

**Procedura weryfikacji prac dyplomowych
Jednolitym Systemem Antyplagiatowym (JSA)
oraz archiwizacji prac dyplomowych
w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemny Prac Dyplomowych (ORPPD)
w Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu**

§ 1

1. Podstawą prawną utworzenia procedury weryfikacji prac dyplomowych Jednolitym Systemem Antyplagiatowym (JSA) oraz archiwizacji prac dyplomowych w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD) w Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu jest Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2023, poz. 742 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów (t.j. Dz. U. 2021, poz. 661 ze zm.).
2. Procedura określa tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej oraz sposób korzystania przez Uczelnię z elektronicznego Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA). Określa się także tryb archiwizowania prac w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD) po zakończonym procesie egzaminu dyplomowego.

§ 2

1. Procedura antyplagiatowa dotyczy wszystkich prac dyplomowych i projektów inżynierskich, zwanych w dalszej części pracami dyplomowymi, studentów ostatniego roku studiów powstających w ANS w Raciborzu.
2. Działanie systemu JSA polega na wprowadzeniu do bazy danych prac dyplomowych i poddaniu ich wnikliwej analizie pod względem wykorzystania manipulacji na tekście, zapożyczeń, obecności w pracy obcych stylów oraz sprawdzeniu czy praca nie została wygenerowana przy użyciu metod sztucznej inteligencji.
3. System ORPPD wykorzystywany jest do zarchiwizowania obronionej pracy dyplomowej.

§ 3

1. Pracę dyplomową w wersji elektronicznej student przedkłada promotorowi, który zakłada dla danej pracy badanie w systemie JSA. Proces dodawania pracy powinien nastąpić bezpośrednio w systemie JSA z koniecznością umieszczenia ostatecznego raportu badania w systemie informatycznym uczelni. Wersja elektroniczna pracy dyplomowej musi spełniać wymagania określone w *Warunkach przystąpienia studentów do egzaminu dyplomowego*.
2. Promotor generuje raport badanej pracy i dokonuje szczegółowej analizy jego wyników według wytycznych systemu JSA.
3. Zatwierdzenia pracy dyplomowej, a tym samym dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego dokonuje promotor, akceptując wynik ostateczny raportu z badania.
4. Jeżeli w wyniku oceny końcowej badanej pracy dyplomowej promotor uzna, że praca jest niesamodzielną, nie zostaje ona dopuszczona do egzaminu dyplomowego. W takim

przypadku student może – za zgodą promotora – przygotować poprawioną wersję pracy dyplomowej według wskazań promotora.

5. W przypadku, gdy promotor uzna, że poprawiona praca dyplomowa nadal jest niesamodzielna, wnioskuje wobec jej autora o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego zgodnie z Ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz. U. 2023, poz. 742 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów (t.j. Dz. U. 2021, poz. 661 ze zm.).

§ 4

1. Pracownicy administracji rejestrujący dokumentację do obrony pracy dyplomowej zobowiązani są do dołączenia do dokumentacji protokołu oceny oryginalności pracy stanowiącego załącznik nr 1.
2. Za identyczność tekstów prac dyplomowych w postaci papierowej i elektronicznej odpowiada student, co potwierdza w drodze oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2.
3. Kontroli tożsamyh prac dokonuje wyznaczony pracownik administracji, porównując losowo wybrane strony pracy wersji elektronicznej z drukowaną.
4. W przypadku wykrycia różnic praca nie zostaje dopuszczona do dalszej rejestracji.
5. Pełną odpowiedzialność za pracę dyplomową uznaną za autorską w myśl ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1062) ponosi autor pracy – student, co potwierdza własnoręcznym podpisem na oświadczeniu (załącznik nr 2). Oświadczenie studenta dotyczące praw autorskich wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i przechowywanie danych w systemie ORPPD i bazie ANS w Raciborzu (załącznik nr 3), stanowią integralne części pracy, o których mówią *Warunki przystąpienia studentów do egzaminu dyplomowego*.
6. Student wypełnia również oświadczenie dotyczące udostępniania pracy dyplomowej w Archiwum Uczelni (załącznik 4).
7. Po pozytywnie zakończonym procesie rejestracji pracy dyplomowej, student zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego wg ustalonego harmonogramu.

§ 5

1. Po złożonym egzaminie dyplomowym pracownik administracji jest zobowiązany niezwłocznie przekazać wersje elektroniczne prac dyplomowych do systemu ORPPD za pośrednictwem systemu informatycznego uczelni.
2. Pełną dokumentację egzaminu dyplomowego pracownik administracji dołącza do akt osobowych studenta i archiwizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prowadzenia i archiwizowania dokumentacji studenckiej.

§ 6

Decyzję wiążącą w sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem podejmuje Rektor ANS w Raciborzu.