

**INSTRUKCJA PRAKTYKI  
STUDENTÓW KIERUNKU AUTOMATYKA I ROBOTYKA  
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH  
W RACIBORZU**

**Uwaga:** proponowany program praktyki zawiera ogólne cele i treści, które należy dostosować do warunków i specyfiki przedsiębiorstwa.

**OKRES ODBYWANIA PRAKTYKI**

Praktyki zawodowe studenci odbywają w formie ciągłej w wymiarze po jednym miesiącu w drugim, czwartym i szóstym semestrze studiów, podczas letniej przerwy w zajęciach dydaktycznych. Dodatkowo w semestrze VII studenci odbywają praktyki 4 dni w tygodniu przez cały semestr, odpowiadające trzymiesięcznym praktykom<sup>1</sup>. Wskazane jest, by student realizował praktyki w różnych przedsiębiorstwach.

| I.p. |          | wymiar                                 | zaliczenie |
|------|----------|----------------------------------------|------------|
| 1.   | praktyka | 1 m-c<br>120 godzin                    | 2 semestr  |
| 2.   | praktyka | 1 m-c<br>120 godzin                    | 4 semestr  |
| 3.   | praktyka | 1 m-c<br>120 godzin                    | 6 semestr  |
| 4.   | praktyka | cały semestr<br>(3 m-ce)<br>315 godzin | 7 semestr  |

**CEL ODBYWANIA PRAKTYKI**

Celem odbywania studenckiej praktyki przemysłowej jest:

1. Weryfikacja, rozwinięcie i praktyczne zastosowanie nabytych w czasie studiów umiejętności i wiedzy,
2. Zdobywanie przez studenta wiedzy o zasadach funkcjonowania zakładów przemysłowych (organizacja zakładu, struktura produkowanych wyrobów i świadczonych usługach rynkowych, sposobach organizacji cyklu produkcyjnego i sposobów zarządzania, zarządzanie kadrą inżyniersko-techniczną i robotniczą),
3. Nabywanie nowych umiejętności, głównie praktycznych i kwalifikacji zawodowych (np. umiejętności zarządzania czasem, pracy zespołowej, obsługi profesjonalnych systemów produkcyjnych, maszyn, urządzeń i programów komputerowych),
4. Sprawdzenie indywidualnych predyspozycji studenta do pracy zawodowej na stanowiskach kierowniczych (zdolności przywódcze, umiejętność kierowania zespołem ludzi, rozwijanie zainteresowań zawodowych, poszukiwanie i wybór specjalizacji inżynierskich w ramach kierunku studiów),
5. Stworzenie szansy na otrzymanie oferty stałej pracy w ramach zdobywanego zawodu,
6. Zapoznanie studenta z procedurami rekrutacji, selekcji i oceny pracowników stosowanymi w przedsiębiorstwach przemysłowych.

---

<sup>1</sup> Uchwała nr 30/2022 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu

## **TREŚCI PROGRAMOWE**

- A. Przygotowanie studentów do odbywania praktyki – zapoznanie z profilem i strukturą przedsiębiorstwa, regulaminem pracy, regulaminem bhp, wymaganiami, przedstawienie harmonogramu praktyki.
- B. Realizacja programu praktyki w wybranych działach przedsiębiorstwa ze szczególnym uwzględnieniem:
  1. Działu konstrukcyjnego
  2. Działu technologicznego
  3. Działu utrzymania ruchu
  4. Wydziałów produkcyjnych przedsiębiorstwa
  5. Działu sprzedaży i marketingu
  6. Działu zarządzania jakością
- C. Podsumowanie i ocena praktyki.

## **ORGANIZACJA PRAKTYKI PRZEMYSŁOWEJ**

### **Założenia**

1. Studencka praktyka przemysłowa jest nieodłączną częścią procesu dydaktycznego, obowiązującego studentów wszystkich typów studiów (stacjonarne i niestacjonarne) na kierunku Automatyka i Robotyka.
2. Do studentów odbywających praktykę przemysłową mają zastosowanie przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. W czasie odbywania praktyki studenci zobowiązani są stosować się do obowiązującego w zakładzie porządku, trybu pracy i regulaminu obowiązującego na zajmowanym w czasie trwania praktyki stanowisku.
4. Dla prawidłowego nadzoru nad przebiegiem praktyki, dyrekcja zakładu wyznacza opiekuna praktyk, który:
  - planuje jej przebieg i czuwa nad zapewnieniem jej właściwej organizacji,
  - sprawuje nadzór nad wykonaniem planu praktyki i opiekę merytoryczną w czasie jej przebiegu,
  - kontroluje przestrzeganie przez studentów dyscypliny pracy, regulaminu i przepisów BHP obowiązujących w zakładzie.

## **CEL ODBYWANIA PRAKTYKI**

Celem odbywania studenckiej praktyki przemysłowej jest:

1. Weryfikacja, rozwinięcie i praktyczne zastosowanie nabytych w czasie studiów umiejętności i wiedzy,
2. Zdobywanie przez studenta wiedzy o zasadach funkcjonowania zakładów przemysłowych (organizacja zakładu, struktura produkowanych wyrobów i świadczonych usługach rynkowych, sposobach organizacji cyklu produkcyjnego i sposobów zarządzania, zarządzanie kadrą inżyniersko-techniczną i robotniczą),
3. Nabywanie nowych umiejętności, głównie praktycznych i kwalifikacji zawodowych (np. umiejętności zarządzania czasem, pracy zespołowej, obsługi profesjonalnych systemów produkcyjnych, maszyn, urządzeń i programów komputerowych),
4. Sprawdzenie indywidualnych predyspozycji studenta do pracy zawodowej na stanowiskach kierowniczych (zdolności przywódcze, umiejętność kierowania zespołem ludzi, rozwijanie zainteresowań zawodowych, poszukiwanie i wybór specjalizacji inżynierskich w ramach kierunku studiów),
5. Stworzenie szansy na otrzymanie oferty stałej pracy w ramach zdobywanego zawodu,
6. Zapoznanie studenta z procedurami rekrutacji, selekcji i oceny pracowników stosowanymi w przedsiębiorstwach przemysłowych.

## **ORGANIZACJA PRZEBIEGU PRAKTYKI**

1. Podstawą odbycia praktyki jest skierowanie wydane studentowi przez Sekcję Praktyk Studenckich, określające miejsce i czas odbywania praktyki.
2. Długość trwania studenckiej praktyki przemysłowej i czas jej odbywania określony jest w obowiązujących planach kształcenia dla kierunku Automatyka i Robotyka.
3. Praktyki odbywają się w po zajęciach dydaktycznych w okresie wakacyjnym. Student, w uzasadnionych przypadkach, może otrzymać zezwolenie Dyrektora Instytutu na odbycie praktyki w innym terminie niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów. Decyzję w tej sprawie Dyrektor podejmuje w każdym przypadku indywidualnie.
4. Dyrektor Instytutu powołuje na czas określony uczelnianych opiekunów praktyki dla każdego rodzaju studiów na kierunku Automatyka i Robotyka, którego zadaniem jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem praktyk.
5. W dniu zakończenia praktyki w zakładzie, opiekun praktyki wydaje studentowi potwierdzenie odbycia praktyki (załącznik 1) oraz zwięzłą opinię wraz z propozycją oceny końcowej, którą potwierdza dyrekcja zakładu (załącznik 2).
6. Uczelniany opiekun praktyki zalicza praktykę na podstawie zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki (załącznik 1) i opinii o jej realizacji (załącznik 2) złożonych przez studenta wraz ze sprawozdaniem z przebiegu praktyki (wzór w załączniku 3), przed upływem ważności karty zaliczeniowej. Dokumenty te są podstawą do zaliczenia odbycia praktyki (punkt V).
7. Ukończenie praktyk przemysłowych objętych planem studiów jest warunkiem koniecznym do uzyskania przez studenta zaliczenia semestru.

## **MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI**

1. Studenci kierunku Automatyka i Robotyka mają do dyspozycji odbycie praktyki przemysłowej w jednym zakładów przemysłowych, których specyfika i profil produkcji związany jest z automatyzacją i robotyzacją procesów produkcyjnych i z którymi Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa/Akademia Nauk Stosowanych w Raciborzu podpisała umowę o współpracy.
2. Listę zakładów objętych planem praktyk przemysłowych i limit miejsc określa w roku akademickim każdorazowo Dyrektor Instytutu Techniki. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na odbycie praktyki przemysłowej w zakładzie spoza listy na podstawie uzasadnienia i proponowanego planu praktyki przedstawionego przez studenta. Podanie należy złożyć do 30 maja bieżącego roku.
3. Lista zakładów i liczba miejsc do wykorzystania przez studentów kierunku Automatyka i Robotyka jest co roku ogłaszana przez Dyrektora Instytutu w terminie do 30 kwietnia.

## **TRYB I WARUNKI ZALICZANIA PRAKTYKI**

1. Praktykę przemysłową zalicza wyznaczony przez Dyrektora Instytutu uczelniany opiekun praktyki.
2. Podstawą zaliczenia jest:
  - potwierdzenie odbycia praktyki w zakładzie pracy (załącznik 1),
  - ocena ogólna wystawiona studentowi przez opiekuna praktyk (załącznik 2),
  - sprawozdanie z odbycia praktyki sporządzone przez studenta, zawierające omówienie jej zakresu merytorycznego z krótką charakterystyką oraz opinię o przydatności praktyki wraz z uzasadnieniem (wzór sprawozdania podano w załączniku 3).