

Racibórz, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko studenta)

## **OŚWIADCZENIE STUDENTA O WYRAŻENIU ZGODY NA POSYKIWANIE I PRZETWARZANIE DANYCH W CELU USTALENIA PRAWA DO ŚWIADCZEN**

Na podstawie art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w prawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – DZ. Urz. UE L 119, s. 1) w związku z przepisami działu II, rozdz. IV Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. ze zm., art. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych, art. 95 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r., z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach o oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych oraz Regulaminem świadczeń dla studentów ANS w Raciborzu z dnia 27 czerwca 2023 r., **oświadczam, że zostałem poinformowany, jak niżej:**

**1. Administratorem danych osobowych jest:**

Akademia Nauk Stosowanych w Raciborzu z siedzibą przy ul. Akademickiej 1, 47-400 w Raciborzu.

**2. Inspektor ochrony danych:**

Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/i skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych za pomocą:

Tel. 032 415 50 20

e-mil: [iod@akademiarac.edu.pl](mailto:iod@akademiarac.edu.pl)

adres do korespondencji: 47-400 Racibórz, ul. Akademicka 1

**3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

Dane osobowe przetwarzane są w celu:

- prowadzenia postępowań w sprawie ustalenia prawa i wypłacania wnioskowanych świadczeń wychowawczych, świadczeń socjalnych w tym stypendium socjalnego, specjalnego dla osób z niepełno sprawnościami, rektora dla najlepszych studentów oraz jednorazowych zapomóg oraz czynności poprzedzających złożenie wniosku;
- dochodzenia zwrotu nienależnie pobranych świadczeń;
- realizacji zadań związanych z archiwizacją dokumentów;
- przekazywania informacji dotyczących statutowych zadań;
- przeprowadzenia analiz lub realizacji obowiązków sprawozdawczych;
- udzielania odpowiedzi na pisma urzędowe;
- wystawiania zaświadczeń

Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w zakresie przewidzianym przepisami ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach o oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych, Regulaminu pomocy materialnej dla studentów ANS w Raciborzu w oparciu o delegację ustawową wynikająca z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. ze zm. (jak we wstępie do niniejszego oświadczenia). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu ustalenia prawa do świadczeń. Konsekwencja odmowy będzie brak możliwości realizacji celu dla jakiego zostały zebrane.

**4. Kategorie odnośnych danych osobowych**

Administrator danych osobowych przetwarza następujące kategorie odnośnych danych osobowych:

- imię i nazwisko;
- pesel;
- nr dokumentu tożsamości;
- kierunek/ specjalność/ rok/ semestr studiów;
- telefon;
- adres e-mail;
- adres stałego miejsca zamieszkania oraz adres zamieszkiwania w czasie studiów;
- nazwa i nr rachunku bankowego wnioskodawcy;

- oznaczenie członków rodziny z imienia i nazwiska, daty urodzenia, stopnia pokrewieństwa, miejsca zatrudnienia lub nauki;
- określenie wysokości dochodów (w tym także nieopodatkowanych) wszystkich pełnoletnich członków rodziny w sposób przewidziany ustawą (z okresu podatkowego poprzedzającego okres zasiłkowy);
- informacje o nauce uczącego się rodzeństwa do 26 roku życia;
- informacje o osobach z niepełnosprawnościami w składzie rodziny;
- określenie wysokości dochodów utraconych / uzyskanych przez wnioskodawcę lub członków jego rodziny w razie zaistnienia takich okoliczności wraz z dokumentacją potwierdzającą stan faktyczny;
- akty urodzenia wnioskodawcy/ dzieci wnioskodawcy/rodzeństwa, akty małżeństwa/ rozvodu, akty zgonu członków rodziny wnioskodawcy;
- zaświadczenia z urzędu pracy o statusie osoby bezrobotnej;
- inne dokumenty mające wpływ na wysokość dochodu stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczeń socjalnych;
- wysokość średniej ocen za poprzedni rok studiów (do wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów);
- dokumenty potwierdzające posiadane osiągnięcia naukowe/ artystyczne/ sportowe za poprzedni zakończony rok studiów(do wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów);
- dokumenty potwierdzające powstanie przejściowej trudnej sytuacji losowej wnioskodawcy (do wniosku o zapomogę).

#### 5. **Czas przetwarzania danych**

Dane przechowywane są nie dłużej niż jest to konieczne do realizacji celów, dla których je zgromadzono, chyba że obowiązujące przepisy prawa wymagają dłuższego przechowywania. Okresy przechowywania mogą różnić się w zależności od celu przetwarzania, szczegółowe okresy przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt.

Zostałem poinformowany, że dane osobowe zawarte we wniosku będą zatem przechowywane w komórce ds. socjalnych studentów przez okres 3 lat, a następnie w teczce akt osobowych razem z dokumentacją przebiegu studiów w archiwum uczelnianym przez okres łączny 50 lat.

#### 6. **Odbiorcami danych osobowych są:**

- osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
- podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).

#### 7. **Prawa osoby, której dane dotyczą**

Na podstawie RODO zostałem poinformowany o prawie do:

- żądania dostępu do danych osobowych;
- żądania sprostowania danych osobowych;
- żądania usunięcia swoich danych osobowych;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- żądania przenoszenia danych osobowych.

#### 8. **Prawo do cofnięcia zgody**

Jestem świadomy prawa do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem.

#### 9. **Skarga do organu nadzorczego**

Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### 10. **Źródło pochodzenia danych osobowych**

Obok przedstawionych przez mnie danych osobowych mogą one pochodzić także od przedstawiciela ustawowego, pełnomocnika, pracodawcy oraz ze źródeł powszechnie dostępnych, w szczególności z baz i rejestrów: PESEL, Rejestru Dowodów Osobistych, Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), REGON, ZUS itd.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią informacji zawartej powyżej i na podstawie tych informacji wyrażam dobrowolną i świadomą zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych obejmujących zakres: jak w pkt. 4 niniejszego oświadczenia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
czytelny podpis studenta  
składającego oświadczenie