



AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH
W RACIBORZU

DZIENNIK PRAKTYK STUDENCKICH

Imię i nazwisko studenta

Kierunek: **ADMINISTRACJA**

Nabór: **2023-2026**

Miejsce realizowania praktyki

Termin praktyki

Opiekun praktyki z instytucji

**Ramowy program praktyk zawodowych
na kierunku Administracja studia licencjackie
w Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu**

Student kierunku Administracja w Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu zobowiązany jest odbyć praktykę zawodową w wymiarze sześciu miesięcy¹, tj. 500 godzin dydaktycznych.

Praktyka zawodowa może być realizowana w sposób dogodny dla studentów, w całym okresie nauki, po zakończeniu I semestru studiów w dni wolne od zajęć dydaktycznych [zgodnie z zatwierdzonym programem studiów] i może być realizowana w różnych instytucjach. Ocena końcowa wpisywana do indeksu będzie średnią arytmetyczną uzyskanych ocen z wszystkich miejsc praktyk. Praktyka zaliczana jest na VI semestrze studiów i zostało jej przyznanych 20 punktów ECTS.

Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia studentów ANS w Raciborzu, gdyż przygotowują one studentów do przyszłej pracy zawodowej, poprzez nabycie pożądanych kompetencji.

Celem odbywania praktyk jest:

- poznanie specyfiki pracy na stanowiskach w różnych branżach związanych z kierunkiem studiów
- wykształcenie praktycznych umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej podczas toku studiów (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką)
- zdobycie doświadczeń zawodowych związanych z wybranym kierunkiem
- poznanie szans i możliwości na rynku pracy
- nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających ich wykorzystanie w momencie poszukiwania zatrudnienia zawodowego
- poznanie własnych predyspozycji studenta do przyszłej pracy zawodowej
- konfrontacja nabytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z praktycznymi wymogami przyszłej pracy zawodowej.

Każda praktyka musi obejmować zwłaszcza:

- zapoznanie się ze specyfiką pracy i z przyszłymi obowiązkami, wynikającymi ze specyfiki zawodu, poprzez: zapoznanie się z organizacją i działaniem jednostki, w której realizowana jest praktyka;
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną podmiotu, instytucji, organizacji, w której student odbywa praktykę;
- wprowadzenie do samodzielnej pracy na wyznaczonych stanowiskach;
- wykonywanie zadań umożliwiających zdobycie umiejętności, które w przyszłości student mógłby wykorzystać w miejscu pracy o podobnym charakterze;
- nabycie kompetencji interpersonalnych, warunkujących funkcjonowanie w grupach pracowniczych, w instytucjach, organizacjach;
- przygotowanie studentów do samodzielnych i twórczych działań w obszarze związanym z kierunkiem kształcenia;
- umiejętność przestrzegania obowiązującej w jednostce dyscypliny pracy, regulaminów wewnętrznych i przepisów BHP.

Zakres praktyk powinien być zgodny z realizowanym planem studiów na kierunkach studiów i stwarzać możliwość gromadzenia wiedzy oraz doświadczenia, pomocnych w przyszłej pracy zawodowej.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w miejscach wskazanych przez Uczelnię, zwłaszcza instytucjach, organizacjach i przedsiębiorstwach prowadzących działalność gospodarczą, związaną z kierunkiem Administracja lub w miejscach, które student samodzielnie wybierze.

¹ Uchwała nr 35/2023 Senatu ANS w Raciborzu z dnia 22 czerwca 2023 r.

Proponowane miejsca odbywania praktyk zawodowych:

- ◆ urzędy administracji rządowej i samorządowej,
- ◆ sądy i prokuratury,
- ◆ jednostki zespolonej administracji rządowej – służby, inspekcje i straże,
- ◆ inne administrujące instytucje rządowe, samorządowe lub pozarządowe,
- ◆ instytucje i organizacje, zajmujące się politycznymi i ekonomicznymi procesami integracji UE
- ◆ krajowe i międzynarodowe organizacja, działające na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego i zewnętrznego
- ◆ placówki dyplomatyczne, zwłaszcza państw europejskich,
- ◆ instytucje finansowe,
- ◆ podmioty gospodarcze,
- ◆ podmioty lecznicze,
- ◆ fundacje i stowarzyszenia,
- ◆ redakcje mediów o charakterze społeczno - gospodarczym i politycznym
- ◆ centra informacji europejskiej,
- ◆ agencje rozwoju regionalnego
- ◆ agencje rozwoju gospodarczego,
- ◆ instytucje okołobiznesowe,
- ◆ biura partii politycznych i biura parlamentarzystów,
- ◆ redakcje mediów o charakterze społeczno – gospodarczym i politycznym.

Proponowana tematyka praktyk zawodowych:

- ◆ organizacja i funkcjonowanie urzędów administracji publicznych,
- ◆ stosowanie prawa,
- ◆ tworzenie prawa,
- ◆ wydawanie decyzji administracyjnych,
- ◆ administrowanie działami administracji publicznej,
- ◆ wykonywanie zadań własnych i zleconych przez samorząd terytorialny,
- ◆ wdrażanie polityk państwa,
- ◆ wykonywanie zadań administracji publicznej,
- ◆ wdrażanie systemów zarządzania jakością,
- ◆ audyt i kontrola wewnętrzna,
- ◆ instytucje wspólnot europejskich i zasady ich funkcjonowania,
- ◆ zarządzanie projektami europejskimi,
- ◆ bezpieczeństwo publiczne,
- ◆ zasady prawa europejskiego i ochrony praw człowieka w radzie Europy,
- ◆ współpraca europejska w zakresie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych
- ◆ procedury decyzyjne w ramach instytucji europejskich,
- ◆ współpraca polskich samorządów terytorialnych różnego szczebla z miastami i regionami partnerskimi za granicą – formy wymiany społeczno - ekonomicznej i politycznej.

Dopuszczalnymi są także inne zagadnienia tematyczne, zależne od specyfiki miejsca odbywania praktyk.

W trakcie odbywania praktyk student zobowiązany jest do:

- realizacji programu praktyk zawodowych,
- przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
- stawiania się w ustalonym miejscu i czasie odbywania praktyki.

Do obowiązków studenta-praktykanta należy:

- przygotowanie raportów z wykonywanych w trakcie praktyki czynności i przedstawienie ich uczelnianemu opiekunowi praktyk,
- dostarczenie uczelnianemu opiekunowi praktyk potwierdzenia odbycia praktyki,
- w wypadku samodzielnego zorganizowania praktyki przez studenta dostarczenie egzemplarza umowy o organizację praktyk,
- wykonywanie poleceń wyznaczonych przez uczelnianego opiekuna praktyk i jednostki przyjmującej na praktykę,
- dostosowanie się do regulaminów i zwyczajów przyjętych w jednostce, w której student odbywa praktykę.

Praktyki studenckie podlegają odrębnemu zaliczeniu.

Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie pisemnego zaświadczenia wystawianego przez osobę sprawującą opiekę i nadzór nad studentem w miejscu odbywania praktyk. Brak zaliczenia praktyki powoduje konieczność jej ponownego odbycia. Podstawą zaliczenia praktyki jest przedstawione przez studenta zaświadczenia o pozytywnym ukończeniu praktyki, wystawionego przez jednostkę organizacyjną, w której student realizował praktykę.

Liczba godzin odbytych praktyk nie wlicza się do liczby godzin wymaganej do ukończenia studiów. Do ukończenia VI semestru studiów student zobowiązany jest do rozliczenia odbytej praktyki poprzez złożenie wymaganych dokumentów uczelnianemu opiekunowi praktyk.

Program i sposób zaliczenia praktyk studenckich określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych, obowiązujący zarówno studentów studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.

ARKUSZ OCENY
praktyki studenta Akademii Nauk Stosowanych
w Raciborzu

Nazwisko i imię studenta.....

Rok studiów nabór 2023-2026

Kierunek: ADMINISTRACJA studia licencjackie

Miejsce praktyki

Nazwisko i imię opiekuna praktyki z ramienia instytucji.....

Termin praktyki: Liczba zrealizowanych godzin dydaktycznych

KRYTERIA OCENY PRAKTYKANTA	Proponowana ocena (proszę zaznaczyć właściwą kolumnę) *			
	5	4	3	2
WIEDZA - Student zna:				
elementarną terminologię używaną w administracji publicznej, rozumie jej źródła oraz zastosowanie również w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla absolwenta administracji w zakresie dziedzin uzupełniających, w tym filozofii, psychologii, socjologii, negocjacji, technik informatycznych;				
pojęcia, struktury organów i instytucji z dziedziny administracji publicznej jak i zasad rozumowania prawniczego, logiki, organizacji i zarządzania.				
UMIEJĘTNOŚCI - Student:				
ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów. Posiada umiejętność subsumcji jak i wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia;				
samodzielne zdobywa, wykorzystuje i poszerza wiedzę z zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nim dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.				

KOMPETENCJE SPOŁECZNE - Student ma:	TAK	NIE
świadomość swojej wiedzy i umiejętności, potrafi krytycznie oceniać posiadaną wiedzę oraz odbierane treści;		
gotowość do podejmowania wyzwań zawodowych, wykazywanie aktywności, trudu, wytrwałości w realizacji indywidualnych i zespołowych działań w dziedzinie administracji publicznej, wykazywanie odpowiedzialności przed współpracownikami i innymi członkami społeczeństwa.		

OPINIA OPIEKUNA ZAKŁADOWEGO O STUDENCIE WRAZ Z OCENĄ

Proszę o opinię na temat praktykanta na podstawie arkusza oceny praktykanta oraz z uwzględnieniem innych ważnych cech praktykanta lub istotnych aspektów odbytej praktyki

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ogólna ocena za praktykę: (skali ocen: 5,0; 4,0; 3,0; 2,0)*

.....
data

.....
pieczęć placówki

.....
podpis opiekuna
praktyki

.....
podpis i pieczęć
dyrektora/kierownika
placówki

Racibórz, dnia