

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

- 1) Praktyka stanowi nieodłączną część procesu kształcenia pedagogicznego i jest obowiązkowym zajęciem każdego studenta.
- 2) W okresie odbywania praktyki studenci zobowiązani są stosować się do porządku i trybu pracy obowiązującego w placówce.
- 3) Studenci uczestniczą w praktyce w charakterze obserwatorów – asystentów opiekuna przydzielonego im w placówce.
- 4) Dyrekcja placówki wyznacza opiekuna praktyk, który:
 - a) czuwa nad zapewnieniem właściwej organizacji praktyki i planuje jej przebieg;
 - b) sprawuje nadzór nad wykonaniem planu praktyki;
 - c) udziela studentom fachowych rad i wskazówek;
 - d) kontroluje przestrzeganie przez studentów dyscypliny pracy, regulaminu przepisów BHP;
 - e) dba o zapewnienie studentom odpowiednich warunków socjalno-bytowych.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYKI

- 1) Praktyka jest organizowana na III semestrze studiów w wyznaczonym przez Uczelnię terminie.
- 2) Wymiar praktyki wynosi 80 godzin dydaktycznych
- 3) Dyrekcja placówki zapoznaje studenta z opiekunem praktyki i codziennym przydziałem zajęć ułożonym w oparciu o założenia programowe praktyki wymienione w części III instrukcji.
- 4) Opiekun praktyki potwierdza w dzienniku praktyki odbycie codziennych zajęć przez studenta.
- 5) W dniu zakończenia praktyki opiekun praktyki wystawia studentowi zwięzłą opinię wraz z propozycją oceny końcowej, którą potwierdza dyrekcja placówki.
- 6) W sprawach pilnych, wymagających interwencji należy kontaktować się z pracownikiem sekcji praktyk studenckich - w godzinach dyżurów.

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE PRAKTYKI**Cele:**

- bezpośrednie zapoznanie studentów z organizacją procesu opiekuńczo-wychowawczego w wybranych instytucjach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych
- zapoznanie studentów z zasadami pracy w placówkach opiekuńczo-wychowawczych
- zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych do pełnienia obowiązków w przyszłej pracy zawodowej
- konfrontacja wiedzy teoretycznej i doświadczeń studentów z ich własnymi możliwościami i umiejętnościami
- kształtowanie postawy interpersonalnego i emocjonalnego zaangażowania w proces profesjonalnego przygotowania zawodowego, z zachowaniem zasad etyki zawodowej.

Miejsce praktyki:

- domy dziecka, samotnej matki, pomocy społecznej, domy kultury; świetlice szkolne, środowiskowe, socjoterapeutyczne; ogniska wychowawcze; bursy; internaty; pogotowia opiekuńcze, rodzinne pogotowia opiekuńcze, ośrodki sanatoryjno – rehabilitacyjne; centrum pomocy rodzinie; policyjne izby dziecka itp.

Zadania:

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną placówki
- zapoznanie z planami pracy placówki
- zapoznanie z dokumentacją placówki dotyczącą pracy opiekuńczo-wychowawczej
- zapoznanie z metodami pracy opiekuńczo-wychowawczej
- obserwacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych
- dokumentowanie własnych obserwacji podczas asysty nauczycielowi/wychowawcy/pedagogowi
- przygotowanie arkusza obserwacji zajęć
- doskonalenie postawy interpersonalnego i emocjonalnego zaangażowania w proces profesjonalnego przygotowania zawodowego, z zachowaniem zasad etyki zawodowej
- poznanie procesów komunikowania interpersonalnego, w tym interakcji przełożony–podwładny, opiekun/wychowawca/pedagog –podopieczny/ wychowanek /uczeń.

DOKUMENTACJA PRAKTYKI

- 1) Student dokumentuje wszystkie czynności wynikające z programu praktyki w elektronicznym dzienniku praktyk, poprzez udostępnienie skompresowanych skanów PDF.
- 2) Student dołącza do dokumentacji arkusze obserwacji zajęć (tzn. arkusze z bezpośredniej obserwacji zajęć, połączonej z zapisem spostrzeżeń w przygotowanym arkuszu obserwacji **min. 10**).
- 3) Po zakończeniu praktyki student jest zobowiązany do sporządzenia krótkiej pisemnej notatki, w której opíše swoje sukcesy i napotkane trudności.
- 4) Ostatni dzień praktyki przeznaczony jest na spotkanie podsumowujące przebieg praktyki, uzupełnienie dokumentacji i sporządzenie opisowego sprawozdania.

W oparciu o dziennik praktyk, dołączoną dokumentację oraz opinię opiekuna praktyk z ramienia placówki - uczelniany opiekun praktyki zaliczenia praktyki.