa, pogłębiania wiedzy, oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	M1 (Analiza przypadku), M2 (Ćwiczenia praktyczne), M4 (Praca w grupach zadaniowych), M3 (Wykład konwencjonalny)	Kolokwium, Egzamin	A_K01, A_K05
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Ćwiczenia praktyczne (M2 - Sporządzenie pisma dotyczącego stosunków na linii organ administracji - przedsiębiorca.), Analiza przypadku (M1 - Zaproponowanie rozwiązania zagadnienia prawnego (stanu faktycznego) przedstawionego przez prowadzącego ze wskazaniem mających zastosowanie w danym przypadku przepisów prawa.),), Praca w grupach zadaniowych (M4 - Przygotowanie pisma z argumentacją opartą na przepisach prawa we współpracy z grupą.), Wykład konwencjonalny (M3 - Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wskazywanie przepisów prawa istotnych z punktu widzenia zagadnienia i omówienie ich w sposób czytelny dla grupy.)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Praca w grupach zadaniowych (Analiza prac wykonanych przez grupę, wskazanie najczęstszych błędów i możliwości ich uniknięcia.) Egzamin (Egzamin ustny sprawdzający wiedzę studenta w zakresie podstaw prawa gospodarczego i umiejętność wyjaśnienia podstawowych pojęć z tegoż zakresu.) umiejętności: Kolokwium (Kolokwium pisemne.) Praca w grupach zadaniowych (Analiza prac wykonanych przez grupę, wskazanie najczęstszych błędów i możliwości ich uniknięcia.) kompetencje społeczne: Kolokwium (Kolokwium pisemne.) Egzamin (Egzamin ustny sprawdzający wiedzę studenta w zakresie podstaw prawa gospodarczego i umiejętność wyjaśnienia podstawowych pojęć z tegoż zakresu.)				
Warunki zaliczenia				
Pozytywna ocena z zaliczenia Obecność na zajęciach z uwzględnieniem limitu Pozytywna ocena z egzaminu				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 4				
Forma zajęć: wykład				
Pojęcie prawa gospodarczego. Umowy handlowe. Przedsiębiorca a przedsiębiorstwo. Rejestrowanie przedsiębiorców. Krajowy Rejestr Sądowy. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej. Reprezentacja przedsiębiorców, prokura. Przedsiębiorca jednoosobowy. Spółka cywilna. Spółki osobowe. Spółki kapitałowe. Działalność regulowana. Kontrola działalności gospodarczej.				15
Forma zajęć: ćwiczenia				

Poszczególne umowy handlowe. Roszczenia w ramach rękojmi i gwarancji. Sprzeciw przedsiębiorcy w toku kontroli. Zarzut pozorności i obejścia prawa podnoszony przez organy. Klauzule niedozwolone w praktyce.		30
Literatura		
Podstawowa		
J. Olszewski, Prawo gospodarcze. Kompendium, C.H. Beck, Warszawa 2018		
J. Olszewski (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Warszawa 2015		
T. Mróz, M. Stec (red.), Prawo gospodarcze prywatne, Warszawa 2016		
Uzupełniająca		
A. Koch (red.), J. Napierała (red.), , Umowy w obrocie gospodarczym, C.H. Beck, Warszawa 2013		
J. Bieniak, M. Bieniak, G. Nita-Jagielski, Kodeks spółek handlowych. Komentarz, C. H. Beck, Warszawa 2019		
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	45	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	30	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	3	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	45	1,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Prawo karne
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
2	4	ćw	30	100	zaliczenie z oceną	3
		egz	0	100	egzamin	
		w	30	100	zaliczenie	
Razem			60			3

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordinator:	magister Aleksandra Sobik
Prowadzący zajęcia:	mgr Aleksandra Sobik
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ KIERUNKOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 4 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Zaliczenie przedmiotu wstęp do prawoznawstwa.
Cel przedmiotu
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zagadnieniami z części ogólnej kodeksu karnego, jak również z zakresu wybranych typów przestępstw z części szczególnej. Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do analizy prawnej zastanego stanu faktycznego z wykorzystaniem instytucji prawnych z części ogólnej, jak i szczególnej, interpretacja oraz zastosowanie właściwych przepisów.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Student zna i rozumie wpływ norm prawa karnego na funkcjonowanie społeczeństwa, organów publicznych i instytucji, zna różne rodzaje wykładni.	M1 (Wykład konwersatoryjny), M2 (Wykład problemowy), M6 (Praca z podręcznikiem/atlasem /modelem)	Aktywność, Egzamin pisemny	A_W06
2	Student posiada wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa karnego i elementów prawa wykroczeń.	M7 (Burza mózgów), M2 (Wykład problemowy), M6 (Praca z podręcznikiem/atlasem /modelem)	Egzamin pisemny	A_W08
3	Student posługuje się dorobkiem judykatury, literaturą z zakresu prawa karnego, Internetowym Serwisem Aktów Prawnych.	M7 (Burza mózgów), M1 (Wykład konwersatoryjny), M5 (Analiza przypadku), M6 (Praca z podręcznikiem/atlasem /modelem)	Kolokwium	A_U04
4	Student rozwiązuje kazusy o różnym stopniu trudności i zaawansowania wiedzy prawniczej.	M4 (Wypowiedź ustna), M7 (Burza mózgów), M5 (Analiza przypadku), M3 (Gry symulacyjne), M6 (Praca z podręcznikiem/atlasem /modelem)	Kolokwium, Aktywność, Gry symulacyjne	A_U05
5	Student potrafi zastosować odpowiedni stan prawny przy rozwiązywaniu zagadnienia prawnego z zakresu prawa karnego.	M7 (Burza mózgów), M1 (Wykład konwersatoryjny), M5 (Analiza przypadku)	Kolokwium, Egzamin pisemny	A_K06, A_K04, A_K05
6	Student potrafi podejmować działania samodzielnie oraz w grupie by osiągnąć wyznaczony cel.	M7 (Burza mózgów), M5 (Analiza przypadku), M3 (Gry symulacyjne)	Kolokwium, Aktywność, Gry symulacyjne	A_K01, A_K06, A_K03, A_K02
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Analiza przypadku (M5 - Rozwiązywanie kazusów.), Gry symulacyjne (M3 - Czynny i bierny udział w symulacji rozprawy karnej.), Praca z podręcznikiem/atlasem/modeliem (M6 - Praca z aktami prawnymi, komentarzami do ustaw, badaniami danych.), Wykład konwersatoryjny (M1 - Zajęcia są prowadzone przez nauczyciela akademickiego, który pobudza studentów do aktywnego udziału poprzez prowadzenie dyskusji.), Wykład problemowy (M2 - Wykład jest oparty na przedstawieniu zagadnienia z zakresu prawa karnego i ukazaniu dróg prowadzących do jego rozwiązania.), Wypowiedź ustna (M4 - Kolokwium w formie ustnej.), Burza mózgów (M7 - Przedstawianie propozycji rozwiązania problemu.)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Aktywność (Dyskusja.) Egzamin pisemny (Student rozwiązuje test egzaminacyjny.) umiejętności: Aktywność (Dyskusja.) Kolokwium (Kolokwium ustne.) Gry symulacyjne (Udział w symulacji rozprawy karnej.) kompetencje społeczne: Aktywność (Dyskusja.) Kolokwium (Kolokwium ustne.) Egzamin pisemny (Student rozwiązuje test egzaminacyjny.) Gry symulacyjne (Udział w symulacji rozprawy karnej.)				
Warunki zaliczenia				
Uzyskanie pozytywnej oceny ze wszystkich kolokwiów w semestrze.				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 4				

Forma zajęć: wykład		
Pojęcie przestępstwa (czyn, karalność, karygodność, bezprawność, społeczna szkodliwość, wina). Pojęcie kary, koncepcje kary. Pojęcie normy. Koncepcje prawa karnego. Instytucje wyłączające bezprawność czynu. Obrona konieczna. Kontratypy. Czas popełnienia przestępstwa. Formy stadialne i zjawiskowe. Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu (zabójstwo, dzieciobójstwo, uszkodzenie ciała, eutanazja, pomocnictwo do samobójstwa, bójka, pobicie). Przestępstwa przeciwko mieniu (kradzież, przywłaszczenie, rozbój, uszkodzenie mienia). Przestępstwa gospodarcze. Przestępstwa dot. handlu ludźmi. Przestępstwa urzędnicze. Przestępstwa w cyberprzestrzeni. Przestępstwa w ramach przestępczości zorganizowanej. Przestępstwa pozakodeksowe (przestępstwa przeciwko zwierzętom, handel organami, przestępstwa narkotykowe). Przestępstwa w ruchu drogowym. Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej.	30	
Forma zajęć: ćwiczenia		
Zaliczenie z oceną		30
Forma zajęć: egzamin		
Egzamin		0
Literatura		
Podstawowa		
A. Grześkowiak, K. Wiak, Kodeks karny. Komentarz, Warszawa 2021		
red. T. Dukiet-Nagórska, O. Sitarz, Prawo karne. Wykład akademicki., Warszawa 2021		
Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (tj. Dz.U. z 2022 poz. 1138)		
Uzupełniająca		
Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. kodeks wykroczeń (Dz.U. z 2021 r. poz. 2008 ze zm.)		
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	60	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	15	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	3	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	60	2,4

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Prawo ochrony zdrowia
Okres ważności karty:	ISS_AP_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	administracja publiczna

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
3	6	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	2
		w	15	100	zaliczenie	
Razem			30			2

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordynator:	magister Aleksandra Sobik
Prowadzący zajęcia:	mgr Aleksandra Sobik
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 6 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:

Przedmioty wprowadzające - prawo cywilne, prawo ubezpieczeń społecznych. Student powinien mieć podstawową wiedzę z zakresu prawa cywilnego dotyczącą w szczególności zawierania umów i reżimów odpowiedzialności za szkodę oraz prawa ubezpieczeń społecznych dotyczącą formy podlegania ubezpieczeniom i zasad opłacania składek.

Cel przedmiotu

Świadomość społeczno-gospodarczego przeznaczenia prawa ochrony zdrowia i jego miejsca w systemie prawa zabezpieczenia społecznego oraz nabycie wiedzy z zakresu organizacji i finansowania opieki zdrowotnej, podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu, kontraktowania świadczeń zdrowotnych, praw pacjenta i odpowiedzialności za szkodę z leczenia.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Zna pojęcia, struktury organów i instytucji z zakresu prawa ochrony zdrowia, a także zasady rozumowania prawniczego, logiki, organizacji i zarządzania.	M1 (Wykład konwersatoryjny), M2 (Wykład konwencjonalny)	Wykład konwersatoryjny, Aktywność, Ocena wypowiedzi	A_W02
2	Student zna i rozumie zależności między dziedzinami, w szczególności powiązania ochrony zdrowia z administracją, a także interdyscyplinarny charakter przedmiotu. Student poznaje zagadnienia związane z funkcjonowaniem administracji, jej prawne, organizacyjne i strukturalne podstawy w ochronie zdrowia.	M1 (Wykład konwersatoryjny), M2 (Wykład konwencjonalny)	Wykład konwersatoryjny, Ocena wypowiedzi	A_W03
3	Student potrafi ustalić stan faktyczny oraz dokonać wykładni przepisów. Posiada umiejętność subsumcji jak i wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	M4 (Dyskusja)	Analiza przypadku, umiejętności praktyczne, Aktywność	A_U01
4	Student rozwiązuje problemy (kazusy) wymagające zastosowania wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	M4 (Dyskusja)	Analiza przypadku, umiejętności praktyczne, Aktywność, Ocena wypowiedzi	A_U05
5	Student posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa w zakresie ochrony zdrowia.	M5 (Kolokwium)	Analiza przypadku, umiejętności praktyczne, Ocena wypowiedzi	A_K05
6	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, potrafi krytycznie oceniać posiadaną wiedzę oraz odbierane treści z zakresu prawa ochrony zdrowia.	M3 (Referat)	Wykład konwersatoryjny, Ocena wypowiedzi	A_K01
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Kolokwium (M5 - Sprawdzenie wiedzy i umiejętności studentów za pomocą kolokwium.), Dyskusja (M4 - Studenci biorą aktywny udział w dyskusji.), Referat (M3 - Studenci prezentują przygotowaną wypowiedź ustną.), Wykład konwersatoryjny (M1 - Studenci biorą współudział w rozwiązywaniu problemów teoretycznych bądź praktycznych dotyczących wygłaszanego wykładu.), Wykład konwencjonalny (M2 - wykład jest prowadzony w postaci wypowiedzi ciągłej, usystematyzowanej, zgodnej z zasadami logiki.)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Aktywność (Ocena aktywności) Wykład konwersatoryjny (Student bierze aktywny udział w wykładzie.) Ocena wypowiedzi (Ocena wypowiedzi ustnej studenta.) umiejętności: Aktywność (Ocena aktywności) Ocena wypowiedzi (Ocena wypowiedzi ustnej studenta.) Analiza przypadku, umiejętności praktyczne (Student potrafi rozwiązać zadanie na podstawie wygłoszonego wykładu.) kompetencje społeczne: Wykład konwersatoryjny (Student bierze aktywny udział w wykładzie.) Ocena wypowiedzi (Ocena wypowiedzi ustnej studenta.) Analiza przypadku, umiejętności praktyczne (Student potrafi rozwiązać zadanie na podstawie wygłoszonego wykładu.)				
Warunki zaliczenia				
Obecność, zaliczenie z oceną pozytywną kolokwium z ćwiczeń, wykonanie zadanych prac wraz z prezentacją wyników. bdb Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 90%) i bardzo dobrze objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia przedmiotu. db+ Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 75%) i dobrze objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia przedmiotu. db Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 60%) i dobrze objaśnia podstawowe pojęcia, procesy i zagadnienia przedmiotu. dst+ Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 45%) i w stopniu dostatecznym objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia przedmiotu. dst Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 30%) i w stopniu dostatecznym objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia przedmiotu. ndst				

Student nie rozumie i nie potrafi objaśnić podstawowych pojęć i zagadnień przedmiotu.
bdb
Posiada umiejętności na poziomie ponadprzeciętnym.
db+
Posiada umiejętności społeczne na poziomie przeciętnym, jednak potrafi posługiwać się nimi w większym zakresie
db
Posiada umiejętności na poziomie przeciętnym.
dst+
Posiada podstawowe umiejętności społeczne jednak potrafi posługiwać się nimi w większym zakresie
dst
Posiada podstawowe umiejętności.
ndst
Nie posiada umiejętności w stopniu podstawowym.
bdb
Posiada kompetencje społeczne na poziomie ponadprzeciętnym.
db+
Posiada kompetencje społeczne na poziomie przeciętnym, jednak potrafi posługiwać się nimi w większym zakresie
db
Posiada kompetencje społeczne na poziomie przeciętnym.
dst+
Posiada podstawowe kompetencje społeczne jednak potrafi posługiwać się nimi w większym zakresie
dst
Posiada podstawowe kompetencje społeczne.
ndst
Nie posiada kompetencji społecznych w stopniu podstawowym.

Treści Kształcenia	
	Liczba godzin
Semestr: 6	
Forma zajęć: wykład	
1. Prawo ochrony zdrowia w Konstytucji RP 2. Organizacja ochrony zdrowia 3. Administracja rządowa w sferze ochrony zdrowia 4. Finansowanie opieki zdrowotnej 5. Podleganie ubezpieczeniu zdrowotnemu 6. Udzielanie świadczeń zdrowotnych 7. Prawa i obowiązki pacjenta i świadczeniobiorcy 8. Zasady i tryb ustalania odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku zdarzeń medycznych 9. Odpowiedzialność cywilna świadczeniodawcy (lekarza) za szkodę wyrządzoną w związku z udzieleniem świadczenia opieki zdrowotnej 10. Kontraktowanie świadczeń opieki zdrowotnej (postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej) 11. Podmioty lecznicze 12. Status prawny pracowników podmiotów leczniczych 13. Indywidualne i zbiorowe praktyki zawodów medycznych 14. Organizacje pozarządowe w sferze ochrony zdrowia 15. Dokumentacja medyczna – zasady prowadzenia, udostępniania i archiwizowania.	15
Forma zajęć: ćwiczenia	
Pogłębianie wiedzy i ćwiczenia z tematyki dotyczącej wykładów.	15
Literatura	
Podstawowa	
Bobińska K., Eichstaedt K., Gałęcki P., Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego. Komentarz, Warszawa 2016	
Dercz M., Izdebski H., Rek T., Prawo publiczne ochrony zdrowia, Kraków 2013	
Dercz M., Rek T., Ustawa o działalności leczniczej. Komentarz, Warszawa 2014	
Jackowski M., Ochrona danych medycznych, Warszawa 2011	
Janiszewska B., Zgoda na udzielenie świadczenia zdrowotnego. Ujęcie wewnątrzsystemowe, Warszawa 2013	
Jończyk J., Prawo zabezpieczenia społecznego, Kraków 2006	
Karkowska D., Prawa pacjenta, Warszawa 2009	

Karkowska D., Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Komentarz, Warszawa 2016
Lach D.E. , Zasada równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, Warszawa 2011
Pietraszewska-Macheta A., Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, Warszawa 2015
Sygit B., Wąsik D., Prawo ochrony zdrowia, Difin 2016
Uzupełniająca
Moroz G., Orzeł Z., Prowadzenie działalności leczniczej, Warszawa 2012
Nesterowicz M., Prawo medyczne, Toruń 2016
Nesterowicz M., Prawo medyczne. Komentarze i glosy do orzeczeń sądowych, Warszawa 2014
Paszkowska M., System ubezpieczenia zdrowotnego w Polsce, Difin 2015
Rabiega A., Ochrona życia i zdrowia ludzkiego w działaniach podmiotów administrujących w sferze opieki zdrowotnej, Warszawa 2009
Safjan M., Prawo wobec medycyny i biotechnologii. Zbiór orzeczeń z komentarzami, Warszawa 2011
Safjan M., L. Bosek L., Konstytucja RP. Tom 1. Komentarz do art. 1-86, Warszawa 2016
Sroka T., Odpowiedzialność karna za niewłaściwe leczenie. Problematyka obiektywnego przypisania skutku, Warszawa 2013
Zielińska E. , Ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentysty. Komentarz, Warszawa 2014
Zoll A., Kodeks karny. Część szczególna. Tom II. Komentarz do art. 117-277 k.k., Warszawa 2012

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	20	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Prawo podatkowe					
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)					
Forma kształcenia:	Studia licencjackie					
Forma studiów:	stacjonarne					
Profil studiów:	praktyczny					
Kierunek studiów:	Administracja					
Specjalność/Specjalizacja:						
Przedmiot realizowany:						
Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
2	4	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	2
		w	15	100	zaliczenie	
Razem			30			2
Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych					
Koordynator:	magister Krzysztof Kaczorowski					
Prowadzący zajęcia:	mgr Krzysztof Kaczorowski, mgr Aleksandra Sobik					
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ KIERUNKOWY					
Status przedmiotu:	obowiązkowy					
Język wykładowy:	semestr: 4 - polski					
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)					

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:				
Podstawy prawoznawstwa.				
Cel przedmiotu				
Zapoznanie studenta z podstawowymi pojęciami z zakresu postępowania podatkowego. Odróżnienie postępowania podatkowego od postępowania administracyjnego. Ogólne zapoznanie studenta z mechanizmem funkcjonowania i przedmiotem opodatkowania najistotniejszych podatków.				
Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów

1	Ma wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa podatkowego oraz procedury podatkowej.	M1 (Analiza przypadku), M2 (Ćwiczenia praktyczne), M4 (Praca w grupach zadaniowych), M3 (Wykład konwencjonalny)	Praca w grupach zadaniowych	A_W08, A_W11
2	Ma wiedzę na temat podstawowych zasad funkcjonowania najistotniejszych podatków oraz przedmiotu opodatkowania oraz na temat organów podatkowych.	M1 (Analiza przypadku), M2 (Ćwiczenia praktyczne), M4 (Praca w grupach zadaniowych), M3 (Wykład konwencjonalny)	Kolokwium, Praca w grupach zadaniowych	A_W09, A_W08, A_W02, A_W11
3	Posługuje się orzecznictwem sądowym i literaturą o charakterze dogmatycznym. Ustala stan faktyczny, dokonuje subsumpcji przepisów.	M1 (Analiza przypadku), M2 (Ćwiczenia praktyczne), M4 (Praca w grupach zadaniowych)	Praca w grupach zadaniowych, Kolokwium	A_U01, A_U04
4	Zdolność do nadążania za zmianami prawa, pogłębiania wiedzy, oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	M1 (Analiza przypadku), M2 (Ćwiczenia praktyczne), M4 (Praca w grupach zadaniowych), M3 (Wykład konwencjonalny)	Kolokwium	A_K01, A_K05

Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)

Ćwiczenia praktyczne (M2 - Sporządzenie pisma procesowego.), Analiza przypadku (M1 - Zaproponowanie rozwiązania zagadnienia prawnego (stanu faktycznego) przedstawionego przez prowadzącego ze wskazaniem mających zastosowanie w danym przypadku przepisów prawa.), Praca w grupach zadaniowych (M4 - Przygotowanie pisma podatnika lub pisma organu z argumentacją opartą na przepisach prawa we współpracy z grupą.), Wykład konwencjonalny (M3 - Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wskazywanie przepisów prawa istotnych z punktu widzenia zagadnienia i omówienie ich w sposób czytelny dla grupy.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

Kolokwium (Kolokwium pisemne.)

Praca w grupach zadaniowych (Analiza prac wykonanych przez grupę, wskazanie najczęstszych błędów i możliwości ich uniknięcia.)

umiejętności:

Kolokwium (Kolokwium pisemne.)

Praca w grupach zadaniowych (Analiza prac wykonanych przez grupę, wskazanie najczęstszych błędów i możliwości ich uniknięcia.)

kompetencje społeczne:

Kolokwium (Kolokwium pisemne.)

Warunki zaliczenia

Pozytywna ocena z zaliczenia

Obecność na zajęciach z uwzględnieniem limitu

Treści Kształcenia

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 4

Forma zajęć: wykład

Podstawowe pojęcia: podatnik, płatnik, zobowiązanie podatkowe, obowiązek podatkowy, zaległość podatkowa. Podstawy funkcjonowania oraz przedmiot opodatkowania podatkiem PIT, CIT, VAT, PCC, podatkiem od spadków i darowizn, podatkiem od nieruchomości.

15

Forma zajęć: ćwiczenia

Praktyczne zagadnienia na gruncie podatku PIT, VAT, PCC. Stosowanie ordynacji podatkowej. Różnice między postępowaniem administracyjnym a podatkowym.

15

Literatura

Podstawowa

R. Mastalski, Prawo finansowe, Wolters Kluwer 2017

Uzupełniająca

Adam Mariański (red.), Ordynacja podatkowa. Komentarz, Warszawa 2021, C. H. Beck, Legalis/el 2021

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	20	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Prawo pracy
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
3	5	ćw	30	50	zaliczenie z oceną	3
		egz	0	50	egzamin	
		wyk	30	0	zaliczenie	
Razem			60			3

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordinator:	Łukasz Karaś
Prowadzący zajęcia:	dr Łukasz Karaś
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ KIERUNKOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 5 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pz - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Studenci powinni zapoznać się z informacjami podawanymi na pierwszych zajęciach przez prowadzącego.
Cel przedmiotu
Celem przedmiotu jest uzyskanie wysokiego poziomu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych z zakresu prawa pracy.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Zna elementarną terminologię używaną w administracji publicznej, rozumie jej źródła oraz zastosowanie również w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla absolwenta administracji w zakresie dziedzin uzupełniających, w tym filozofii, psychologii, socjologii, negocjacji, technik informatycznych	M1 (Praca w grupach zadaniowych)	Egzamin	A_W01
2	Ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów. Posiada umiejętność subsumcji jak i wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia	M1 (Praca w grupach zadaniowych)	Egzamin	A_U01
3	Zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa	M1 (Praca w grupach zadaniowych)	Egzamin	A_K05
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Praca w grupach zadaniowych (M1 - Praca w grupach zadaniowych)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Egzamin (bdb Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 90%) i bardzo dobrze objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia przedmiotu. db Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 60%) i dobrze objaśnia podstawowe pojęcia, procesy i zagadnienia przedmiotu. dst Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 30%) i w stopniu dostatecznym objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia przedmiotu. ndst Student nie rozumie i nie potrafi wyjaśnić podstawowych pojęć i zagadnień przedmiotu. bdb Posiada umiejętności na poziomie ponadprzeciętnym. db Posiada umiejętności na poziomie przeciętnym. dst Posiada podstawowe umiejętności. ndst Nie posiada umiejętności w stopniu podstawowym. bdb Posiada kompetencje społeczne na poziomie ponadprzeciętnym. db Posiada kompetencje społeczne na poziomie przeciętnym. dst Posiada podstawowe kompetencje społeczne. ndst Nie posiada kompetencji społecznych w stopniu podstawowym.) umiejętności: Egzamin (bdb Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 90%) i bardzo dobrze objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia przedmiotu. db Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 60%) i dobrze objaśnia podstawowe pojęcia, procesy i zagadnienia przedmiotu. dst Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 30%) i w stopniu dostatecznym objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia przedmiotu. ndst Student nie rozumie i nie potrafi wyjaśnić podstawowych pojęć i zagadnień przedmiotu. bdb Posiada umiejętności na poziomie ponadprzeciętnym. db Posiada umiejętności na poziomie przeciętnym. dst Posiada podstawowe umiejętności. ndst Nie posiada umiejętności w stopniu podstawowym. bdb Posiada kompetencje społeczne na poziomie ponadprzeciętnym. db Posiada kompetencje społeczne na poziomie przeciętnym. dst Posiada podstawowe kompetencje społeczne. ndst				

Nie posiada kompetencji społecznych w stopniu podstawowym.)

kompetencje społeczne:

Egzamin (bdb

Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 90%) i bardzo dobrze objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia przedmiotu.

db

Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 60%) i dobrze objaśnia podstawowe pojęcia, procesy i zagadnienia przedmiotu.

dst

Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 30%) i w stopniu dostatecznym objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia przedmiotu.

ndst

Student nie rozumie i nie potrafi wyjaśnić podstawowych pojęć i zagadnień przedmiotu.

bdb

Posiada umiejętności na poziomie ponadprzeciętnym.

db

Posiada umiejętności na poziomie przeciętnym.

dst

Posiada podstawowe umiejętności.

ndst

Nie posiada umiejętności w stopniu podstawowym.

bdb

Posiada kompetencje społeczne na poziomie ponadprzeciętnym.

db

Posiada kompetencje społeczne na poziomie przeciętnym.

dst

Posiada podstawowe kompetencje społeczne.

ndst

Nie posiada kompetencji społecznych w stopniu podstawowym.)

Warunki zaliczenia

egzamin

Treści Kształcenia

Liczba godzin

Semestr: 5

Forma zajęć: wykład

1. Pojęcie i źródła prawa pracy
2. Stosunek prawa pracy, a stosunki cywilnoprawne
3. Umowa o pracę (nawiązanie, rozwiązanie i zmiana)
4. Mianowanie, powołanie, wybór i spółdzielcza umowa o pracę.
5. Urlopy pracownicze.
6. Kary pracownicze.
7. Spory w zakresie prawa pracy.
8. Bezpieczeństwo i higiena pracy.
9. Pracownik młodociany.
10. Wykroczenia przeciwko prawom pracownika.

30

Forma zajęć: ćwiczenia

1. Umowy o pracę (nawiązanie , rozwiązanie i zmiana) - aspekty praktyczne, w tym sporządzanie projektów umów i wypowiedzeń i porozumień.
2. Wynagrodzenie i jego ochrona.
3. Świadczenia ze stosunku pracy.
4. Zbiorowe prawo pracy.
5. Pozakodeksowe prawo pracy.
6. Sądowa i pozasądowa ochrona uprawnień pracowniczych.

30

Literatura

Podstawowa

K. W. Baran (red.), , Prawo pracy, , Warszawa, 2009

L. Florek, , Prawo pracy, , Warszawa, 2012 2012

Uzupełniająca

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	60	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	15	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	3	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	60	2,4

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Prawoznawstwo
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
1	1	ćw	30	100	zaliczenie z oceną	6
		egz	0	100	egzamin	
		w	30	100	zaliczenie	
Razem			60			6

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordinator:	Jacek Pierzchała
Prowadzący zajęcia:	dr Łukasz Karaś, dr Jacek Pierzchała
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ PODSTAWOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 1 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Student posiada podstawową wiedzę o państwie i prawie.
Cel przedmiotu
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami prawoznawstwa ujętymi w treści programowe wykładu i ćwiczeń. Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawową terminologią prawniczą oraz podstawowymi konstrukcjami prawnymi.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Rozumie wpływ norm prawnych na funkcjonowanie społeczeństwa, organów publicznych i instytucji publicznych.	M2 (Zadanie (ćwiczenie praktyczne)), M1 (Wykład konwencjonalny)	Kolokwium, Egzamin	A_W08, A_W01
2	Ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów. Posiada umiejętność subsumcji jak i wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	M2 (Zadanie (ćwiczenie praktyczne)), M1 (Wykład konwencjonalny)	Kolokwium, Egzamin	A_U01, A_U05
3	Zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa.	M2 (Zadanie (ćwiczenie praktyczne)), M1 (Wykład konwencjonalny)	Kolokwium, Egzamin	A_K01, A_K05
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Zadanie (ćwiczenie praktyczne) (M2 - Zadania obejmujące treści programowe ćwiczeń. Ustalanie stanów faktycznych i prawnych. Analiza przepisów prawa w celu ustalenia ich znaczenia.), Wykład konwencjonalny (M1 - Wykład obejmujący treści programowe wykładu.)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Kolokwium (Test składający się z zadań problemowych i z odpowiedzi do wyboru.) Egzamin (Test wielokrotnego wyboru obejmujący zagadnienia programowe z ćwiczeń i z wykładów.) umiejętności: Kolokwium (Test składający się z zadań problemowych i z odpowiedzi do wyboru.) Egzamin (Test wielokrotnego wyboru obejmujący zagadnienia programowe z ćwiczeń i z wykładów.) kompetencje społeczne: Kolokwium (Test składający się z zadań problemowych i z odpowiedzi do wyboru.) Egzamin (Test wielokrotnego wyboru obejmujący zagadnienia programowe z ćwiczeń i z wykładów.)				
Warunki zaliczenia				
Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest opanowanie treści programowych na poziomie co najmniej oceny dostatecznej. Oznacza to uzyskanie z dwóch kolokwiów oceny pozytywnej i uzyskanie oceny pozytywnej z Egzaminu.				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 1				
Forma zajęć: wykład				
Pojęcie prawoznawstwa jako dyscypliny nauk prawnych. Charakterystyka, pojęcie i zasady systemu prawnego. Pojęcie, podział i hierarchia aktów prawnych. Fakty i skutki prawne oraz obowiązki i uprawnienia. Pojęcie i struktura stosunku prawnego. Przebieg procesu stosowania prawa. Wnioskowania prawnicze. Wykładnia prawa – rodzaje wykładni oraz moc wiążąca wykładni.				30
Forma zajęć: ćwiczenia				
Prawo przedmiotowe i podmiotowe. Przepis prawny a norma prawna. Stanowienie prawa Proces ustawodawczy. Obowiązywanie prawa. Kolizja norm prawnych. Podmioty prawa (osoby fizyczne i osoby prawne). Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych. Wykładnia prawa. Stosowanie prawa.				30
Forma zajęć: egzamin				
Prawo przedmiotowe i podmiotowe. Przepis prawny a norma prawna. Stanowienie prawa Proces ustawodawczy. Obowiązywanie prawa. Kolizja norm prawnych. Podmioty prawa (osoby fizyczne i osoby prawne). Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych. Wykładnia prawa. Stosowanie				0

prawa. Pojęcie prawoznawstwa jako dyscypliny nauk prawnych. Charakterystyka, pojęcie i zasady systemu prawnego. Pojęcie, podział i hierarchia aktów prawnych. Fakty i skutki prawne oraz obowiązki i uprawnienia. Pojęcie i struktura stosunku prawnego. Przebieg procesu stosowania prawa. Wnioskowania prawnicze.. Wykładnia prawa – rodzaje wykładni oraz moc wiążąca wykładni	0
---	---

Literatura
Podstawowa
J. Nowacki, Z. Tobor, , Wstęp do prawoznawstwa, Wolters Kluwer, Warszawa 2016
T. Chauwin,, T. Stawecki, P. Winczorek, Wstęp do prawoznawstwa, CH Beck, Warszawa 2021
Uzupełniająca
M. Gutowski, P. Kardas, Wykładnia i stosowanie prawa w procesie opartym na Konstytucji, CH Beck, Warszawa 2017
P. Rybiński, K. Zeidler, Leksykon retoryki prawniczej , CH Beck, Warszawa 2018

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	60	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	90	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150	
Liczba punktów ECTS		
łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	6	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	60	2,4

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Prywatyzacja zadań publicznych
Okres ważności karty:	ISS_AG_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	administracja gospodarcza

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
3	6	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	2
		wyk	15	100	zaliczenie	
Razem			30			2

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordynator:	magister inżynier Piotr Sepiolo
Prowadzący zajęcia:	mgr inż. Piotr Sepiolo
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 6 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pz - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Do realizacji treści przedmiotu wymagane jest zaliczenie przedmiotu Prawo administracyjne. Student powinien znać podstawowe instytucje prawa administracyjnego ogólnego.
Cel przedmiotu
Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy w zakresie realizacji zadań publicznych i udziału w tej realizacji podmiotów prywatnych. Student poznaje obszary działalności administracji definiowane jako publiczne, umocowanie prawne przy ich definiowaniu, podmioty odpowiedzialne za ich realizację. Otrzymuje informacje na temat motywów, metod i skutków prywatyzacji zadań publicznych. praktycznych aspektów w dziedzinie realizacji zadań publicznych ze szczególnym uwzględnieniem problematyki wybranej przez siebie, z katalogu przedstawionych propozycji (dostawa wody i odprowadzenie ścieków, gospodarka odpadami, szkolnictwo podstawowe i wyższe, ochrona zdrowia, drogi publiczne, usługi pocztowe, usługi telekomunikacyjne).

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Zna pojęcia, struktury organów i instytucji z dziedziny administracji publicznej jak i zasad rozumowania prawniczego, logiki, organizacji i zarządzania.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_W02
2	Zna i rozumie zależności między dziedzinami, działami administracji a innymi naukami na poziomie umożliwiającą interdyscyplinarną i multidyscyplinarną pracę ze specjalistami z innych dziedzin nauki jak i posiada wiedzę na temat szeroko postrzeganych zjawisk i zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji, jej prawnych, organizacyjnych i strukturalnych podstaw.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_W03
3	Ma usystematyzowaną znajomość zagadnień związanych z instytucjami i organami administracji publicznej oraz rozumie współzależności zachodzące między nimi, stosowane procedury, techniki, systemy operacyjne, ma elementarną wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_W09
4	Posiada praktyczną umiejętność wykorzystywania nabytej wiedzy w celu analizowania motywów, zachowań, działań, formułowaniu hipotez oraz zapobieganiu zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście działalności podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej oraz dziedzin pokrewnych.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_U03
5	Rozwiązuje problemy (kazusy) wymagające zastosowania wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_U05
6	Posiada umiejętność oceny przydatności, wykorzystania metod, procedur, praktyk w kontekście realizacji zadań z szeroko postrzeganej dziedziny administracji publicznej.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_U09
7	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności oraz konsekwencji finansowych swoich działań. Wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_K01
8	Zdolność do dostrzegania i formułowania problemów merytorycznych, etycznych, społecznych związanych z własną i cudzą pracą, poszukiwanie optymalnych rozwiązań, zdolność do występowania w imieniu i na rzecz podmiotów publicznych, osób trzecich.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_K05
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Praca w grupach zadaniowych (M1 - Studenci opracowują zagadnienie indywidualnie lub w zespołach.), Prezentacje multimedialne (M2 - Ujęcie najważniejszych zagadnień będących przedmiotem ćwiczeń.)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Aktywność (Aktywne włącznie się uczestników zajęć w tematykę ćwiczeń) Ocena pracy w grupie zadaniowej (Weryfikacja przedstawionej pracy i ocena przez pozostałych uczestników zajęć.) umiejętności: Aktywność (Aktywne włącznie się uczestników zajęć w tematykę ćwiczeń) Ocena pracy w grupie zadaniowej (Weryfikacja przedstawionej pracy i ocena przez pozostałych uczestników zajęć.) kompetencje społeczne: Aktywność (Aktywne włącznie się uczestników zajęć w tematykę ćwiczeń)				

Ocena pracy w grupie zadaniowej (Weryfikacja przedstawionej pracy i ocena przez pozostałych uczestników zajęć.)	
Warunki zaliczenia	
Obecność na zajęciach, aktywny udział, praca indywidualna i w zespole, przygotowanie ćwiczeń.	
Treści Kształcenia	
	Liczba godzin
Semestr: 6	
Forma zajęć: wykład	
Problematyka wykładu 1. Zadania publiczne (definicja i podstawy prawne). 2. Możliwe sposoby ich realizacji – rola administracji. 3. Koszty finansowania usług publicznych 4. Prywatyzacja zadań publicznych – motywy, metody, skutki. 5. Gwarancje realizacji zadań publicznych (funkcje kontrolne i nadzorcze organów publicznych). 6. Partnerstwo publiczno-prawne oraz New Public Management (Nowe zarządzanie publiczne, NPM) w realizacji zadań publicznych.	15
Forma zajęć: ćwiczenia	
Ćwiczenia służą pogłębianiu wiedzy w zakresie prywatyzacji usług publicznych, poprzez pracę z wybranymi aktami normatywnymi i analizie dobrych praktyk.	15
Literatura	
Podstawowa	
Dawid Sześciło, Rynek - Prywatyzacja - Interes publiczny. Wyzwania urynkwienia usług publicznych., Warszawa 2014	
Jacek Pierzchała, Prawo oświaty prywatnej, Warszawa 2016	
Krzysztof Tomaszewski, Prywatyzacja realizacji celów publicznych, określonych w art. 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami, Poznań 2012	
Uzupełniająca	

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	20	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Prywatyzacja zadań publicznych
Okres ważności karty:	ISS_AP_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	administracja publiczna

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
3	5	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	2
		wyk	15	100	zaliczenie	
Razem			30			2

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordinator:	magister inżynier Piotr Sepiolo
Prowadzący zajęcia:	mgr inż. Piotr Sepiolo
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 5 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pz - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Do realizacji treści przedmiotu wymagane jest zaliczenie przedmiotu Prawo administracyjne. Student powinien znać podstawowe instytucje prawa administracyjnego ogólnego.
Cel przedmiotu
Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy w zakresie realizacji zadań publicznych i udziału w tej realizacji podmiotów prywatnych. Student poznaje obszary działalności administracji definiowane jako publiczne, umocowanie prawne przy ich definiowaniu, podmioty odpowiedzialne za ich realizację. Otrzymuje informacje na temat motywów, metod i skutków prywatyzacji zadań publicznych. praktycznych aspektów w dziedzinie realizacji zadań publicznych ze szczególnym uwzględnieniem problematyki wybranej przez siebie, z katalogu przedstawionych propozycji (dostawa wody i odprowadzenie ścieków, gospodarka odpadami, szkolnictwo podstawowe i wyższe, ochrona zdrowia, drogi publiczne, usługi pocztowe, usługi telekomunikacyjne).

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Zna pojęcia, struktury organów i instytucji z dziedziny administracji publicznej jak i zasad rozumowania prawniczego, logiki, organizacji i zarządzania.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_W02
2	Zna i rozumie zależności między dziedzinami, działami administracji a innymi naukami na poziomie umożliwiającą interdyscyplinarną i multidyscyplinarną pracę ze specjalistami z innych dziedzin nauki jak i posiada wiedzę na temat szeroko postrzeganych zjawisk i zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji, jej prawnych, organizacyjnych i strukturalnych podstaw.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_W03
3	Ma usystematyzowaną znajomość zagadnień związanych z instytucjami i organami administracji publicznej oraz rozumie współzależności zachodzące między nimi, stosowane procedury, techniki, systemy operacyjne, ma elementarną wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_W09
4	Posiada praktyczną umiejętność wykorzystywania nabytej wiedzy w celu analizowania motywów, zachowań, działań, formułowaniu hipotez oraz zapobieganiu zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście działalności podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej oraz dziedzin pokrewnych.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_U03
5	Rozwiązuje problemy (kazusy) wymagające zastosowania wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_U05
6	Posiada umiejętność oceny przydatności, wykorzystania metod, procedur, praktyk w kontekście realizacji zadań z szeroko postrzeganej dziedziny administracji publicznej.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_U09
7	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności oraz konsekwencji finansowych swoich działań. Wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_K01
8	Zdolność do dostrzegania i formułowania problemów merytorycznych, etycznych, społecznych związanych z własną i cudzą pracą, poszukiwanie optymalnych rozwiązań, zdolność do występowania w imieniu i na rzecz podmiotów publicznych, osób trzecich.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_K05
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Praca w grupach zadaniowych (M1 - Studenci opracowują zagadnienie indywidualnie lub w zespołach.), Prezentacje multimedialne (M2 - Ujęcie najważniejszych zagadnień będących przedmiotem ćwiczeń.)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Aktywność (Aktywne włącznie się uczestników zajęć w tematykę ćwiczeń) Ocena pracy w grupie zadaniowej (Weryfikacja przedstawionej pracy i ocena przez pozostałych uczestników zajęć.) umiejętności: Aktywność (Aktywne włącznie się uczestników zajęć w tematykę ćwiczeń) Ocena pracy w grupie zadaniowej (Weryfikacja przedstawionej pracy i ocena przez pozostałych uczestników zajęć.) kompetencje społeczne: Aktywność (Aktywne włącznie się uczestników zajęć w tematykę ćwiczeń)				

Ocena pracy w grupie zadaniowej (Weryfikacja przedstawionej pracy i ocena przez pozostałych uczestników zajęć.)	
Warunki zaliczenia	
Obecność na zajęciach, aktywny udział, praca indywidualna i w zespole, przygotowanie ćwiczeń.	
Treści Kształcenia	
	Liczba godzin
Semestr: 5	
Forma zajęć: wykład	
Problematyka wykładu 1. Zadania publiczne (definicja i podstawy prawne). 2. Możliwe sposoby ich realizacji – rola administracji. 3. Koszty finansowania usług publicznych 4. Prywatyzacja zadań publicznych – motywy, metody, skutki. 5. Gwarancje realizacji zadań publicznych (funkcje kontrolne i nadzorcze organów publicznych). 6. Partnerstwo publiczno-prawne oraz New Public Management (Nowe zarządzanie publiczne, NPM) w realizacji zadań publicznych.	15
Forma zajęć: ćwiczenia	
Ćwiczenia służą pogłębianiu wiedzy w zakresie prywatyzacji usług publicznych, poprzez pracę z wybranymi aktami normatywnymi i analizie dobrych praktyk.	15
Literatura	
Podstawowa	
Dawid Sześciło, Rynek - Prywatyzacja - Interes publiczny. Wyzwania urynkwienia usług publicznych., Warszawa 2014	
Jacek Pierzchała, Prawo oświaty prywatnej, Warszawa 2016	
Krzysztof Tomaszewski, Prywatyzacja realizacji celów publicznych, określonych w art. 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami, Poznań 2012	
Uzupełniająca	

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	20	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Przysposobienie biblioteczne
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
1	1	ćw	1	100	zaliczenie	0
Razem			1			0

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordinator:	magister Piotr Mucha
Prowadzący zajęcia:	mgr Stanisława Furman, mgr Piotr Mucha
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ OGÓLNY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 1 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:				
Podstawowa znajomość obsługi komputera i Internetu.				
Cel przedmiotu				
Wprowadzenie w zagadnienia dotyczące korzystania z bibliotek naukowych. Zapoznanie z zasadami korzystania ze zbiorów i usług biblioteki PWSZ. Zapoznanie z obsługą katalogu komputerowego biblioteki oraz podstawowymi źródłami i usługami informacyjnymi oferowanymi przez bibliotekę. Przygotowanie do tworzenia własnego warsztatu informacyjnego w oparciu o dostępne systemy informacyjne i bazy danych, do samodzielnego szukania i przygotowania bibliografii na określony w czasie zajęć temat.				
Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów

1	zna funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego biblioteki. Wykazuje się znajomością zasad korzystania ze zbiorów i usług biblioteki.	M1 (Prezentacje multimedialne)	Test	A_W01
2	posiada umiejętność korzystania z katalogu komputerowego biblioteki oraz ze zbiorów i usług biblioteki. Ma podstawowe umiejętności w posługiwaniu się pełnotekstowymi bazami danych i potrafi dotrzeć do źródeł informacji niezbędnych do zdobywania wiedzy.	M1 (Prezentacje multimedialne)	Test	A_U01
3	rozumie znaczenie biblioteki w procesie osobistego kształcenia, zdobywania i poszerzania wiedzy i umiejętności. Jest świadomy roli biblioteki w budowaniu i funkcjonowaniu społeczeństwa informacyjnego.	M1 (Prezentacje multimedialne)	Test	A_K01

Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)

Prezentacje multimedialne (M1 - Przystosowanie biblioteczne dla studentów odbywa się na platformie e-learningowej MOODLE.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

Test (Zaliczenie przystosowania odbywa się poprzez rozwiązanie testu, który jest dostępny na platformie Moodle.)

umiejętności:

Test (Zaliczenie przystosowania odbywa się poprzez rozwiązanie testu, który jest dostępny na platformie Moodle.)

kompetencje społeczne:

Test (Zaliczenie przystosowania odbywa się poprzez rozwiązanie testu, który jest dostępny na platformie Moodle.)

Warunki zaliczenia

Studenci mają obowiązek zapoznać się z materiałami szkoleniowymi oraz rozwiązać test, który jest dostępny na platformie Moodle

Treści Kształcenia

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 1

Forma zajęć: ćwiczenia

Przystosowanie biblioteczne [ćwiczenia]	1
---	---

Literatura

Podstawowa

Katalog online Integro <https://biblioteka-online.pwsz.raciborz.edu.pl/catalog>

Regulamin organizacyjny biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu

Strona internetowa biblioteki <https://biblioteka.pwsz.raciborz.edu.pl/>

Uzupełniająca

Sposób określenia liczby punktów ECTS

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	1	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	1	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	1	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Samorząd terytorialny w państwach Unii Europejskiej
Okres ważności karty:	ISS_AP_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	administracja publiczna

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
3	6	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	2
		wyk	15	100	zaliczenie	
Razem			30			2

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordynator:	magister Marek Kurpis
Prowadzący zajęcia:	mgr Marek Kurpis
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 6 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pz - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Konstytucyjny system organów państwowych. Prawoznawstwo. Historia administracji. Prawo administracyjne. Postępowanie administracyjne. Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych. Ustrój i zadania samorządu terytorialnego. Prawo Unii Europejskiej. Organizacja sądów i prokuratur
Cel przedmiotu
Przedstawienie funkcjonowania samorządu terytorialnego w Europie. Charakterystyka samorządu terytorialnego w wybranych krajach Unii Europejskiej.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Zna pojęcia, struktury organów i instytucji z dziedziny administracji samorządu terytorialnego w Polsce i w wybranych krajach Unii Europejskiej .	M3 (Analiza przypadku), M2 (Prezentacje multimedialne), M1 (Wykład konwencjonalny)	Test	A_W02
2	Posiada praktyczną umiejętność wykorzystywania nabytej wiedzy do analizowania motywów i zachowań, działań administracji publicznej. Potrafi formułować hipotezy oraz przewidywać występowanie zjawisk i zdarzeń w działalności instytucji uczestniczących w funkcjonowaniu administracji publicznej oraz obszarów pokrewnych.	M3 (Analiza przypadku), M2 (Prezentacje multimedialne), M1 (Wykład konwencjonalny)	Prezentacje multimedialne	A_U03
3	Zdolność do pracy w organach administracji publicznej z uwzględnieniem zasad etyki i służby społecznej. Zdolność do podejmowania działań w relacjach krajowych i międzynarodowych w strukturach administracji publicznej.	M3 (Analiza przypadku), M2 (Prezentacje multimedialne), M1 (Wykład konwencjonalny)	Prezentacje multimedialne	A_K06
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Analiza przypadku (M3 - Analiza konkretnych sytuacji prawnych.), Prezentacje multimedialne (M2 - Prezentacja multimedialna przygotowana przez studenta w programie power point.), Wykład konwencjonalny (M1 - Wykład koncentrujący się na zagadnieniach treści przedmiotu.)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Test (Test przydzielający punkty za poprawne odpowiedzi.)				
umiejętności: Prezentacje multimedialne (Prezentacja multimedialna realizowana przez studenta na ćwiczeniach.)				
kompetencje społeczne: Prezentacje multimedialne (Prezentacja multimedialna realizowana przez studenta na ćwiczeniach.)				
Warunki zaliczenia				
Wykład - frekwencja. Ćwiczenia - zaliczenie testu i prezentacji multimedialnej.				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 6				
Forma zajęć: wykład				
Pojęcie i istota samorządności. Kluczowe pojęcia i problemy z zakresu administracji publicznej. Historyczne aspekty samorządu terytorialnego w Europie. Podstawowe regulacje dotyczące JST w Polsce. Cechy wspólne i różnice samorządu terytorialnego w Europie. Różne modele samorządu terytorialnego w Europie. Europejska Karta Samorządu Terytorialnego i Regionalnego. Europejska Współpraca Transgraniczna.				15
Forma zajęć: ćwiczenia				
Charakterystyka samorządu terytorialnego w wybranych krajach Unii Europejskiej: znajomość konstytucyjnych zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, znajomość struktury organów samorządu terytorialnego oraz ich kompetencji, umiejętność wskazania właściwych form i metod działania administracji publicznej - relacje między administracją samorządową a administracją centralną (rządową), nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez samorząd terytorialny.				15

Literatura		
Podstawowa		
Czuryk Małgorzata, Karpiuk Mirosław, Kostrubiec Jarosław, Samorząd terytorialny w państwach Unii Europejskiej, Akademia Obrony Narodowej , Warszawa 2015		
pod red. Lidii Zacharko, Katarzyna Płonka-Bielenin, Tomasz Moll, Model ustroju samorządu gminnego w wybranych krajach europejskich, Difin, Warszawa 2013		
Uzupełniająca		
Helnańska Karolina Julia, Ewolucja samorządu terytorialnego w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Adam Marszałek, Toruń 2012		
Paweł Machalski, Europa samorządna. Samorząd terytorialny w wybranych państwach Unii Europejskiej, Adam Marszałek, Toruń 2015		
pod red. Zygmunta Jerzmanowskiego, Vademecum wójta, burmistrza, prezydenta miasta , C.H.Beck, Warszawa 2019		
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	20	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Seminarium licencjackie
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
2	4	s	15	100	zaliczenie z oceną	3
3	5	s	15	100	zaliczenie z oceną	3
	6	s	15	100	zaliczenie z oceną	4
Razem			45			10

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordinator:	Zbigniew Wieczorek
Prowadzący zajęcia:	dr Paweł Bednarski, dr Dariusz Chojecki, dr Łukasz Karaś, dr Juliusz Kieś, dr Jacek Pierzchała, prof. dr hab. Lidia Zacharko, prof. dr hab. Krzysztof Zuba
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ OGÓLNY
Status przedmiotu:	fakultatywny
Język wykładowy:	semestr: 4 - polski, semestr: 5 - polski, semestr: 6 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Podstawowa wiedza z przedmiotów humanistycznych na poziomie szkoły średniej.
Cel przedmiotu
Podstawowy celem zajęć jest zapoznanie studentów z wymaganiami wobec prac dyplomowych stawianych przez PWSZ w Raciborzu. Praca nad własnym warsztatem badawczym studentów, przygotowanie autorskiego projektu badawczego, zebranie danych empirycznych, przygotowanie wniosków i rekomendacji. Złożenie pracy licencjackiej. Podczas zajęć student uczy się: wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji zebranych informacji.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Student ma podstawową wiedzę interdyscyplinarną z zakresu nauk społecznych związanych z administracją. Ma podstawową wiedzę na temat projektowania i prowadzenia badań (problemy badawcze, metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych) w relacji do zagadnień związanych z administracją.	M1 (Wykład konwencjonalny), M2 (Dyskusja)	Kolokwium, Aktywność, Ocena zadania domowego	A_W12, A_W03
2	Student potrafi zbierać, przetwarzać i przekazywać informacje oraz stosować technologie informacyjne w relacji do celów i zasad funkcjonowania administracji publicznej. Student posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej. Posiada umiejętność spójnego, logicznego, merytorycznego myślenia i wypowiedzi w mowie i piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin nauki	M1 (Wykład konwencjonalny)	Kolokwium, Aktywność, Ocena zadania domowego	A_U02, A_U06
3	Student ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny. Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, potrafi krytycznie oceniać posiadaną wiedzę oraz odbierane treści. Dodatkowo student wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia; efektywnie organizuje własną pracę. Student potrafi poprawnie określić priorytety służące realizacji postawionego sobie zadania.	M1 (Wykład konwencjonalny), M2 (Dyskusja)	Aktywność, Ocena zadania domowego	A_K01, A_K05
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Dyskusja (M2 - Dyskusja uczestników seminarium na tematy związane z prawidłowym pisanem prac licencjackich), Wykład konwencjonalny (M1 - Wykład porządkujący wiedzę studenta w tematycznych obszarach przedmiotu)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Aktywność (Ocena zaangażowania i merytoryczności studenta w w dyskusjach na tematy przedmiotowe.) Kolokwium (Kolokwium z treści przedmiotu) Ocena zadania domowego (Ocena stopnia i jakości realizacji zadania.) umiejętności: Aktywność (Ocena zaangażowania i merytoryczności studenta w w dyskusjach na tematy przedmiotowe.) Kolokwium (Kolokwium z treści przedmiotu) Ocena zadania domowego (Ocena stopnia i jakości realizacji zadania.) kompetencje społeczne: Aktywność (Ocena zaangażowania i merytoryczności studenta w w dyskusjach na tematy przedmiotowe.) Ocena zadania domowego (Ocena stopnia i jakości realizacji zadania.)				
Warunki zaliczenia				
Opanowanie wiedzy z przedmiotu, udział w dyskusjach, etapowe i uzgodnione z prowadzącym pisanie pracy licencjackiej.				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 4				
Forma zajęć: seminarium				
Treści kształcenia adekwatne do problematyki wybranych i zaakceptowanych przez kierującego pracą tematów badawczych, podejmowanych przez dyplomantów.				15

Organizacja przedmiotu obejmuje indywidualne prezentacje oraz dyskusje dotyczące tematów, koncepcji, planów i wybranych wątków prac dyplomowych.	15
Semestr: 5	
Forma zajęć: seminarium	
Treści kształcenia adekwatne do problematyki wybranych i zaakceptowanych przez kierującego pracą tematów badawczych, podejmowanych przez dyplomantów. Wybrane i relatywne do tematów prac zagadnienia metodologiczne. Organizacja przedmiotu obejmuje indywidualne prezentacje oraz dyskusje dotyczące tematów, koncepcji, planów i wybranych wątków prac dyplomowych.	15
Semestr: 6	
Forma zajęć: seminarium	
Treści kształcenia adekwatne do problematyki wybranych i zaakceptowanych przez kierującego pracą tematów badawczych, podejmowanych przez dyplomantów. Metodologia badań związana z pracami studentów. Zagadnienia etyczne związane z pisanem pracy licencjackiej. Organizacja przedmiotu obejmuje indywidualne prezentacje oraz dyskusje dotyczące tematów, koncepcji, planów i wybranych wątków prac dyplomowych.	15
Literatura	
Podstawowa	
J. Zieliński, Metodologia pracy naukowej, Warszawa 2012	
literatura zgodna z tematem pracy licencjackiej,	
R. Zenderowski, Praca magisterska - licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej. Poradnik	
Uzupełniająca	

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	45	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	205	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	250	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	10	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	45	1,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Szkolenie BHP
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
1	1	w	4	100	zaliczenie	0
Razem			4			0

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordinator:	licencjat Marek Łaciok
Prowadzący zajęcia:	lic. Marek Łaciok
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ OGÓLNY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 1 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Zapoznanie studenta z przepisami i zasadami bhp w uczelni wyższej
Cel przedmiotu
Celem szkolenia jest zaznajomienie studentów w szczególności z: a). podstawowymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny, b). przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny, obowiązującymi na uczelni: regulaminy, instrukcje, c). zasadami bezpiecznego poruszania się, d). podstawowymi elementami ergonomii, e). kształtowania właściwych postaw, zgodnych z przepisami i zasadami bhp,

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Potrafi wykorzystać wiedzę, analizować zagrożenia	M1 (Prezentacje multimedialne)	Test	A_U01
2	Zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelni.	M1 (Prezentacje multimedialne)	Test	A_K01
3	Potrafi myśleć i działać na rzecz bezpieczeństwa studentów w uczelni	M1 (Prezentacje multimedialne)	Test	A_K01
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Prezentacje multimedialne (M1 - Udostępnione prezentacje: szkolenie bhp z elementami ergonomii, ochrona przeciwpożarowa, pierwsza pomoc medyczna na platformie moodle.)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
umiejętności: Test (Test jednokrotnego wyboru)				
kompetencje społeczne: Test (Test jednokrotnego wyboru)				
Warunki zaliczenia				
Test składa się z 10 pytań losowo wybranych z bazy. Aby osiągnąć pozytywny wynik należy poprawnie odpowiedzieć przynajmniej na 7. Dopuszczalna liczba podejść do testu jest nieograniczona.				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 1				
Forma zajęć: wykład				
Szkolenie bhp				4
Literatura				
Podstawowa				
Bogdan Rączkowski, BHP w praktyce, oddk, Gdańsk				
Uzupełniająca				
Akty prawne związane z tematem: Ustawy, rozporządzenia, materiały internetowe				
Sposób określenia liczby punktów ECTS				
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się			Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne			4	
Samokształcenie			0	
Praca własna studenta			0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta			4	
Liczba punktów ECTS				
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu			0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem			L. godzin	ECTS
			4	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Techniki mediacji i negocjacji
Okres ważności karty:	ISS_AG_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	administracja gospodarcza

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
3	5	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	2
		w	15	100	zaliczenie	
Razem			30			2

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordynator:	Sabina Musioł
Prowadzący zajęcia:	dr Sabina Musioł
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 5 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:				
Podstawy zarządzania i ekonomii na poziomie szkoły średniej. Elementarna wiedza z zakresu marketingu.				
Cel przedmiotu				
Zapoznanie się ze stylami oraz technikami negocjacji i mediacji, Nabycie umiejętności wykorzystania taktyk i technik negocjacji oraz środków manipulacyjnych stosowanych w trakcie mediacji, Rozwój kompetencji komunikacyjnych w obszarze negocjacji i mediacji				
Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów

1	tudent zna elementarną terminologię używaną w administracji publicznej, rozumie jej źródła oraz zastosowanie również w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla absolwenta administracji zakresie w negocjacji, mediacji Student ma zdolność do poszukiwania rozwiązań kompromisowych w sytuacjach konfliktowych, a w szczególności zdolności do prowadzenia mediacji i negocjacji, przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny	M1 (Analiza przypadku), M2 (Praca w grupach zadaniowych)	Kolokwium, Aktywność	A_W06, A_W07, A_W08, A_W10
---	--	--	----------------------	----------------------------

Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)

Analiza przypadku, Praca w grupach zadaniowych

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

Aktywność

Kolokwium

Warunki zaliczenia

Ocena końcowa wynika z sumy punktów uzyskanych z trakcie zajęć. Punkty z wykładu uzyskuje się z kolokwium końcowego. Z części ćwiczeniowej należy uzyskać co najmniej 50% pkt. Kolokwium test jednokrotnego wyboru.

Treści Kształcenia

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 5

Forma zajęć: wykład

Techniki mediacji i negocjacji	15
--------------------------------	----

Forma zajęć: ćwiczenia

Techniki mediacji i negocjacji	15
--------------------------------	----

Literatura

Podstawowa

A. Kocot- Laszczyca, G.Łaszczyca,, Mediacja w ogólnym postępowaniu administracyjnym, Wydawnictwo: Wolters Kluwer Polska 2018

E. Gmurzyńska, R. Morek, Mediacje , Mediacje Teoria i praktyka, Wolters Kluwe, Warszawa 2018

M.Tabernacka, Negocjacje i mediacje w sferze publicznej, Wolters Kluwer Polska 2018

Uzupełniająca

Sposób określenia liczby punktów ECTS

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	20	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Ustrój i zadania samorządu terytorialnego
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
2	3	ćw	30	100	zaliczenie z oceną	5
		egz	0	100	egzamin	
		w	30	100	zaliczenie	
Razem			60			5

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordinator:	Jacek Pierzchała
Prowadzący zajęcia:	dr Jacek Pierzchała, prof. dr hab. Lidia Zacharko
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ KIERUNKOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 3 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Student powinien posiadać wiedzę z zakresu prawa administracyjnego oraz nauki o administracji.
Cel przedmiotu
Zapoznanie z zasadami ustalania i realizacji zadań przez samorząd terytorialny. ,Ustalenie zakresu pojęcia samorządu terytorialnego oraz jego cech. ,Dostarczenie wiedzy o strukturze organów jednostek samorządu terytorialnego.,Zapoznanie się z działalnością prawotwórczą samorządu terytorialnego.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Student ma wiedzę o zakresie pojęcia i istoty samorządu terytorialnego oraz właściwie rozumie modele, formy, rodzaje działań organów samorządu terytorialnego.	M2 (Zadanie (ćwiczenie praktyczne)), M1 (Wykład konwencjonalny)	Kolokwium, Egzamin	A_W01, A_W02, A_W03
2	Student potrafi prowadzić spory, dyskusje, analizować zjawiska administracyjne, występujące w administracji samorządowej.	M2 (Zadanie (ćwiczenie praktyczne)), M1 (Wykład konwencjonalny)	Kolokwium, Egzamin	A_U01, A_U02, A_U09
3	Student posiada gotowość do podejmowania wyzwań zawodowych.	M2 (Zadanie (ćwiczenie praktyczne)), M1 (Wykład konwencjonalny)	Kolokwium, Egzamin	A_K01, A_K06, A_K02
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Wykład konwencjonalny (M1 - Wykład konwencjonalny przedstawiający treści kształcenia z przedmiotu.), Zadanie (ćwiczenie praktyczne) (M2 - Ćwiczenia praktyczne związane z realizacją treści kształcenia z przedmiotu.)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Kolokwium (W semestrze student powinien zaliczyć dwa kolokwia.) Egzamin (Test składający się z 20 pytań problemowych.) umiejętności: Kolokwium (W semestrze student powinien zaliczyć dwa kolokwia.) Egzamin (Test składający się z 20 pytań problemowych.) kompetencje społeczne: Kolokwium (W semestrze student powinien zaliczyć dwa kolokwia.) Egzamin (Test składający się z 20 pytań problemowych.)				
Warunki zaliczenia				
Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest opanowanie treści kształcenia w stopniu co najmniej dostatecznym. Zaliczenie zarówno kolokwium jak i egzaminu.				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 3				
Forma zajęć: wykład				
Rys historyczny i geneza samorządu terytorialnego w Polsce od okresu międzywojennego Podstawy prawne funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce. Pojęcie samorządu terytorialnego. Organy stanowiące i kontrolne samorządu terytorialnego. Organy wykonawcze samorządu terytorialnego Zadania samorządu terytorialnego Nadzór nad samorządem terytorialnym Akty prawa miejscowego Związki i porozumienia				30
Forma zajęć: ćwiczenia				
Podstawy prawne funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce. Pojęcie samorządu terytorialnego. Organy stanowiące i kontrolne samorządu terytorialnego. Organy wykonawcze samorządu terytorialnego Zadania samorządu terytorialnego Nadzór nad samorządem terytorialnym Akty prawa miejscowego				30

Forma zajęć: egzamin		
Rys historyczny i geneza samorządu terytorialnego w Polsce od okresu międzywojennego Podstawy prawne funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce. Pojęcie samorządu terytorialnego. Podstawy prawne funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce. Pojęcie samorządu terytorialnego. Organy stanowiące i kontrolne samorządu terytorialnego. Organy wykonawcze samorządu terytorialnego Zadania samorządu terytorialnego Nadzór nad samorządem terytorialnym Akty prawa miejscowego	0	
Organy stanowiące i kontrolne samorządu terytorialnego. Organy wykonawcze samorządu terytorialnego Zadania samorządu terytorialnego Nadzór nad samorządem terytorialnym Akty prawa miejscowego Związki i porozumienia		

Literatura

Podstawowa

BB. Dolnicki , Samorząd Terytorialny , Wolter Kluwer, Warszawa 2021

P. Czarnecki, A. Reda- Ciszewska, B. Surdykowska, Zatrudnianie pracowników samorządowych, Wolters Kluwer, Warszawa 2020

Uzupełniająca

D. Dąbek , Prawo miejscowe, Wolters Kluwer, Warszawa 2020

H. Izdebski, Samorząd Terytorialny , Lexis Nexis, Warszawa 2015

Sposób określenia liczby punktów ECTS

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	60	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	65	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	5	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	60	2,4

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Wspólnotowe prawo gospodarcze
Okres ważności karty:	ISS_AG_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	administracja gospodarcza

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
3	6	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	2
		w	15	100	zaliczenie	
Razem			30			2

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordynator:	magister Aleksandra Sobik
Prowadzący zajęcia:	mgr Aleksandra Sobik
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 6 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:				
Zaliczone przedmioty dotyczące prawa gospodarczego oraz prawa Unii Europejskiej.				
Cel przedmiotu				
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i instytucjami wspólnotowego prawa gospodarczego, wypracowanie umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów z zakresu wspólnotowego prawa gospodarczego oraz zwrócenie uwagi studentów na podstawowe problemy interpretacyjne powstające na tle omawianych regulacji.				
Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów

1	Student ma wiedzę na temat wspólnotowego prawa gospodarczego, instytucji prawnych z nim związanych, konstrukcji prawno-organizacyjnych odnoszących się do szeroko postrzeganej sfery przedsiębiorczości, swobód europejskich, podstawy unijnego prawa celnego.	M2 (Kolokwium), M4 (Wykład konwersatoryjny), M3 (Wykład konwencjonalny)	Aktywność, Ocena kolokwium, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_W11
2	Student potrafi posługiwać się orzecznictwem sądowym, literaturą, bazami danych w rozwiązywaniu kasusów, sporządzaniu umów z zakresu wspólnotowego prawa gospodarczego.	M5 (Dyskusja), M1 (Praca w grupach zadaniowych)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_U05, A_U04, A_U09
3	Student wykorzystuje swoją wiedzę i umiejętności wskazując optymalne rozwiązania problemów z zakresu wspólnotowego prawa gospodarczego.	M5 (Dyskusja), M1 (Praca w grupach zadaniowych)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_K01, A_K04

Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)

Kolokwium (M2 - Kolokwium zaliczeniowe.), Dyskusja (M5 - Studenci aktywnie prezentują swoje stanowisko podczas dyskusji z zakresu wspólnotowego prawa gospodarczego.), Praca w grupach zadaniowych (M1 - Studenci w grupach przygotowują zadanie (w tym także projekt umowy) z zakresu wspólnotowego prawa gospodarczego.), Wykład konwersatoryjny (M4 - Studenci biorą współudział w rozwiązywaniu problemów teoretycznych bądź praktycznych dotyczących wygłaszanego wykładu.), Wykład konwencjonalny (M3 - Wykład jest prowadzony w postaci wypowiedzi ciągłej, usystematyzowanej, w przystępnej formie, zgodnej z zasadami logiki.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- Aktywność (Studenci są aktywni podczas zajęć.)
- Ocena pracy w grupie zadaniowej (Studenci rozwiązują zadanie.)
- Ocena kolokwium (Ocena.)

umiejętności:

- Aktywność (Studenci są aktywni podczas zajęć.)
- Ocena pracy w grupie zadaniowej (Studenci rozwiązują zadanie.)

kompetencje społeczne:

- Aktywność (Studenci są aktywni podczas zajęć.)
- Ocena pracy w grupie zadaniowej (Studenci rozwiązują zadanie.)

Warunki zaliczenia

Obecność na zajęciach, zaliczenie kolokwium z oceną pozytywną, aktywność na zajęciach, ocena zadania wykonana w grupach zadaniowych.

bdb
Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 90%) i bardzo dobrze objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia przedmiotu.

db+
Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 75%) i dobrze objaśnia podstawowe pojęcia, procesy i zagadnienia przedmiotu.

db
Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 60%) i dobrze objaśnia podstawowe pojęcia, procesy i zagadnienia przedmiotu.

dst+
Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 45%) i w stopniu dostatecznym objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia przedmiotu.

dst
Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 30%) i w stopniu dostatecznym objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia przedmiotu.

ndst
Student nie rozumie i nie potrafi wyjaśnić podstawowych pojęć i zagadnień przedmiotu.

bdb
Posiada umiejętności na poziomie ponadprzeciętnym.

db+
Posiada umiejętności na poziomie przeciętnym, jednak potrafi posługiwać się nimi w większym zakresie

db
Posiada umiejętności na poziomie przeciętnym.

dst+
Posiada podstawowe umiejętności jednak potrafi posługiwać się nimi w większym zakresie

dst
Posiada podstawowe umiejętności.

ndst
Nie posiada umiejętności w stopniu podstawowym.

bdb
Posiada kompetencje społeczne na poziomie ponadprzeciętnym.

db+
Posiada kompetencje społeczne na poziomie przeciętnym, jednak potrafi posługiwać się nimi w większym zakresie

db
Posiada kompetencje społeczne na poziomie przeciętnym.

dst+
Posiada podstawowe kompetencje społeczne jednak potrafi posługiwać się nimi w większym zakresie

dst
Posiada podstawowe kompetencje społeczne.

ndst

Nie posiada kompetencji społecznych w stopniu podstawowym.		
Treści Kształcenia		
		Liczba godzin
Semestr: 6		
Forma zajęć: wykład		
Podstawowe pojęcia z zakresu prawa gospodarczego. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa wspólnotowego. Prawo spółek. Spółka europejska. Europejskie Zgrupowanie Interesów Gospodarczych. Spółdzielnia europejska. Zamówienia publiczne w Unii Europejskiej. Zasady konstytucyjne prawa gospodarczego Unii Europejskiej. Rynek wewnętrzny (wspólny rynek). Swoboda przepływu towarów. Unijne prawo celne. Wspólna polityka handlowa. Swoboda przepływu pracowników. Swoboda prowadzenia działalności gospodarczej (swoboda przedsiębiorczości). Spółka europejska, europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych oraz harmonizacja prawa spółek państw członkowskich. Swoboda świadczenia usług. Swoboda przepływu kapitału. Unia gospodarcza i walutowa. Unijne prawo konkurencji. Unijne prawo pomocy państwa dla przedsiębiorstw. Przedsiębiorstwa publiczne i monopole handlowe. Usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w prawie Unii Europejskiej. Poszczególne umowy handlowe.	15	
Forma zajęć: ćwiczenia		
Pogłębianie wiedzy z zakresu wspólnotowego prawa gospodarczego poprzez rozwiązywanie kazusów, pisanie projektów umów, dyskusje.	15	
Literatura		
Podstawowa		
Ahlit M., Szpunar M., Prawo europejskie, Warszawa 2011		
Barcz J., Prawo gospodarcze Unii Europejskiej, Warszawa 2011		
Bidziński M., Jagiełło D., Prawo gospodarcze - zagadnienia wybrane, Warszawa 2016		
Uzupełniająca		
Biernat S., Dudzik S., Przepływ osób i świadczenie usług w Unii Europejskiej. Nowe zjawiska i tendencje, Warszawa 2009		
Cieśliński A., Wspólnotowe prawo gospodarcze, Warszawa 2007		
Grabitz E. Hilf M. Łubowski D., Swobody wspólnotowe w Traktacie ustanawiającym Wspólnotę Europejską. Swoboda przepływu towarów, usług i przedsiębiorczości. Komentarz, Warszawa 2009		
Zawidzka-Łojek A., Grzeszczak R., Prawo materialne Unii Europejskiej. Vademecum, Warszawa 2012		
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	20	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Wychowanie fizyczne
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
2	3	ćw	30	100	zaliczenie z oceną	0
	4	ćw	30	100	zaliczenie z oceną	0
Razem			60			0

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordynator:	Agnieszka Kosmol-Żok
Prowadzący zajęcia:	dr hab. Jarosław Cholewa, mgr Witold Galiński, dr Jarosław Gasilewski, dr Agnieszka Kosmol-Żok, dr Marcin Kunicki, mgr Janusz Lukoszek, mgr Agnieszka Ostrowska, mgr Sebastian Pierchała, mgr Joanna Toniarz, mgr Grzegorz Wachowski, mgr Miłosz Witkowski, dr Danuta Zwolińska, mgr Piotr Żurawik
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ OGÓLNY
Język wykładowy:	semestr: 3 - polski, semestr: 4 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pz - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych. Podstawowe wiadomości z zakresu kultury fizycznej wyniesione ze szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły średniej
Cel przedmiotu
Opanowanie przez studentów wybranych umiejętności ruchowych z podstawowych działów w-f, rozwój ogólnej sprawności fizycznej. Zapoznanie uczestników z różnymi formami organizacyjnymi w ramach kultury fizycznej, przekazywanie wiadomości dotyczących wpływu ćwiczeń fizycznych na harmonijny rozwój i zdrowy styl życia dorosłego człowieka w różnym wieku.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	posiada wiadomości dotyczące wpływu ćwiczeń na organizm człowieka, sposobów podtrzymania zdrowia i sprawności fizycznej a także zasad organizacji zajęć ruchowych,	M2 (Pokaz), M1 (Ćwiczenia praktyczne)	Test sprawności fizycznej, Aktywność	A_W13
2	opanował umiejętności ruchowe z zakresu gier zespołowych, sportów indywidualnych, turystyki kwalifikowanej oraz przydatnych do organizacji i udziału w grach i zabawach ruchowych, sportowych i terenowych,	M2 (Pokaz), M1 (Ćwiczenia praktyczne)	Test sprawności fizycznej, Aktywność	A_U14
3	posiada umiejętności włączenia się w prozdrowotny styl życia oraz kształtowania postaw sprzyjających aktywności fizycznej na całe życie,	M2 (Pokaz), M1 (Ćwiczenia praktyczne)	Test sprawności fizycznej, Aktywność	A_U14
4	troszczy się o zagospodarowanie czasu wolnego poprzez różnorodne formy aktywności fizycznej.	M2 (Pokaz), M1 (Ćwiczenia praktyczne)	Test sprawności fizycznej, Aktywność	A_K07
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Ćwiczenia praktyczne, Pokaz				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Aktywność Test sprawności fizycznej umiejętności: Aktywność Test sprawności fizycznej kompetencje społeczne: Aktywność Test sprawności fizycznej				
Warunki zaliczenia				
zaliczenie ćwiczeń na podstawie obecności, aktywności i testów sprawności				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 3				
Forma zajęć: ćwiczenia				
Ćwiczenia1 Podstawowe elementy gry w piłkę siatkówką, koszykówkę, piłkę ręczną i nożną. Elementy treningu funkcjonalnego. Podstawowe elementy jazdy na nartach i łyżwach. Elementy tańca nowoczesnego i aerobiku. Nordic walking- nauka prawidłowego poruszania się z kijkami. Kajaki- podstawowe elementy kajakarstwa i bezpiecznego poruszania się w terenie wodnym. Podstawowe elementy aqua-aerobiku. Wycieczki górskie, bezpieczeństwo poruszania się w górach.				30
Semestr: 4				
Forma zajęć: ćwiczenia				
Ćwiczenia 2 Podstawowe elementy gry w piłkę siatkówką, koszykówkę, piłkę ręczną i nożną. Elementy treningu funkcjonalnego. Podstawowe elementy jazdy na nartach i łyżwach.				30

Elementy tańca nowoczesnego i aerobiku. Nordic walking- nauka prawidłowego poruszania się z kijkami. Kajaki- podstawowe elementy kajakarstwa i bezpiecznego poruszania się w terenie wodnym. Podstawowe elementy aqua-aerobiku. Wycieczki górskie, bezpieczeństwo poruszania się w górach.	30
---	----

Literatura

Podstawowa

Arlet T., Koszykówka. Podstawy techniki i taktyki. , Kraków, 2002

G. Grządziel, W. Ljach. , Piłka siatkowa. , Warszawa 2000

Groffik D. , AQUA fitness, , Katowice 2012

Kuba L., Paruzel- Dyja M., Fitness- nowoczesne formy gimnastyki, podstawy teoretyczne, , Katowice 2010

Skibicki Z., Szkoła turystyki kajakowej, PTTK 2005

Uzupełniająca

Trzeźniewski R., Zabawy i gry ruchowe,, WSiP, Warszawa 2005

Sposób określenia liczby punktów ECTS

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	60	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	60	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	60	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Wykład monograficzny I (przedmiot do wyboru)
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
3	6	w	15	100	zaliczenie z oceną	1
Razem			15			1

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordinator:	Jacek Pierzchała
Prowadzący zajęcia:	dr hab. Ewa Pierzchała, dr Jacek Pierzchała
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ OGÓLNY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 6 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:				
Student powinien mieć podstawową wiedzę z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego.				
Cel przedmiotu				
Zapoznanie studenta z zakazami antykorupcyjnymi dotyczącymi radnych i funkcjonariuszy samorządowych. „Zapoznanie studentów ze typowymi zjawiskami korupcji występującymi w samorządzie terytorialnym. „Zapoznanie studentów z podstawowymi normami prawnymi dotyczącymi instrumentów antykorupcyjnych w polskim samorządzie terytorialnym.				
Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów

1	Student ma pogłębioną wiedzę w przedmiocie norm (zwłaszcza norm prawnych) i reguł organizujących struktury administracji samorządowej w Polsce.	M1 (Wykład konwencjonalny)	Test	A_W01, A_W02
2	Student ma pogłębioną wiedzę o zasadach działania jednostek samorządu terytorialnego oraz relacjach występujących między instytucjami prawnymi i administracyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem norm społecznych, w tym norm prawnych jak również innych norm społecznych, w tym norm i reguł organizacyjnych,	M1 (Wykład konwencjonalny)	Test	A_W05, A_W03
3	Student używa odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów z zakresu prawa samorządowego i obszarów działalności zachodzących w jednostkach administracji publiczne;	M1 (Wykład konwencjonalny)	Test	A_U06, A_U09
4	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy oraz o umiejętności.	M1 (Wykład konwencjonalny)	Test	A_U10, A-U08
5	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia swoich kompetencji, wyznaczających możliwości własnego rozwoju.	M1 (Wykład konwencjonalny)	Test	A_K04, A_K05

Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)

Wykład konwencjonalny

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

Test (Test składający się z 20 pytań.)

umiejętności:

Test (Test składający się z 20 pytań.)

kompetencje społeczne:

Test (Test składający się z 20 pytań.)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie testu polega na udzieleniu prawidłowych odpowiedzi na 11 pytań.

Treści Kształcenia

Liczba godzin

Semestr: 6

Forma zajęć: wykład

Korupcja – podstawowe pojęcie.
 Pojęcie korupcji i jej kontekst normatywny.
 Status funkcjonariusza publicznego.
 Pięć segmentów regulacji antykorupcyjnych wprowadzonych na mocy ustawy z 14.10.2021 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw.
 Oświadczenia majątkowe – instrument przeciwdziałania korupcji w samorządzie terytorialnym.
 Oświadczenia lustracyjne jako element demokratycznego substratu osobowego we władzach samorządowych.
 Elementy procedury lustracyjnej i sankcje w przypadku stwierdzenia faktu złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia lustracyjnego.
 Zakazy i ograniczenia antykorupcyjne – mechanizmy kontroli władzy publicznej
 Ograniczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej i uczestnictwie w spółkach prawa handlowego – sankcje.
 Ograniczenia regulowane przepisami samorządowych ustaw ustrojowych.
 Ograniczenia regulowane przepisami ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej

15

przez osoby pełniące funkcje publiczne. Rejestr Korzyści . Zakaz podejmowania dodatkowych zajęć, otrzymywania darowizn oraz powoływania się na swój mandat. Zakaz nawiązywania stosunków pracy. Zakaz nawiązywania stosunków pracy (w tym na podstawie umów cywilnoprawnych) i wykonywania określonych funkcji przez osobę wybraną na radnego. Instrumenty ustrojowo-polityczne w walce z korupcją w samorządzie terytorialnym.	15
--	----

Literatura
Podstawowa
B. Dolnicki , Samorząd terytorialny , Wolters Kluwer, Warszawa 2021
M. Augustyniak , Instrumenty antykorupcyjne w samorządzie terytorialnym. , Wolters Kluwer, Warszawa 2022
Ustawa o samorządzie gminnym Dz.U. z 2022 poz.559
Uzupełniająca
A. Wierzbica, Ustawa o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne. Komentarz, Beck , Warszawa 2017

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	15	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	10	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	25	
Liczba punktów ECTS		
łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	1	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	15	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Wykład monograficzny II (przedmiot do wyboru)					
Okres ważności karty:	ISS_A_I_P(2021-2024)					
Forma kształcenia:	Studia licencjackie					
Forma studiów:	stacjonarne					
Profil studiów:	praktyczny					
Kierunek studiów:	Administracja					
Specjalność/Specjalizacja:						
Przedmiot realizowany:						
Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
3	6	wyk	15	100	zaliczenie z oceną	1
Razem			15			1
Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych					
Koordinator:	Zbigniew Wieczorek					
Prowadzący zajęcia:	dr Henryk Kretek, dr Zbigniew Wieczorek					
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ OGÓLNY					
Status przedmiotu:	obowiązkowy					
Język wykładowy:	semestr: 6 - polski					
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)					

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pz - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:				
Ogólna, humanistyczna wiedza na poziomie szkoły średniej oraz zaliczenie przedmiotów kierunkowych z 1 i 2 roku studiów.				
Cel przedmiotu				
Celem jest wdrożenie studentów w krytyczne i twórcze myślenie na temat dylematów współczesnej administracji.				
Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Student zna i rozumie podstawy funkcjonowania administracji publicznej oraz	M2 (Analiza przypadku), M1 (Wykład)	Kolokwium, Aktywność	A_W01, A_W03

1	relacje administracji publicznej z funkcjonowaniem społeczeństwa.	konwencjonalny)	Kolokwium, Aktywność	A_W01, A_W03
2	student potrafi rozszerzać swoje spojrzenie na administrację publiczną z perspektywy dziedzin powiązanych z nauką o administracji.	M2 (Analiza przypadku), M1 (Wykład konwencjonalny)	Aktywność	A_U02
3	Student jest otwarty na poszukiwanie rozwiązań złożonych problemów związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej.	M2 (Analiza przypadku), M1 (Wykład konwencjonalny)	Aktywność	A_K04, A_K02
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Analiza przypadku (M2 - Analiza dylematów współczesnej administracji na podstawie wybranych przykładów.), Wykład konwencjonalny (M1 - Wykład prezentujący treści przedmiotu)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Aktywność (Stopień zaangażowania studenta w zaznajomieniu się treści przedmiotu) Kolokwium (Kolokwium z wiedzy z przedmiotu)				
umiejętności: Aktywność (Stopień zaangażowania studenta w zaznajomieniu się treści przedmiotu)				
kompetencje społeczne: Aktywność (Stopień zaangażowania studenta w zaznajomieniu się treści przedmiotu)				
Warunki zaliczenia				
Opanowanie przez studenta odpowiednio wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach przedmiotu.				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 6				
Forma zajęć: wykład				
I Determinanty jakości administracji Jakość administracji gospodarczej a jakość życia społecznego II Prawa człowieka i ich ewolucja, w aspekcie efektywności funkcjonowania administracji publicznej. III Skuteczność działania współczesnej administracji świadczącej i jej podstawowe determinanty IV Koncepcja New Public Management V Public relations i marketing komunalny w podnoszeniu jakości administracji publicznej VI Znaczenie public relations i marketingu komunalnego w kreowaniu pozytywnego wizerunku administracji publicznej VII Kierunki działań samorządowego public relations na wybranych przykładach VIII Komunikacja wewnętrzna w procesie zarządzania kapitałem ludzkim administracji publicznej IX Korupcja w administracji publicznej X W kierunku nowej etyki w administracji publicznej				15

	15
Literatura	
Podstawowa	
Ewa Jasiuk, Gerard Paweł Maj red., Wyzwania i dylematy związane z funkcjonowaniem administracji publicznej, Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu, Radom 2012	
Uzupełniająca	

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	15	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	10	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	25	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	1	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	15	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa
Okres ważności karty:	ISS_AG_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	administracja gospodarcza

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
3	6	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	2
		wyk	15	100	zaliczenie	
Razem			30			2

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordynator:	magister inżynier Piotr Sepiolo
Prowadzący zajęcia:	mgr inż. Piotr Sepiolo
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 6 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pz - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Podstawy organizacji i zarządzania. Student powinien znać podstawowe pojęcia dotyczące organizacji i zarządzania.
Cel przedmiotu
Poznanie istoty gospodarki finansowej w przedsiębiorstwie, nabycie umiejętności oceny struktury majątku i źródeł finansowania działalności przedsiębiorstwa, poznanie form finansowania działalności, zdobycie umiejętności określenia strategii finansowania przedsiębiorstwa oraz ich konsekwencji, poznanie źródeł ryzyka w działaniu przedsiębiorstwa, wykształcenie umiejętności szacowania ryzyka, zdobycie umiejętności oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa, poznanie i zastosowanie metod zarządzania majątkiem obrotowym przedsiębiorstwa, implementacja metod przewidywania bankructwa.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Ma wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa finansowego oraz organizacji i zarządzania.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Prezentacje multimedialne, Aktywność	A_W08
2	Ma wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawno-organizacyjnych odnoszących się do szeroko postrzeganej sfery przedsiębiorczości finansowej, również jako, tej która wykazuje związek funkcjonalno-organizacyjny z dziedziną administracji publicznej, w tym z dziedziny prawa finansowego, podatkowego, gospodarczego i handlowego.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Prezentacje multimedialne, Aktywność	A_W11
3	Sprawnie posługuje się bazami danych, rozwiązuje stadia praktycznego przypadku.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Prezentacje multimedialne, Aktywność	A_U04
4	Rozwiązuje problemy (kazusy) wymagające zastosowania wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Prezentacje multimedialne, Aktywność	A_U05
5	Posiada umiejętność oceny przydatności, wykorzystania metod, procedur, praktyk w kontekście realizacji zadań z szeroko postrzeganej dziedziny administracji publicznej. Potrafi dokonać analizy sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa oraz zaprojektować strategię marketingową przedsiębiorstwa.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Prezentacje multimedialne, Aktywność	A_U09
6	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności oraz konsekwencji finansowych swoich działań. Wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Prezentacje multimedialne, Aktywność	A_K01
7	Zdolność do dostrzegania i formułowania problemów merytorycznych, etycznych, społecznych związanych z własną i cudzą pracą, poszukiwanie optymalnych rozwiązań, zdolność do występowania w imieniu i na rzecz podmiotów publicznych, osób trzecich.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Prezentacje multimedialne, Aktywność	A_K04
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Praca w grupach zadaniowych (M1 - Aktywność. Ocena pracy w grupie zadaniowej.), Prezentacje multimedialne (M2 - Aktywność. Ocena pracy w grupie zadaniowej.)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Aktywność (Aktywne włączenie się uczestników zajęć w tematykę ćwiczeń.) Prezentacje multimedialne (Weryfikacja przedstawionej pracy oraz jej ocena przez pozostałych uczestników zajęć.) umiejętności: Aktywność (Aktywne włączenie się uczestników zajęć w tematykę ćwiczeń.) Prezentacje multimedialne (Weryfikacja przedstawionej pracy oraz jej ocena przez pozostałych uczestników zajęć.) kompetencje społeczne: Aktywność (Aktywne włączenie się uczestników zajęć w tematykę ćwiczeń.) Prezentacje multimedialne (Weryfikacja przedstawionej pracy oraz jej ocena przez pozostałych uczestników zajęć.)				
Warunki zaliczenia				
Obecność na zajęciach, aktywny udział, praca indywidualna i w zespole, przygotowanie ćwiczeń.				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 6				
Forma zajęć: wykład				

1. Zarządzanie finansami i jego składowe: istota zarządzania, funkcje zarządzania, zgodność funkcji finansowych z funkcjami zarządzania. 2. Cele przedsiębiorstwa a cele zarządzania finansami – różnorodność i sprzeczność celów. Cele a formy własności przedsiębiorstw, maksymalizacja wartości rynkowej a maksymalizacja zysku. 3. Decyzje finansowe: teoretyczne podstawy decyzji finansowych, realizacja decyzji finansowych, ryzyko w podejmowaniu decyzji, rodzaje ryzyka, problem ochrony przed ryzykiem. 4. Uwarunkowanie decyzji finansowych, czynniki makrootoczenia: koniunktura, inflacja, interwencjonizm państwowy, polityka pieniężna, podmioty otoczenia bliskiego: dostawcy, odbiorcy, konkurenci, banki. 5. Istota finansowania, klasyfikacja źródeł finansowych, finansowanie zewnętrzne i wewnętrzne oraz finansowanie własne i obce, kapitał jako efekt finansowania. 6. Istota kapitału, , koszt kapitału, struktura kapitału, problem równowagi struktury kapitału. Efekt dźwigni finansowej. 7. Majątek przedsiębiorstwa, struktura majątku, struktura majątku a struktura kapitału obrotowego. 8. Podstawowe wskaźniki finansowe.	15
---	----

Forma zajęć: ćwiczenia

1. Procesy finansowe w przedsiębiorstwie: obrót pieniężny w przedsiębiorstwie, źródła zasilania przedsiębiorstwa, przepływy pieniężne, przykłady i zadania. 2. Kształtowanie kapitału i majątku przedsiębiorstwa. Struktura majątkowa i kapitałowa. Związki między strukturą majątkową i kapitałową, złota reguła finansowa i bilansowa, wskaźniki zadłużenia, wskaźniki płynności. 3. Zarządzanie zapasami i należnościami: rodzaje zapasów, koszt alternatywny, istota należności, polityka kredytowa, inkaso należności, wskaźniki sprawności działania. 4. Cykl obrotu kapitału: kapitał obrotowy, kapitał pracujący, przykłady i zadania. 5. Wynik finansowy przedsiębiorstwa: formuły ustalania wyniku finansowego, rentowność, analiza progu rentowności, nadwyżka finansowa. Przykłady i zadania. 6. Zysk a gotówka: wskaźniki płynności gotówkowej. 7. Rola sprawozdawczości w ocenie kondycji finansowej przedsiębiorstwa – analiza wskaźnikowa. 8. Ocena wielkości i struktury kapitału obrotowego wybranej spółki.	15
---	----

Literatura

Podstawowa

Czekaj Jan ,Dresler Zbigniew, Zarządzanie finansami przedsiębiorstw, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2008

Gąsiorkiewicz Lech , Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstw, Politechnika Warszawska, Warszawa 2013

Rutkowski Andrzej, Zarządzanie finansami, PWE 2016

Uzupełniająca

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	20	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie przedsiębiorstwem
Okres ważności karty:	ISS_AG_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	administracja gospodarcza

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
3	5	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	2
		wyk	15	100	zaliczenie	
Razem			30			2

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordynator:	magister inżynier Piotr Sepiolo
Prowadzący zajęcia:	mgr inż. Piotr Sepiolo
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 5 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pz - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Podstawy organizacji i zarządzania. Student powinien znać podstawowe pojęcia dotyczące organizacji i zarządzania.
Cel przedmiotu
Przekazanie studentom wiedzy w zakresie pojęć związanych z zarządzaniem współczesnym przedsiębiorstwem, modelami i systemami jego funkcjonowania. Przekazanie wiedzy z zakresu form organizacyjno-prawnych funkcjonowania przedsiębiorstw w gospodarce polskiej i UE. Celem jest również przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem (działającego w warunkach rynkowych) z uwzględnieniem funkcji zarządzania i procesów realizowanych w przedsiębiorstwie. Przedstawienie różnych form i modeli funkcjonowania przedsiębiorstw. Prezentacja różnorodnych form organizacyjno-prawnych współpracy w tym korporacyjnych i kooperacyjnych. Zapoznanie z procesami restrukturyzacji i zarządzaniem zmianą w przedsiębiorstwie. Po realizacji zajęć student powinien umieć, rozumieć i stosować modele i systemy zarządzania przedsiębiorstwem w tym systemy planistyczne.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Ma wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_W08
2	Ma wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawno-organizacyjnych odnoszących się do szeroko postrzeganej sfery przedsiębiorczości, również jako, tej która wykazuje związek funkcjonalno-organizacyjny z dziedziną administracji publicznej, w tym z dziedziny prawa finansowego, podatkowego, gospodarczego i handlowego.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_W11
3	Sprawnie posługuje się bazami danych, rozwiązuje stadia praktycznego przypadku.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_U04
4	Rozwiązuje problemy (kazusy) wymagające zastosowania wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_U05
5	Posiada umiejętność oceny przydatności, wykorzystania metod, procedur, praktyk w kontekście realizacji zadań z szeroko postrzeganej dziedziny administracji publicznej. Potrafi dokonać analizy sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa oraz zaprojektować strategię marketingową przedsiębiorstwa.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_U09
6	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności oraz konsekwencji finansowych swoich działań. Wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_K01
7	Zdolność do dostrzegania i formułowania problemów merytorycznych, etycznych, społecznych związanych z własną i cudzą pracą, poszukiwanie optymalnych rozwiązań, zdolność do występowania w imieniu i na rzecz podmiotów publicznych, osób trzecich.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_K04
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Praca w grupach zadaniowych (M1 - Studenci opracowują zagadnienie indywidualnie lub w zespołach.), Prezentacje multimedialne (M2 - Ujęcie najważniejszych zagadnień będących przedmiotem ćwiczeń.)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Aktywność (Aktywne włączanie się uczestników zajęć w tematykę ćwiczeń.) Ocena pracy w grupie zadaniowej (Weryfikacja przedstawionej pracy i ocena przez pozostałych uczestników zajęć.)				
umiejętności: Aktywność (Aktywne włączanie się uczestników zajęć w tematykę ćwiczeń.) Ocena pracy w grupie zadaniowej (Weryfikacja przedstawionej pracy i ocena przez pozostałych uczestników zajęć.)				
kompetencje społeczne: Aktywność (Aktywne włączanie się uczestników zajęć w tematykę ćwiczeń.) Ocena pracy w grupie zadaniowej (Weryfikacja przedstawionej pracy i ocena przez pozostałych uczestników zajęć.)				
Warunki zaliczenia				
Obecność na zajęciach, aktywny udział, praca indywidualna i w zespole, przygotowanie ćwiczeń.				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 5				
Forma zajęć: wykład				

1. Przedmiot i ewolucja nauki o przedsiębiorstwie. Przedsiębiorstwo, przedsiębiorca, przedsiębiorczość. Podmiotowość przedsiębiorstwa. Definiowanie przedsiębiorstwa i jego atrybuty. 2. Cele przedsiębiorstwa. Maksymalizacja zysku a cele teorii menedżerskich. Ryzyko działalności przedsiębiorstwa, rola otoczenia. 3. Formy, rodzaje i typy przedsiębiorstw. Klasyfikacja przedsiębiorstw z punktu widzenia ich własności. Formy prawno organizacyjne przedsiębiorstw i ich przekształcania. 4. Spółki kapitałowe i osobowe. Spółki cywilne, indywidualna działalność gospodarcza. Formy organizacyjno – prawne a systemy zarządzania przedsiębiorstwem. 5. Formy organizacyjno – prawne współdziałania i integracji przedsiębiorstw. Istota, przesłanki i formy współpracy. Procesy konsolidacji i globalizacji gospodarki. Struktury holdingowe, koncerny i konglomeraty. Fuzje i przejęcia przedsiębiorstw. Formy kooperacyjne, alianse i klastry. 6. Podejście funkcjonalne i procesowe do zarządzania przedsiębiorstwem. Realizacja funkcji zarządzania w przedsiębiorstwie. Rodzaje i hierarchia planów w przedsiębiorstwie. Planowanie strategiczne a planowanie operatywne. Plan działalności przedsiębiorstwa – plan biznesu. 7. Procesy realizowane w przedsiębiorstwie. Klasyfikacja procesów – mapa procesów przedsiębiorstwa. 8. Instrumenty stymulacji efektywności przedsiębiorstwa. Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, modele biznesowe zorientowane na efektywność.	15
Forma zajęć: ćwiczenia	
Opracowanie i prezentacja projektu planu biznesu wybranego przedsięwzięcia: 1. Część wstępna planu biznesu o Streszczenie kierownicze , o Charakterystyka przedsięwzięcia – geneza projektu o Założenia planu strategicznego przedsięwzięcia 2. Charakterystyka produktu, rynku i konkurencji 3. Charakterystyka zasobów , plan techniczny. 4. Plan finansowy, analiza wrażliwości, czynniki ryzyka i sukcesu.	15
Literatura	
Podstawowa	
Lichtarski Jan red., Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2005	
Noga Adam, Teorie przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 2009	
Zimniewicz Kazimierz, Współczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2009	
Uzupełniająca	

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	20	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie zasobami ludzkimi w jednostkach administracji publicznej
Okres ważności karty:	ISS_AP_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	administracja publiczna

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
3	5	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	2
		wyk	15	100	zaliczenie	
Razem			30			2

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordynator:	magister inżynier Piotr Sepiolo
Prowadzący zajęcia:	mgr inż. Piotr Sepiolo
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 5 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pz - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Podstawowa wiedza z zakresu organizacji i zarządzania.
Cel przedmiotu
Opanowanie podstawy zarządzania kadrami w administracji ze szczególnym uwzględnieniem metod wartościowania pracy. Skuteczne wykorzystywanie elementów HR do efektywnego wdrażania innowacji, sprawnego funkcjonowania kadr w administracji a także diagnozowania zagrożeń personalnych i odpowiedniego reagowania.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Student zna elementarną terminologię używaną w zarządzaniu, psychologii, socjologii, negocjacji. Zna pojęcia, struktury organów i instytucji z dziedziny administracji publicznej jak i zasad rozumienia prawniczego, logiki, organizacji i zarządzania.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_W01, A_W02
2	Ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów. Potrafi analizować zadania i kompetencje w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi. Rozwiązuje problemy wymagające zastosowania wiedzy specjalistycznej interdyscyplinarnej.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_U04, A_U07
3	Ma zdolność do działania w zespole i do kierowania nim ze szczególnym uwzględnieniem zespołów pracowniczych. Posiada praktyczną umiejętność wykorzystywania nabytej wiedzy w celu analizowania motywów, zachowań, działań potrzebnych do zarządzania przedsiębiorstwem.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_K03, A_K02
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Praca w grupach zadaniowych (M1 - Studenci opracowują zagadnienie indywidualnie lub w zespołach.), Prezentacje multimedialne (M2 - Ujęcie najważniejszych zagadnień będących przedmiotem ćwiczeń.)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Aktywność (Aktywne włączanie się uczestników zajęć w tematykę ćwiczeń.) Ocena pracy w grupie zadaniowej (Weryfikacja przedstawionej pracy i ocena przez pozostałych uczestników zajęć.) umiejętności: Aktywność (Aktywne włączanie się uczestników zajęć w tematykę ćwiczeń.) Ocena pracy w grupie zadaniowej (Weryfikacja przedstawionej pracy i ocena przez pozostałych uczestników zajęć.) kompetencje społeczne: Aktywność (Aktywne włączanie się uczestników zajęć w tematykę ćwiczeń.) Ocena pracy w grupie zadaniowej (Weryfikacja przedstawionej pracy i ocena przez pozostałych uczestników zajęć.)				
Warunki zaliczenia				
Obecność na zajęciach, aktywny udział, praca indywidualna i w zespole, przygotowanie ćwiczeń.				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 5				
Forma zajęć: wykład				
Wprowadzenie do przedmiotu obszar, definicje i terminologia. Historia ewolucji funkcji personalnej od pracy do kapitału ludzkiego. Znaczenie HCM w zarządzaniu jednostką. Sposoby organizacji działu HR. Role i kompetencje specjalistów HR. Narzędzia strukturalne HCM Strategia jednostki a strategia HCM, struktura organizacyjna, opisy stanowisk, profile kompetencyjne, ścieżki kariery, wartościowanie stanowisk, system wynagradzania, system motywowania, system zarządzania kompetencjami. Bliższe spojrzenie na opis stanowiska i wartościowanie stanowisk standardy i metody. Teorie motywacji Przegląd koncepcji psychologicznych i socjologicznych dotyczących motywowania człowieka. Systemy motywacji. Składniki i rodzaje systemów motywacji. Przykładowe systemy wynagrodzeń i motywacji. Pułapki i mity w motywacji. Wybrane przykłady: wynagradzanie a motywowanie, systemy indywidualne a systemy zespołowe, systemy oparte na wynikach a systemy oparte na standardach. Mierniki motywacji i efektywności Przegląd stosowanych mierników motywacji i efektywności. Oceny okresowe pracowników. Zarządzanie kompetencjami Trójkąt kompetencji. Narzędzia pomiaru kompetencji. Zarządzanie kompetencjami. Szkolenia zawodowe. Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych. Zarządzanie				15

szkoleniami. Ewaluacja szkoleń. Wybrane metody rozwoju zawodowego Bliższe spojrzenie na instruktaż, coaching, mentoring. Rekrutacja Znaczenie i przebieg rekrutacji. Narzędzia rekrutacji. Błędy w rekrutacji. Znaczenie przełożonego w budowaniu kapitału ludzkiego. Komunikacja nieantagonizująca. Inteligencja emocjonalna. Zastosowanie narzędzi IT w HR Przegląd obszarów zastosowania technologii informatycznych w HCM (twardy i miękki HR) korzyści i ograniczenia.	15
Forma zajęć: ćwiczenia	
Znaczenie HCM w zarządzaniu jednostką. Sposoby organizacji działu HR. Role i kompetencje specjalistów HR. Narzędzia strukturalne HCM Strategia jednostki a strategia HCM, struktura organizacyjna, opisy stanowisk, profile kompetencyjne, ścieżki kariery, wartościowanie stanowisk, system wynagradzania, system motywowania, system zarządzania kompetencjami. Bliższe spojrzenie na opis stanowiska i wartościowanie stanowisk standardy i metody. Motywacja: psychologiczny i socjologiczny wymiar motywowania człowieka. Systemy motywacji w administracji. Składniki i rodzaje systemów motywacji. Przykładowe systemy wynagrodzeń i motywacji. Pułapki i mity w motywacji. Wybrane przykłady: wynagradzanie a motywowanie, systemy indywidualne a systemy zespołowe, systemy oparte na wynikach a systemy oparte na standardach. Mierniki motywacji i efektywności Przegląd stosowanych mierników motywacji i efektywności. Oceny okresowe pracowników. Zarządzanie kompetencjami Trójkąt kompetencji. Narzędzia pomiaru kompetencji. Zarządzanie kompetencjami. Szkolenia zawodowe. Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych. Zarządzanie szkoleniami. Ewaluacja szkoleń. Wybrane metody rozwoju zawodowego Bliższe spojrzenie na instruktaż, coaching, mentoring. Rekrutacja Znaczenie i przebieg rekrutacji. Narzędzia rekrutacji. Błędy w rekrutacji. Znaczenie przełożonego w budowaniu kapitału ludzkiego. Komunikacja nieantagonizująca. Inteligencja emocjonalna. Zastosowanie narzędzi IT w HR Przegląd obszarów zastosowania technologii informatycznych w HCM (twardy i miękki HR) korzyści i ograniczenia.	15
Literatura	
Podstawowa	
Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer Polska 2016	
Cannon A.J., Rozwój i zmiana organizacji, Wolters Kluwer Polska 2012	
Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2018	
Rostkowski Tomasz , Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej, Wolters Kluwer 2012	
Sidor-Rządkowska Małgorzata , Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej. Ocena i rozwój członków korpusu służby cywilnej., Wolters Kluwer Polska 2013	
Wyrzykowska B., Kierowanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wydawnictwo SGGW 2009	
Uzupełniająca	

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	20	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie zasobami ludzkimi w małych i średnich przedsiębiorstwach
Okres ważności karty:	ISS_AG_I_P(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Administracja
Specjalność/Specjalizacja:	administracja gospodarcza

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
3	6	ćw	15	100	zaliczenie z oceną	2
		egz	0	100	egzamin	
		wyk	15	100	zaliczenie	
Razem			30			2

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
Koordinator:	magister inżynier Piotr Sepiolo
Prowadzący zajęcia:	mgr inż. Piotr Sepiolo
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 6 - polski
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki prawne (wiodąca)

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pz - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Podstawowa wiedza z zakresu organizacji i zarządzania.
Cel przedmiotu
Opanowanie podstawy zarządzania kadrami w małych i średnich przedsiębiorstwach ze szczególnym uwzględnieniem metod wartościowania pracy. Skuteczne wykorzystywanie elementów HR do efektywnego wdrażania innowacji, sprawnego funkcjonowania kadr w małych i średnich przedsiębiorstwach a także diagnozowania zagrożeń personalnych i odpowiedniego reagowania.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Student zna elementarną terminologię używaną w zarządzaniu, psychologii, socjologii, negocjacji. Zna pojęcia, struktury organów i instytucji z dziedziny w małych i średnich przedsiębiorstwach, jak i zasad rozumienia prawniczego, logiki, organizacji i zarządzania.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_W01, A_W02
2	Ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów. Potrafi analizować zadania i kompetencje w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w małych i średnich przedsiębiorstwach. Rozwiązuje problemy wymagające zastosowania wiedzy specjalistycznej interdyscyplinarnej.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_U04, A_U07
3	Ma zdolność do działania w zespole i do kierowania nim ze szczególnym uwzględnieniem zespołów pracowniczych. Posiada praktyczną umiejętność wykorzystywania nabytej wiedzy w celu analizowania motywów, zachowań, działań potrzebnych do zarządzania małym i średnim przedsiębiorstwem.	M1 (Praca w grupach zadaniowych), M2 (Prezentacje multimedialne)	Aktywność, Ocena pracy w grupie zadaniowej	A_K03, A_K02
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Praca w grupach zadaniowych, Prezentacje multimedialne				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Aktywność (Aktywne włączanie się uczestników zajęć w tematykę ćwiczeń.) Ocena pracy w grupie zadaniowej (Weryfikacja przedstawionej pracy i ocena przez pozostałych uczestników zajęć.) umiejętności: Aktywność (Aktywne włączanie się uczestników zajęć w tematykę ćwiczeń.) Ocena pracy w grupie zadaniowej (Weryfikacja przedstawionej pracy i ocena przez pozostałych uczestników zajęć.) kompetencje społeczne: Aktywność (Aktywne włączanie się uczestników zajęć w tematykę ćwiczeń.) Ocena pracy w grupie zadaniowej (Weryfikacja przedstawionej pracy i ocena przez pozostałych uczestników zajęć.)				
Warunki zaliczenia				
Obecność na zajęciach, aktywny udział, praca indywidualna i w zespole, przygotowanie ćwiczeń.				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 6				
Forma zajęć: wykład				
Wprowadzenie do przedmiotu obszar, definicje i terminologia. Historia ewolucji funkcji personalnej od pracy do kapitału ludzkiego. Znaczenie HCM w zarządzaniu w małych i średnich i średnich przedsiębiorstwach. Sposoby organizacji działu HR. Role i kompetencje specjalistów HR. Narzędzia strukturalne HCM Strategia przedsiębiorstwa a strategia HCM, struktura organizacyjna, opisy stanowisk, profile kompetencyjne, ścieżki kariery, wartościowanie stanowisk, system wynagradzania, system motywowania, system zarządzania kompetencjami. Bliższe spojrzenie na opis stanowiska i wartościowanie stanowisk standardy i metody. Teorie motywacji Przegląd koncepcji psychologicznych i socjologicznych dotyczących motywowania człowieka. Systemy motywacji w biznesie Składniki i rodzaje systemów motywacji. Przykładowe systemy wynagrodzeń i motywacji (wynagrodzenie pro-sprzedażowe, pro-marżowe, projakościowe, motywacja przez rozwój, przez partycypację, systemy kafeteryjne). Pułapki i mity w motywacji. Wybrane przykłady: wynagradzanie a motywowanie, systemy indywidualne a systemy zespołowe, systemy oparte na wynikach a systemy oparte na standardach.				15

Mierniki motywacji i efektywności Przegląd stosowanych mierników motywacji i efektywności. Oceny okresowe pracowników. Zarządzanie kompetencjami Trójkąt kompetencji. Narzędzia pomiaru kompetencji. Zarządzanie kompetencjami. Szkolenia zawodowe. Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych. Zarządzanie szkoleniami. Ewaluacja szkoleń. Wybrane metody rozwoju zawodowego Bliższe spojrzenie na instruktą, coaching, mentoring. Rekrutacja Znaczenie i przebieg rekrutacji. Narzędzia rekrutacji. Błędy w rekrutacji. Znaczenie przełożonego w budowaniu kapitału ludzkiego. Komunikacja nieantagonizująca. Inteligencja emocjonalna. Zastosowanie narzędzi IT w HR Przegląd obszarów zastosowania technologii informatycznych w HCM (twardy i miękki HR) korzyści i ograniczenia.	15
Forma zajęć: ćwiczenia	
Znaczenie HCM w zarządzaniu w małych i średnich przedsiębiorstwach. Sposoby organizacji działu HR. Role i kompetencje specjalistów HR. Narzędzia strukturalne HCM Strategia przedsiębiorstwa a strategia HCM, struktura organizacyjna, opisy stanowisk, profile kompetencyjne, ścieżki kariery, wartościowanie stanowisk, system wynagradzania, system motywowania, system zarządzania kompetencjami. Bliższe spojrzenie na opis stanowiska i wartościowanie stanowisk standardy i metody. Teorie motywacji Przegląd koncepcji psychologicznych i socjologicznych dotyczących motywowania człowieka. Systemy motywacji w biznesie Składniki i rodzaje systemów motywacji. Przykładowe systemy wynagrodzeń i motywacji (wynagrodzenie pro-sprzedażowe, pro-marżowe, pro-jakościowe, motywacja przez rozwój, przez partycypację, systemy kafeteryjne). Pułapki i mity w motywacji. Wybrane przykłady: wynagradzanie a motywowanie, systemy indywidualne a systemy zespołowe, systemy oparte na wynikach a systemy oparte na standardach. Mierniki motywacji i efektywności Przegląd stosowanych mierników motywacji i efektywności. Oceny okresowe pracowników. Zarządzanie kompetencjami Trójkąt kompetencji. Narzędzia pomiaru kompetencji. Zarządzanie kompetencjami. Szkolenia zawodowe. Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych. Zarządzanie szkoleniami. Ewaluacja szkoleń. Wybrane metody rozwoju zawodowego Bliższe spojrzenie na instruktą, coaching, mentoring. Rekrutacja Znaczenie i przebieg rekrutacji. Narzędzia rekrutacji. Błędy w rekrutacji. Znaczenie przełożonego w budowaniu kapitału ludzkiego. Komunikacja nieantagonizująca. Inteligencja emocjonalna. Zastosowanie narzędzi IT w HR Przegląd obszarów zastosowania technologii informatycznych w HCM (twardy i miękki HR) korzyści i ograniczenia.	15
Literatura	
Podstawowa	
Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer Polska 2016	
Cannon A.J., Rozwój i zmiana organizacji, Wolters Kluwer Polska 2012	
Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2018	
Warwas Izabela, Rogozińska-Pawełczyk Anna, Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 2016	
Wiśniewski Zenon, Zarządzanie zasobami ludzkimi w małych i średnich przedsiębiorstwach, Wolters Kluwer Polska 2013	
Wyrzykowska B., Kierowanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wydawnictwo SGGW 2009	
Uzupełniająca	

Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]
Zajęcia dydaktyczne	30
Samokształcenie	0
Praca własna studenta	20

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.