

Student kierunku Administracja w Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu zobowiązany jest odbyć praktykę zawodową w wymiarze pięciu miesięcy¹ (tj. 100 dni roboczych/500 godzin dydaktycznych).

Praktyka zawodowa może być realizowana w sposób dogodny dla studentów, w całym okresie nauki, po zakończeniu I semestru studiów w dni wolne od zajęć dydaktycznych [zgodnie z zatwierdzonym programem studiów] i może być realizowana w różnych instytucjach. Ocena końcowa wpisywana do indeksu będzie średnią arytmetyczną uzyskanych ocen z wszystkich miejsc praktyk. Praktyka zaliczana jest na VI semestrze studiów i zostało jej przyznanych 20 punktów ECTS.

Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia studentów Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu, gdyż przygotowują one studentów do przyszłej pracy zawodowej, poprzez nabycie pożądanych kompetencji.

Celem odbywania praktyk jest:

- Poznanie specyfiki pracy na stanowiskach w różnych branżach związanych z kierunkiem studiów
- Wykształcenie praktycznych umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej podczas toku studiów (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką)
- Zdobywanie doświadczeń zawodowych związanych z wybranym kierunkiem
- Poznanie szans i możliwości na rynku pracy
- Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających ich wykorzystanie w momencie poszukiwania zatrudnienia zawodowego
- Poznanie własnych predyspozycji studenta do przyszłej pracy zawodowej

¹ Uchwała nr 15/2021 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu

- Konfrontacja nabytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z praktycznymi wymogami przyszłej pracy zawodowej.

Każda praktyka musi obejmować zwłaszcza:

- zapoznanie się ze specyfiką pracy i z przyszłymi obowiązkami, wynikającymi ze specyfiki zawodu, poprzez: zapoznanie się z organizacją i działaniem jednostki, w której realizowana jest praktyka;
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną podmiotu, instytucji, organizacji, w której student odbywa praktykę;
- wprowadzenie do samodzielnej pracy na wyznaczonych stanowiskach;
- wykonywanie zadań umożliwiających zdobycie umiejętności, które w przyszłości student mógłby wykorzystać w miejscu pracy o podobnym charakterze;
- nabycie kompetencji interpersonalnych, warunkujących funkcjonowanie w grupach pracowniczych, w instytucjach, organizacjach;
- przygotowanie studentów do samodzielnych i twórczych działań w obszarze związanym z kierunkiem kształcenia;
- umiejętność przestrzegania obowiązującej w jednostce dyscypliny pracy, regulaminów wewnętrznych i przepisów BHP.

Zakres praktyk powinien być zgodny z realizowanym planem studiów na kierunkach studiów i stwarzać możliwość gromadzenia wiedzy oraz doświadczenia, pomocnych w przyszłej pracy zawodowej.

Studenci pracujący zawodowo (na podstawie umowy o pracę, bądź umowy cywilnej) w instytucjach, organizacjach i przedsiębiorstwach, których działalność jest zgodna z realizowanym kierunkiem studiów, mogą być zwolnieni z odbywania praktyk po okazaniu stosownych zaświadczeń w sekcji praktyk studenckich.

Z obowiązku odbywania praktyk zwolnione będą osoby będące studentami lub absolwentami innych uczelni, które zaliczyły praktyki zawodowe związane z kierunkiem studiów Administracja w tym samym wymiarze czasu oraz z taką samą liczbą punktów ECTS, a także osoby uczestniczące w krajowych i zagranicznych stażach oraz praktykach, gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych po okazaniu stosownych zaświadczeń w sekcji praktyk studenckich.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się będą w miejscach wskazanych przez Uczelnię, zwłaszcza instytucjach, organizacjach i przedsiębiorstwach prowadzących działalność gospodarczą, związaną z kierunkiem Administracja lub w miejscach, które student samodzielnie wybierze.

Proponowane miejsca odbywania praktyk zawodowych:

- ◆ urzędy administracji rządowej i samorządowej,
- ◆ sądy i prokuratury,
- ◆ jednostki zespolonej administracji rządowej – służby, inspekcje i straże,
- ◆ inne administrujące instytucje rządowe, samorządowe lub pozarządowe,
- ◆ instytucje i organizacje, zajmujące się politycznymi i ekonomicznymi procesami integracji UE
- ◆ krajowe i międzynarodowe organizacja, działające na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego i zewnętrznego
- ◆ placówki dyplomatyczne, zwłaszcza państw europejskich,
- ◆ instytucje finansowe,
- ◆ podmioty gospodarcze,
- ◆ podmioty lecznicze,
- ◆ fundacje i stowarzyszenia,
- ◆ redakcje mediów o charakterze społeczno - gospodarczym i politycznym
- ◆ centra informacji europejskiej,
- ◆ agencje rozwoju regionalnego
- ◆ agencje rozwoju gospodarczego,
- ◆ instytucje okołobiznesowe,
- ◆ biura partii politycznych i biura parlamentarzystów,
- ◆ redakcje mediów o charakterze społeczno – gospodarczym i politycznym.

Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu zapewnia odbycie praktyk w instytucjach, które złożyły deklaracje przyjęcia na praktyki studentów PWSZ.

Proponowana tematyka praktyk zawodowych:

- ◆ organizacja i funkcjonowanie urzędów administracji publicznych,
- ◆ stosowanie prawa,
- ◆ tworzenie prawa,
- ◆ wydawanie decyzji administracyjnych,
- ◆ administrowanie działami administracji publicznej,
- ◆ wykonywanie zadań własnych i zleconych przez samorząd terytorialny,
- ◆ wdrażanie polityk państwa,
- ◆ wykonywanie zadań administracji publicznej,
- ◆ wdrażanie systemów zarządzania jakością,
- ◆ audyt i kontrola wewnętrzna,
- ◆ instytucje wspólnot europejskich i zasady ich funkcjonowania,
- ◆ zarządzanie projektami europejskimi,
- ◆ bezpieczeństwo publiczne,
- ◆ zasady prawa europejskiego i ochrony praw człowieka w radzie Europy,
- ◆ współpraca europejska w zakresie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych
- ◆ procedury decyzyjne w ramach instytucji europejskich,
- ◆ współpraca polskich samorządów terytorialnych różnego szczebla z miastami i regionami partnerskimi za granicą – formy wymiany społeczno - ekonomicznej i politycznej.

Dopuszczalnymi są także inne zagadnienia tematyczne, zależne od specyfiki miejsca odbywania praktyk.

W trakcie odbywania praktyk student zobowiązany jest do:

- realizacji programu praktyk zawodowych,
- przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
- stawiania się w ustalonym miejscu i czasie odbywania praktyki.

Do obowiązków studenta-praktykanta należy:

- przygotowanie raportów z wykonywanych w trakcie praktyki czynności i przedstawienie ich uczelnianemu opiekunowi praktyk,
- dostarczenie uczelnianemu opiekunowi praktyk potwierdzenia odbycia praktyki,

- w wypadku samodzielnego zorganizowania praktyki przez studenta dostarczenie egzemplarza umowy o organizację praktyk,
- wykonywanie poleceń wyznaczonych przez uczelnianego opiekuna praktyk i jednostki przyjmującej na praktykę,
- dostosowanie się do regulaminów i zwyczajów przyjętych w jednostce, w której student odbywa praktykę.

Praktyki studenckie podlegają odrębnemu zaliczeniu.

Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie pisemnego zaświadczenia wystawianego przez osobę sprawującą opiekę i nadzór nad studentem w miejscu odbywania praktyk. Brak zaliczenia praktyki powoduje konieczność jej ponownego odbycia. Podstawą zaliczenia praktyki jest przedstawione przez studenta zaświadczenia o pozytywnym ukończeniu praktyki, wystawione przez jednostkę organizacyjną, w której student realizował praktykę.

Liczba godzin odbytych praktyk nie wlicza się do liczby godzin wymaganej do ukończenia studiów. Do ukończenia VI semestru studiów student zobowiązany jest do rozliczenia odbytej praktyki poprzez złożenie wymaganych dokumentów uczelnianemu opiekunowi praktyk.

Program i sposób zaliczenia praktyk studenckich określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych w PWSZ w Raciborzu, obowiązujący zarówno studentów studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.