

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W RACIBORZU
INSTYTUT NEOFILOLOGII**



PROGRAM STUDIÓW

**Nazwa kierunku:
FILOLOGIA**

Cykl kształcenia 2020-2023

Spis treści

1. Ogólna charakterystyka kierunku studiów

1.1 Podstawowe informacje

1.2 Związek kierunku studiów z misją i strategią Uczelni

1.3 Ogólne cele kształcenia

1.4 Uzasadnienie wyboru profilu kształcenia

1.5 Wymagania wstępne

1.6 Zasady rekrutacji

1.7 Sylwetka absolwenta, przewidywane możliwości zatrudnienia oraz monitorowanie karier zawodowych absolwentów

1.8 Kontynuacja kształcenia

1.9 Zasady i formy mobilności krajowej i międzynarodowej

2. Plan studiów

2.1 Efekty uczenia się

2.2 Specyfikacja

2.3 Zasady procesu dyplomowania

3. Opis warunków prowadzenia studiów i sposoby realizacji efektów uczenia się

3.1 Zasoby kadrowe

3.2 Infrastruktura

3.3 Dostęp do biblioteki

4. Opis wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: **Kierunkowe efekty uczenia się** z odniesieniem ich do efektów obszarowych

- Załącznik nr 1: Efekty uczenia się dla kierunku studiów *filologia*; studia pierwszego stopnia – profil praktyczny

Załącznik nr 2: **Moduły kształcenia**

Załącznik nr 3: **Matryce pokrycia efektów uczenia się** przez treści kształcenia przedmiotów

- Załącznik nr 3a: kształcenie biznesowe: komunikacja w biznesie
- Załącznik nr 3b: kształcenie translatorskie: przekład specjalistyczny
- Załącznik nr 3c: kształcenie z dodatkowym językiem obcym
- Załącznik nr 3d: kształcenie pedagogiczne

Załącznik nr 4: **Plan studiów** (arkusz EXCEL)

- Załącznik nr 4a: **FILOLOGIA** (poziom komunikatywny)
- Załącznik nr 4b: **FILOLOGIA** (poziom podstawowy)

1. Ogólna charakterystyka kierunku studiów

1.1 Podstawowe informacje

Nazwa kierunku studiów	FILOLOGIA
Poziom kształcenia	studia I stopnia
Profil kształcenia	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne
Liczba semestrów	6
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat
Przyporządkowanie kierunku studiów do obszarów kształcenia	obszar nauk humanistycznych
Wskazanie dziedzin nauki dla których odnoszą się efekty uczenia się	dziedzina nauk humanistycznych
Wskazanie dyscyplin naukowych dla których odnoszą się efekty uczenia się	- językoznawstwo (dyscyplina wiodąca) - literaturoznawstwo oraz kulturoznawstwo

1.2 Związek kierunku studiów z misją i strategią Uczelni

Misją Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu jest wzbogacenie wiedzy oraz kształcenie wysoko wykwalifikowanych, przedsiębiorczych kadr, zdolnych sprostać wyzwaniom gospodarki światowej. Uczelnia we współpracy ze środowiskiem lokalnym służy rozwojowi regionu poprzez oferowanie wysokiej jakości usług edukacyjnych. Działalność Uczelni jest osadzona statutowo w bogatych narodowych tradycjach akademickich, opartych na takich wartościach, jak dążenie do prawdy, szacunek dla wiedzy i umiejętności, poszanowanie podmiotowości człowieka, otwartość na nowe idee, rzetelność w upowszechnianiu wiedzy i umiejętności, poczucie odpowiedzialności za jakość dydaktyki, badań i ekspertyz.

Kształcenie na kierunku *filologia* ma ścisły związek z misją Uczelni. Proces kształcenia ukierunkowany jest na umożliwienie absolwentowi zdobycia niezbędnej wiedzy, szerokich umiejętności i kompetencji społecznych. Wszystkie te komponenty mają umożliwić absolwentowi kontynuację kształcenia i/lub zdobycie pracy (nie tylko w wyuczonym zawodzie), ale także elastyczność w dostosowywaniu się do rynku pracy najbliższego regionu (w czym pomagają konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym i bliska współpraca z interesariuszami zewnętrznymi).

Należy podkreślić, iż sytuacja społeczna i gospodarcza kraju, regionu, powiatu, miasta, pojawianie się nowych potrzeb edukacyjnych, aktualnych rozwiązań prawnych stanowi bodziec do ciągłego doskonalenia jakości kształcenia oraz oferty edukacyjnej w postaci kolejnych specjalności studiów na kierunku *filologia*.

1.3 Ogólne cele kształcenia

- Umożliwienie studentom zdobycia podstawowej wiedzy z zakresu *filologii* obejmującej znajomość języka, terminologię językoznawczą i literaturoznawczą na tle kulturowo-historycznym, pozwalającą na rozumienie specyfiki filologii oraz jej powiązań z innymi dyscyplinami.
- Organizowanie warunków do kształtowania się u studentów umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykorzystywania wiedzy o języku i jego zabytkach oraz umiejętność posługiwania się nim w działalności filologicznej w odniesieniu do grup i jednostek.
- Kształtowanie umiejętności uczenia się i doskonalenia swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji filologa z wykorzystaniem nowoczesnych środków i metod pozyskiwania, organizowania i przetwarzania informacji oraz innowacyjnych materiałów cyfrowych.
- Umożliwienie nabywania umiejętności komunikowania się zarówno ze specjalistami, jak i z osobami spoza grona specjalistów przy użyciu różnych kanałów i technik.
- Kształtowanie wrażliwości etycznej, refleksyjności oraz postaw prospołecznych i poczucia odpowiedzialności.
- Praktyczne przygotowanie studentów do realizowania zadań zawodowych w wybranym obszarze działalności filologicznej (związanej z posługiwaniem się językiem obcym oraz działalnością: tłumaczeniową, biznesową, organizacyjną, medialną, wydawniczą, turystyczną, edukacyjną, kulturalną, itp.).
- Przygotowanie studentów do elastycznego funkcjonowania na rynku pracy.

1.4 Uzasadnienie wyboru profilu kształcenia

Wybór profilu praktycznego studiów związany jest z charakterem kształcenia w Uczelni. Z jednej strony dysponujemy kadrą dydaktyczną z doświadczeniem zawodowym zdobytym w pracy poza uczelnią akademicką, a z drugiej strony planujemy wyposażać studenta w szerokie kompetencje zawodowe w wybranym obszarze działalności filologicznej. W środowisku lokalnym (w otoczeniu Uczelni) znajdują się przedsiębiorstwa oraz instytucje, w których student ma możliwość odbycia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Dосonalenie umiejętności zawodowych możliwe jest także w jednostkach samorządu lokalnego, w biurach tłumaczeń, w biurach turystycznych, w agencjach pośrednictwa pracy oraz w firmach kooperujących z partnerami zagranicznymi – jednostki te potrzebują do realizacji swoich zadań osób znających języki obce. Ponadto, język obcy jest także pożądanym narzędziem w pracy w charakterze redaktora radiowego (w lokalnej rozgłośni nadawane są audycje w językach obcych), animatora kultury (wymiana kulturalna miasta z miastami partnerskimi wymaga osoby znającej język), archiwisty, bibliotekarza czy urzędnika. Kształcenie biznesowe (prowadzone od 2013 roku), obejmuje nowe kompetencje i umiejętności zorientowane na przygotowanie absolwenta do pracy w biznesie, w firmie lub przedsiębiorstwie kooperującym z partnerami zagranicznymi.

Przedstawione czynniki umożliwiają realizację procesu kształcenia obejmującego elementy zajęć praktycznych, realizowanych w formie praktyk zawodowych w warunkach środowiska pracy. A zatem wiedza i umiejętności absolwenta są w pierwszej kolejności ukierunkowane na podjęcie pracy zawodowej, chociaż nie stanowią przeszkody dla dalszego kształcenia się. Dysponowanie przez absolwenta nabytą wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi powinno ułatwić mu nie tylko znalezienie i utrzymanie pracy, ale także mobilność zawodową.

1.5 Wymagania wstępne

- Studia kierowane są do absolwentów szkół średnich.
- Egzamin maturalny.

1.6 Zasady rekrutacji

Szczegółowe zasady rekrutacji na rok akademicki 2020/2021 określa: (1) **Uchwała Nr 30/2019** Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przyjęć na studia w PWSZ w Raciborzu w roku akademickim 2020/2021; (2) **Uchwała Nr 27/2020** Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 26 maja 2020 r. oraz (3) **Art. 69 Ustawy z dnia 30 sierpnia 2018 r. poz. 1668**.

1.7 Sylwetka absolwenta, przewidywane możliwości zatrudnienia oraz monitorowanie karier zawodowych absolwentów

A. Sylwetka absolwenta i przewidywane możliwości zatrudnienia

Absolwent kierunku *filologia* uzyskuje kwalifikacje I stopnia. Absolwent **języka angielskiego/języka niemieckiego/języka czeskiego** z modulem praktycznej nauki języka obcego (nauka od poziomu **komunikatywnego** lub od poziomu **podstawowego**) dzięki intensywnej nauce osiągnął bardzo dobrą znajomość języka angielskiego/niemieckiego w zakresie sprawności receptywnych i produktywnych na poziomie biegłości **powyżej B2** Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy (**B2+**). Absolwent posiada wykształcenie ogólne, humanistyczne oraz specjalistyczne w zakresie wiedzy o literaturze, kulturze i historii wybranego obszaru językowego. Zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (Dz.U. 2018 poz. 227), absolwent przygotowany jest do podjęcia zatrudnienia w charakterze filologa języka nowożytnego (poz. 264302 klasyfikacji). Absolwent, który zrealizował moduł translatorski, posiada kompetencje do podjęcia zatrudnienia w charakterze tłumacza (poz. 264304 i 264390 klasyfikacji), z kolei absolwent, który zrealizował moduł kształcenia pedagogicznego posiada przygotowanie pedagogiczne (zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardu przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela - Dz.U. 2019 poz.

1450). Ponadto, absolwent kierunku *filologia* ma możliwość podjęcia zatrudnienia w następujących zawodach:

- specjalista ds. obsługi klienta zagranicznego, posługującego się językiem angielskim, niemieckim lub czeskim;
- specjalisty ds. komunikacji międzykulturowej;
- pracownik sekretariatu;
- pracownik biurowy ze znajomością języka obcego;
- pracownik „call center”;
- pracownik placówek socjalnych wymagających komunikacji w języku obcym;
- pracownik branży turystycznej;
- korektor tekstów obcojęzycznych w wydawnictwach.

Absolwent studiów posiada kompetencje interdyscyplinarne pozwalające na: rozwiązywanie problemów zawodowych, gromadzenie/przetwarzanie/przekazywanie (pisemne oraz ustne) informacji oraz uczestniczenie w pracy zespołowej.

B. Monitorowanie karier zawodowych absolwentów

- Zgodnie z **Art. 352 Uchwały z dnia 30 sierpnia 2018 r. poz. 1668**.
- Ankieta absolwenta „Losy absolwenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu” (załącznik do Księgi Jakości Kształcenia).

1.8 Kontynuacja kształcenia

- Studia II stopnia, studia podyplomowe.

1.9 Zasady i formy mobilności krajowej i międzynarodowej

- Uchwała Senatu nr 36/2019 z dnia 25 czerwca 2019 w sprawie przyjęcia procedury organizacji współpracy międzynarodowej PWSZ w Raciborzu.
- Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu; **Uchwała Senatu PWSZ w Raciborzu Nr 12/2019 z dnia 26 marca 2019 r.**

2. Plan studiów

2.1 Efekty uczenia się

Efekty uczenia się dla kierunku studiów <i>filologia</i> ; studia pierwszego stopnia – profil praktyczny	<i>Załącznik nr 1</i>
--	-----------------------

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. poz. 1668 i 2024).
- § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. *w sprawie studiów* (Dz.U. poz 1861).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. *Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji*. (Dz.U. poz. 2218).

2.2 Specyfikacja

Liczba semestrów	6
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia	180
Moduły kształcenia	<i>Załącznik nr 2</i>
Matryca pokrycia efektów uczenia się przez treści kształcenia przedmiotów	<i>Załącznik nr 3a, 3b, 3c, 3d</i>
Odniesienie form realizacyjnych do efektów uczenia się	Wg kart przedmiotu

Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się	Wg kart przedmiotu
Plan studiów	<i>Załącznik nr 4</i>
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	180
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia	Wg planu studiów
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć warsztatowych i projektowych	
Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać, realizując moduły kształcenia oferowane na zajęciach ogólnouniversyteckich lub na innym kierunku studiów	
Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach z wychowania fizycznego	0

2.3 Zasady procesu dyplomowania

- Zasady Funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w PWSZ w Raciborzu. Wydanie II. Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 3/2016 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 11 lutego 2016 r.
- Instytutowa Księga Jakości Kształcenia.

3. Opis warunków prowadzenia studiów i sposoby realizacji kształcenia

3.1 Zasoby kadrowe

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Liczba nauczycieli akademickich				
	Ogółem	Podstawowe miejsce pracy		Dodatkowe miejsce pracy	
		Pełnym wymiarze godzin	W niepełnym wymiarze godzin	Pełnym wymiarze godzin	W niepełnym wymiarze godzin
Profesor	-	-	-	-	-
Doktor habilitowany	2	1	-	1	-
Doktor	15	13	1	-	1
Magister	8	8	-	-	-

3.2 Infrastruktura

- Budynki dydaktyczne w Raciborzu przy ul. Słowackiego 55-57 (główne budynki PWSZ z Rektorem i administracją):
 - blok A i B (43 sale dydaktyczne, w tym 4 sale wykładowe, sale dydaktyczne wyposażone w sprzęt multimedialny, 30 gabinetów, 80 pomieszczeń pomocniczych) o łącznej powierzchni 5 750 m²,
 - aula o powierzchni: 369 m².
 - biblioteka (wypożyczalnia, czytelnia ogólna, czytelnia czasopism, ośrodek informacji naukowej).
- Budynek dydaktyczny w Raciborzu przy ul. Łąkowej 31 o powierzchni 1 518 m².
- Budynek dydaktyczny w Raciborzu przy ul. Lwowskiej 9 z kilkunastoma salami dydaktycznymi.
- Obiekty sportowe:
 - budynek krytej pływalni o powierzchni 2587 m²,
 - budynek sal gimnastycznych o powierzchni 798 m²,
 - stadion o powierzchni 19 370 m² (w tym budynek szatni, magazyny).
- Obiekty socjalne:
 - Dom Studenta Nr 1 o powierzchni 8 145 m² ze stołówką i kuchnią

3.3 Dostęp do biblioteki

Biblioteka PWSZ w Raciborzu jest najnowocześniejszą biblioteką naukową w powiecie. Posiada ponad 43 tys. książek, bogaty zbiór dokumentów elektronicznych, dźwiękowych, filmów, map oraz czasopism z zakresu dyscyplin związanych z kształceniem na kierunkach prowadzonych przez uczelnię.

Gromadzi literaturę z zakresu:

- pedagogiki
- resocjalizacji
- socjologii
- europeistyki
- wychowania fizycznego i sportu
- nauk ścisłych
- języków obcych
- architektury i urbanistyki.

Wypożyczalnia - Prawo do wypożyczenia zbiorów bibliotecznych mają studenci i pracownicy PWSZ oraz pozostali czytelnicy spoza uczelni, którym księgozbiór udostępniany jest na miejscu.

Dzięki systemowi PROLIB pracę Biblioteki objęto pełną automatyzacją wszystkich procesów bibliotecznych. Całość zbiorów jest skomputeryzowana. Zbiory można rezerwować i zamawiać poprzez katalog on-line dostępny na stronie www Biblioteki <http://biblioteka.pwsz.raciborz.edu.pl/>

Wypożyczalnia międzybiblioteczna - literatura, której nie posiada Biblioteka PWSZ sprowadzana jest z innych bibliotek krajowych. Z usług wypożyczalni mogą korzystać pracownicy oraz studenci III roku. Wypożyczalnia Międzybiblioteczna nie sprowadza materiałów znajdujących się w zbiorach innych bibliotek raciborskich.

Czytelnia ogólna - gromadzi podręczny księgozbiór biblioteki i udostępnia go w wolnym dostępie.

Udostępniania również zbiory specjalne: filmy, dokumenty elektroniczne, dokumenty dźwiękowe, mapy. Czytelnia posiada 18 miejsc dla czytelników oraz wyodrębnione pomieszczenie do cichej nauki z 12 miejscami. Istnieje możliwość bezpłatnego dostępu do bezprzewodowego Internetu podczas pracy przy użyciu komputerów osobistych

Czytelnia czasopism - posiada najbogatszy w regionie zbiór czasopism polskich i zagranicznych – ponad 130 tytułów prenumerowanych na bieżąco oraz obszerny zasób czasopism archiwalnych, w tym również czasopisma w formie elektronicznej. Czasopisma udostępniane są na miejscu w wolnym dostępie.

Ośrodek informacji naukowej

Do zadań OIN należy:

- udzielanie informacji naukowej,
- informacja o zbiorach biblioteki PWSZ i innych bibliotek,
- wyszukiwanie informacji w zbiorach drukowanych i elektronicznych katalogach, bazach danych oraz w Internecie.

OIN dysponuje 7 stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu oraz licencjonowanych baz danych online (IBUK, Legalis).

Studenci mogą korzystać także z baz udostępnianych w ramach **Wirtualnej Biblioteki Nauki**, umożliwiających wszystkim pracownikom nauki, doktorantom i studentom bezpłatny dostęp do najbardziej prestiżowych i wartościowych publikacji naukowych z zakresu nauk ścisłych, humanistycznych, społecznych, psychologii, edukacji, nauk ekonomicznych, biznesu, informatyki, techniki, biologii, chemii, fizyki, nauk medycznych, biomedycznych i wielu innych. Dostęp do baz dla studentów jest możliwy wyłącznie z komputerów w sieci uczelni. Pracownicy Uczelni otrzymują dostęp poprzez komputery domowe, po wcześniejszym zgłoszeniu chęci w Dziale Informatycznym, gdzie generowany jest login i hasło dostępu indywidualnego do bazy.

4. Opis wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

- Zasady Funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w PWSZ w Raciborzu (wydanie II) – Załącznik Nr 1 do **Uchwały Nr 3/2016 Senatu PWSZ w Raciborzu z dnia 11.02.2016 r.**
- Instytutowa Księga Jakości Kształcenia – stale aktualizowana.
- Procedury i instrukcje.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW *FILOLOGIA* STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA — PROFIL PRAKTYCZNY

Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne

1. Umiejscowienie kierunku w obszarach kształcenia

Filologia to dyscyplina w obrębie nauk humanistycznych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. *w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych*) zajmująca się badaniem języka danego kręgu cywilizacyjnego bądź obszaru językowego oraz jego zabytków w formie zachowanego piśmiennictwa. Badanie języka obejmuje jego rozwój historyczny, poziomy analizy oraz opis na płaszczyźnie fonetycznej, morfologicznej, składniowej, semantycznej i pragmatycznej. Analizie podlega także wpływ czynników społeczno-kulturowych na rozwój języka. Przedmiotem wiedzy o języku są także współczesne szkoły i nurty językoznawstwa. Praktycznemu zastosowaniu powyższych treści towarzyszy analiza porównawcza języka obcego z językiem ojczystym, pozwalająca na głębszą interpretację zjawisk językowych.

Studia *filologiczne* realizują przede wszystkim praktyczną naukę języka, obejmującą kształcenie i doskonalenie sprawności receptywnych (słuchanie i czytanie) oraz produktywnych (mówienie i pisanie). W zakresie wiedzy o piśmiennictwie, czyli literaturze danego kręgu cywilizacyjnego, filologia obejmuje kanon literatury – poezji, dramatu i prozy oraz jego interpretację z uwzględnieniem kontekstu kulturowo-historycznego. Charakterystyka rozwoju procesów historyczno-literackich uwzględnia elementy historii i kultury danego obszaru językowego, wyznaczające jego tożsamość i specyfikę, a także elementy materialne i symboliczne określające charakter wybranej kultury – środowisko geograficzne, instytucje, kontekst społeczny i religijny.

Filologia zajmuje się także rozumieniem tego, jak przebiega akwizycja języka – pierwszego, drugiego, kolejnych, zarówno w procesie uczenia się, jak również nauczania, a wymiar praktyczny tego procesu prowadzi do poznania instytucji prowadzących taką edukację.

2. Cele studiów

- Umożliwienie studentom zdobycia podstawowej wiedzy z zakresu *filologii* obejmującej znajomość języka, terminologię językoznawczą i literaturoznawczą na tle kulturowo-historycznym, pozwalającą na rozumienie specyfiki filologii oraz jej powiązań z innymi dyscyplinami.
- Organizowanie warunków do kształtowania się u studentów umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykorzystywania wiedzy o języku i jego zabytkach oraz umiejętność posługiwania się nim w działalności filologicznej w odniesieniu do grup i jednostek.
- Kształtowanie umiejętności uczenia się i doskonalenia swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji filologa z wykorzystaniem nowoczesnych środków i metod pozyskiwania, organizowania i przetwarzania informacji i materiałów cyfrowych.

- Umożliwienie nabywania umiejętności komunikowania się zarówno ze specjalistami, jak i z osobami spoza grona specjalistów przy użyciu różnych kanałów i technik.
- Kształtowanie wrażliwości etycznej, refleksyjności oraz postaw prospołecznych i poczucia odpowiedzialności.
- Praktyczne przygotowanie studentów do realizowania zadań zawodowych w wybranym obszarze i w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej filologa, (związanej z posługiwaniem się językiem, na przykład w: działalności medialnej, wydawniczej, turystycznej, edukacyjnej, kulturalnej, itp.) oraz do elastycznego funkcjonowania na rynku pracy.
- W odniesieniu do kształcenia biznesowego – przygotowanie studentów do wykonywania zawodu filologa-specjalisty w placówce danej gałęzi przemysłu i/lub biznesu.
- W odniesieniu do kształcenia translatorskiego – przygotowanie studentów do wykonywania zawodu tłumacza.
- W odniesieniu do kształcenia z dodatkowym językiem obcym (czeski/niemiecki) – przygotowanie studentów do wykonywania zawodu filologa-specjalisty w placówce danej gałęzi przemysłu i/lub biznesu, gdzie wymagane są praktyczne umiejętności komunikowania się w w/w językach.

3. Efekty uczenia się

Objaśnienie oznaczeń:

- przed podkreślnikiem

K – kierunkowe efekty uczenia się

- po podkreślniku:

W - kategoria wiedzy

U - kategoria umiejętności

K - kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne — numer efektu kształcenia

- przed podkreślnikiem

P6S – odniesienie charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się (poziom 6 PRK)

- po podkreślniku:

WG/K - kategoria wiedzy

UK/O/U/W - kategoria umiejętności

KK/O/R - kategoria kompetencji społecznych

MODUŁY KSZTAŁCENIA

Kierunek: FILOLOGIA (poziom komunikatywny)

Nazwa modułu:	Kierunkowe efekty uczenia się			ECTS
	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne	
Blok A Moduł praktycznej nauki języka	Wg matrycy pokrycia efektów uczenia się*			79
Blok B Moduł filologiczny				57
Blok C Moduł uzupełniający				6
Blok D1 Kształcenie biznesowe: komunikacja w biznesie				38
Praktyka instytucjonalna				24
Blok D2 Kształcenie translatorskie: przekład specjalistyczny				38
Praktyka instytucjonalna				24
Blok D3 Kształcenie z dodatkowym językiem obcym				38
Praktyka instytucjonalna				24
Blok D4 Kształcenie pedagogiczne				38
Praktyka pedagogiczna				24
Suma				Blok A + Blok B + Blok C + Blok D (D1 lub D2 lub D3 lub D4) 79 + 57 + 6 + 38 [14 (przedmioty specjalnościowe) + 24 (praktyka instytucjonalna lub pedagogiczna)] = 180

Kierunek: FILOLOGIA (poziom podstawowy)

Nazwa modułu:	Kierunkowe efekty uczenia się			ECTS
	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne	
Blok A Moduł praktycznej nauki języka	Wg matrycy pokrycia efektów uczenia się*			79
Blok B Moduł filologiczny				57
Blok C Moduł uzupełniający				6
Blok D1 Kształcenie biznesowe: komunikacja w biznesie				38
Praktyka instytucjonalna				24
Blok D2 Kształcenie translatorskie: przekład specjalistyczny				38
Praktyka instytucjonalna				24
Blok D3 Kształcenie z dodatkowym językiem obcym				38
Praktyka instytucjonalna				24
Blok D4 Kształcenie pedagogiczne				38
Praktyka pedagogiczna				24
Suma				Blok A + Blok B + Blok C + Blok D (D1 lub D2 lub D3 lub D4) 79 + 57 + 6 + 38 [14 (przedmioty specjalnościowe) + 24 (praktyka instytucjonalna lub pedagogiczna)] = 180

MATRYCA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (2020-2023) – POKRYCIE EFEKTÓW KIERUNKOWYCH PRZEZ EFEKTY MODUŁOWE
KIERUNEK: FILOLOGIA (poziom komunikatywny lub podstawowy); KSZTAŁCENIE BIZNESOWE: KOMUNIKACJA W BIZNESIE

	Praktyczna nauka języka lub Zintegrowane sprawności językowe	Praktyczna nauka drugiego języka obcego	Literatura powszechna XX wieku z elementami literaturoznawstwa	Realizacja obszarów językowych	Podstawy lingwistyki stosowanej	Kultura języka i netykieta	Gramatyka opisowa języka	Praktyczne aspekty językoznawstwa	Historia literatury obszaru językowego	Proseminarium	Seminarium licencjackie	Technologia informacyjna	Pomoc przedlekarska	Encyklopedia prawa	Język biznesu i administracji	Komunikacja i inteligencja społeczna w biznesie	Terminologia ekonomiczna i prawnicza	Korespondencja służbowa i handlowa z tłumaczeniem specjalistycznym	Przedsiębiorczość i projekty europejskie	Komunikacja i inteligencja społeczna: marketing & PR	Międzykulturowość i sztuka prowadzenia negocjacji	Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	Praktyka instytucjonalna
K_W01									+														
K_W02																							
K_W03						++	+++	+++															
K_W04							++																
K_W05																	++						
K_W06			+++																				
K_W07			+++	++					++														
K_W08			++						+++														
K_W09																							
K_W10										++	+++												
K_W11				+++																++	+++		
K_W12														++									+++
K_W13														+	++	++		++		++			+++
K_W14					++										+	+		+					+++
K_W15						+++						+	++	+									+++
K_W16										++	+++			+++					+			+	
K_U01	++	++					+++								+			++					
K_U02																	+++						
K_U03			+++				+++	++												+			
K_U04				++								+++								++		+++	
K_U05										++	+++	+++				++						++	
K_U06							+++	+++							+++	++	+++	+++			+++	++	
K_U07	+++											+			+						+++		
K_U08					++					++	+++			++									+++
K_U09					+++			+++	+++	+	++												
K_U10																						+	
K_U11																				+			+++
K_U12			+++		++	++			+++														
K_U13	+++	+++																					
K_U14																							
K_U15		+++																	+++				
K_K01	++	++	++	++			++	++	++	+	++				++	+	++		+	++			
K_K02					++	++												++					
K_K03						+++								++			++		+			+	+++
K_K04		+++										+				++			++		++		
K_K05	+++			+++																	+		
K_K06																	++				+		

MATRYCA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (2020-2023) – POKRYCIE EFEKTÓW KIERUNKOWYCH PRZEZ EFEKTY MODUŁOWE
KIERUNEK: FILOLOGIA (poziom komunikatywny lub podstawowy); **KSZTAŁCENIE TRANSLATORSKIE: PRZEKŁAD SPECJALISTYCZNY**

Załącznik nr 3b

	Praktyczna nauka języka lub zintegrowane sprawności językowe	Praktyczna nauka drugiego języka obcego	Literatura powszechna XX wieku z elementami literaturoznawstwa	Realizacja obszarów językowych	Podstawy lingwistyki stosowanej	Kultura języka i netykieta	Gramatyka opisowa języka	Praktyczne aspekty językoznawstwa	Historia literatury obszaru językowego	Proseminarium	Seminarium licencjackie	Technologia informacyjna	Pomoc przedlekarska	Encyklopedia prawa	Podstawy tłumaczenia pisemnego	Translatoryka i edycja tekstu	Analiza przekładu	Stylistyka praktyczna	Przekład tekstów specjalistycznych	Przekład tekstów artystycznych	Praktyka instytucjonalna
K_W01									+												
K_W02																					
K_W03						++	+++	+++										+++			
K_W04							++														
K_W05																++	++		++	++	
K_W06			+++																		
K_W07			+++	++					++												
K_W08			++						+++												
K_W09																					
K_W10										++	+++										
K_W11				+++													++				
K_W12														++							+++
K_W13														+	+++						+++
K_W14					++										+++	+++	+++	++	+++	+++	
K_W15						+++						+	++	+							+++
K_W16										++	+++			+++							
K_U01	++	++					+++										++	+++			
K_U02															+++	+++			+++	+++	
K_U03			+++				+++	++										+++			
K_U04				++								+++									
K_U05										++	+++	+++						++			
K_U06							+++	+++								+++			+++	+++	
K_U07	+++											+					++				
K_U08					++					++	+++			++	++						+++
K_U09					+++			+++	+++	+	++										
K_U10																					
K_U11																					+++
K_U12			+++		++	++			+++												
K_U13	+++	+++																			
K_U14																					
K_U15		+++																			
K_K01	++	++	++	++			++	++	++	+	++						++	++	++	++	
K_K02					++	++									++				++	++	
K_K03						+++								++	++	++					+++
K_K04		+++										+									
K_K05	+++			+++																	
K_K06																++					

MATRYCA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (2020-2023) – POKRYCIE EFEKTÓW KIERUNKOWYCH PRZEZ EFEKTY MODUŁOWE
KIERUNEK: FILOLOGIA (poziom komunikatywny lub podstawowy); KSZTAŁCENIE Z DODATKOWYM JĘZYKIEM OBCYM

	Praktyczna nauka języka lub zintegrowane sprawności językowe	Praktyczna nauka drugiego języka obcego	Literatura powszechna XX wieku z elementami literaturoznawstwa	Realizacja obszarów językowych	Podstawy lingwistyki stosowanej	Kultura języka i netykieta	Gramatyka opisowa języka	Praktyczne aspekty językoznawstwa	Historia literatury obszaru językowego	Proseminarium	Seminarium licencjackie	Technologia informacyjna	Pomoc przedlekarska	Encyklopedia prawa	Praktyczna nauka języka obcego – kurs podręcznikowy	Przekład tekstów użytkowych i fachowych	Język specjalistyczny	Konwersacje w języku obcym	Pisanie tekstów użytkowych w języku obcym	Praktyka instytucjonalna
K_W01									+											
K_W02																				
K_W03						++	+++	+++												
K_W04							++													
K_W05																++				
K_W06			+++																	
K_W07			+++	++					++											
K_W08			++						+++											
K_W09																				
K_W10										++	+++									
K_W11				+++																
K_W12														++						+++
K_W13														+			++			+++
K_W14					++											+++	+			
K_W15						+++						+	++	+						+++
K_W16										++	+++			+++						
K_U01	++	++					+++								++		+	++	++	
K_U02																+++				
K_U03			+++				+++	++												
K_U04				++								+++								
K_U05										++	+++	+++								
K_U06							+++	+++								+++	+++			
K_U07	+++											+					+			
K_U08					++					++	+++			++						+++
K_U09					+++			+++	+++	+	++									
K_U10																				
K_U11																				+++
K_U12			+++		++	++			+++											
K_U13	+++	+++													+++			+++	+++	
K_U14																				
K_U15		+++													+++			+++	+++	
K_K01	++	++	++	++			++	++	++	+	++				++	++	++	++	++	
K_K02					++	++										++				
K_K03						+++								++						+++
K_K04		+++										+			+++			+++	+++	
K_K05	+++			+++																
K_K06																				

MATRYCA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (2020-2023) – POKRYCIE EFEKTÓW KIERUNKOWYCH PRZEZ EFEKTY MODUŁOWE

KIERUNEK: FILOLOGIA (poziom komunikatywny lub podstawowy); **KSZTAŁCENIE PEDAGOGICZNE**

	Praktyczna nauka języka lub Zintegrowane sprawności językowe	Praktyczna nauka drugiego języka obcego	Literatura powszechna XX wieku z elementami literaturoznawstwa	Realizacja obszarów językowych	Podstawy lingwistyki stosowanej	Kultura języka i netykieta	Gramatyka opisowa języka	Praktyczne aspekty językoznawstwa	Historia literatury obszaru językowego	Proseminarium	Seminarium licencjackie	Technologia informacyjna	Pomoc przedlekarska	Encyklopedia prawa	Psychologia	Pedagogika	Dydaktyka	Emisja głosu	Prawo oświatowe	Praktyka pedagogiczna
K_W01									+											
K_W02																				
K_W03						++	+++	+++												
K_W04							++													
K_W05																				
K_W06			+++																	
K_W07			+++	++					++											
K_W08			++						+++											
K_W09															+++		+++	+		
K_W10										++	+++									
K_W11				+++																
K_W12														++	+		++		+++	+++
K_W13														+		+++			+	+++
K_W14					++															
K_W15						+++						+	++	+			++		+	+++
K_W16										++	+++			+++						
K_U01	++	++					+++													
K_U02																				
K_U03			+++				+++	++												
K_U04				++								+++						+		
K_U05										++	+++	+++								
K_U06							+++	+++												
K_U07	+++											+								
K_U08					++					++	+++			++						
K_U09					+++			+++	+++	+	++				+					
K_U10																++	+++	++		+++
K_U11																++	++			+++
K_U12			+++		++	++			+++											
K_U13	+++	+++													++					
K_U14																				
K_U15		+++																		
K_K01	++	++	++	++			++	++	++	+	++						++	++		
K_K02					++	++														
K_K03						+++								++					++	+++
K_K04		+++										+			+					
K_K05	+++			+++														++		
K_K06																				

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W RACIBORZU

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 28.09.2018 r. w sprawie studiów

PLAN STUDIÓW

KIERUNEK: FILOLOGIA (poziom komunikatywny)

Profil praktyczny: studia stacjonarne; LATA STUDIÓW: 2020-2023

Ip.	Przedmioty	Kod przedmiotu	Zajęcia				ECTS	Forma zaliczenia	I rok								II rok										III rok									
			Ogółem	w	ćw	p/w/l			Semestry																											
									I sem.				II sem.				III sem.					IV sem.					V sem.					VI sem.				
									ECTS	w	ćw	pw	ECTS	w	ćw	pw	ECTS	w	ćw	p/w/l	pw	ECTS	w	ćw	p/w/l	pw	ECTS	w	ćw	p/w/l	pw	ECTS	w	ćw	p/w/l	pw
A. MODUŁ PRAKTYCZNEJ NAUKI JĘZYKA - język obcy do wyboru																																				
1.	Praktyczna nauka języka obcego	F-1	750	0	750	0	71	E-2,6	8		120	120	15		150	300	12		120		240	12		120		240	12		120		240	12		120		240
	a. fonetyka: nauczanie wymowy	F-1a	60	0	60	0	5		2		30	30	3		30	60																				
	b. nauczanie słownictwa	F-1b	60	0	60	0	5		2		30	30					3		30		60															
	c. mówienie	F-1c	120	0	120	0	11		2		30	30	3		30	60	3		30		60										3		30		60	
	d. gramatyka praktyczna	F-1d	180	0	180	0	17		2		30	30	3		30	60	3		30		60	3		30		60	3		30		60	3		30		60
	e. słuchanie	F-1e	90	0	90	0	9						3		30	60					3		30		60	3		30		60						
	f. pisanie akademickie	F-1f	120	0	120	0	12										3		30		60	3		30		60	3		30		60	3		30		60
	g. czytanie	F-1g	120	0	120	0	12							3		30	60					3		30		60	3		30		60	3		30		60
2.	PRZEDMIOT DO WYBORU Praktyczna nauka drugiego języka obcego: a. język angielski b. język czeski c. język niemiecki d. język rosyjski	F-2a F-2b F-2c F-2d	120	0	120	0	8	E-4	2		30	30	2		30	30	2		30		30	2		30		30										
	Razem		870	0	870	0	79	3	10	0	150	150	17	0	180	330	14	0	150	0	270	14	0	150	0	270	12	0	120	0	240	12	0	120	0	240
	B. MODUŁ FILOLOGICZNY - obowiązkowy																																			
	3.	Literatura powszechna XX wieku z elementami literaturoznawstwa	F-3	45	15	30	0	3	E-1	3	15	30	45																							
	4.	Realioznawstwo obszarów językowych	F-4	45	15	30	0	3	E-1	3	15	30	45																							
5.	Podstawy lingwistyki stosowanej	F-5	30	0	30	0	4	zal/o	4		30	90																								
6.	Kultura języka i netykieta	F-6	30	0	30	0	4	zal/o	4		30	90																								
7.	Gramatyka opisowa języka	F-7	135	45	90	0	9	zal/o / E-4					3	15	30	45	3	15	30		45	3	15	30		45										
8.	Praktyczne aspekty językoznawstwa	F-8	90	30	30	30	7	zal/o / E-3					5	15	30	105	2	15		30	15															
9.	Historia literatury obszaru językowego	F-9	90	30	30	30	7	zal/o / E-3					5	15	30	105	2	15		30	15															
10.	Proseminarium: metodologia badań i pisanie pracy dyplomowej	F-10	30	15	15	0	2	zal/o													2	15	15		30											
11.	Seminarium licencjackie	F-11	30	0	30	0	18	zal/o																		2		15		45	16		15		465	
	Razem		525	150	315	60	57	5	14	30	120	270	13	45	90	255	7	45	30	60	75	5	30	45	0	75	2	0	15	0	45	16	0	15	0	465
C. MODUŁ UZUPEŁNIAJĄCY - obowiązkowy																																				
12.	Wychowanie fizyczne	F-12	60	0	60	0	0	zal/o									0		30			0		30												
13.	Technologia informacyjna i podstawy (e)komunikacji	F-13	30	0	30	0	4	zal/o	4		30	90																								
14.	Pomoc przedlekarska	F-14	25	10	15	0	1	zal/o	1	10	15	5																								
15.	Encyklopedia prawa	F-15	15	0	15	0	1	zal/o	1		15	15																								
16.	Przysposobienie biblioteczne	F-16	1	1	0	0	0	zal	0	1																										
17.	Szkolenie BHP z elementami ergonomii	F-17	4	4	0	0	0	zal	0	4																										
	Razem		135	15	120	0	6	0	6	15	60	110	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Razem MODUŁY: A + B + C		1530	165	1305	60	142	8	30	45	330	530	30	45	270	585	21	45	210	60	345	19	30	225	0	345	14	0	135	0	285	28	0	135	0	705
D. MODUŁ KSZTAŁCENIA - do wyboru																																				
D1. Kształcenie biznesowe: komunikacja w biznesie - moduł do wyboru																																				
18.	Język biznesu i administracji	FB-18	90	0	0	90	3	E-6													1			30		1			30		1			30		
19.	Komunikacja i inteligencja społeczna w biznesie	FB-19	30	0	0	30	1	zal/o																		1			30							
20.	Terminologia ekonomiczna i prawnicza	FB-20	90	0	0	90	3	E-5									1			30		1			30		1			30						
21.	Korespondencja służbowa i handlowa z tłumaczeniem specjalistycznym	FB-21	60	0	0	60	2	zal/o														1			30		1			30						

22.	Przedsiębiorczość i projekty europejskie	FB-22	15	0	0	15	1	zal																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
-----	--	-------	----	---	---	----	---	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W RACIBORZU

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 28.09.2018 r. w sprawie studiów

PLAN STUDIÓW

KIERUNEK: FILOLOGIA (poziom podstawowy)

Profil praktyczny: studia stacjonarne; LATA STUDIÓW: 2020-2023

lp.	Przedmioty	Kod przedmiotu	Zajęcia				ECTS	Forma zaliczenia	I rok					II rok										III rok												
									Semestry																											
			Ogółem	w	ćw	p/w/l			I sem.				II sem.				III sem.					IV sem.					V sem.					VI sem.				
									ECTS	w	ćw	pw	ECTS	w	ćw	pw	ECTS	w	ćw	p/w/l	pw	ECTS	w	ćw	p/w/l	pw	ECTS	w	ćw	p/w/l	pw	ECTS	w	ćw	p/w/l	pw
A. MODUŁ PRAKTYCZNEJ NAUKI JĘZYKA - język obcy do wyboru																																				
1.	Zintegrowane Sprawności Językowe: kurs podręcznikowy	J-1	750	0	750	0	71	E-2,6	8		120	120	15		150	300	12		120		240	12		120		240	12		120		240	12		120		240
2.	PRZEDMIOT DO WYBORU Praktyczna nauka drugiego języka obcego: a. język angielski b. język czeski c. język niemiecki d. język rosyjski	J-2a J-2b J-2c J-2d	120	0	120	0	8	E- 4	2		30	30	2		30	30	2		30		30	2		30		30										
	Razem		870	0	870	0	79	3	10	0	150	150	17	0	180	330	14	0	150	0	270	14	0	150	0	270	12	0	120	0	240	12	0	120	0	240
B. MODUŁ FILOLOGICZNY - obowiązkowy																																				
3.	Literatura powszechna XX wieku z elementami literaturoznawstwa	J-3	45	15	30	0	3	E-1	3	15	30	45																								
4.	Realioznawstwo obszarów językowych	J-4	45	15	30	0	3	E-1	3	15	30	45																								
5.	Podstawy lingwistyki stosowanej	J-5	30	0	30	0	4	zal/o	4		30	90																								
6.	Kultura języka i netykieta	J-6	30	0	30	0	4	zal/o	4		30	90																								
7.	Gramatyka opisowa języka	J-7	135	45	90	0	9	zal/o / E-4					3	15	30	45	3	15	30		45	3	15	30		45										
8.	Praktyczne aspekty językoznawstwa	J-8	90	30	30	30	7	zal/o / E-3					5	15	30	105	2	15		30	15															
9.	Historia literatury obszaru językowego	J-9	90	30	30	30	7	zal/o / E-3					5	15	30	105	2	15		30	15															
10.	Proseminarium: metodologia badań i pisanie pracy dyplomowej	J-10	30	15	15	0	2	zal/o														2	15	15		30										
11.	Seminarium licencjackie	J-11	30	0	30	0	18	zal/o																		2		15		45	16		15		465	
	Razem		525	150	315	60	57	5	14	30	120	270	13	45	90	255	7	45	30	60	75	5	30	45	0	75	2	0	15	0	45	16	0	15	0	465
C. MODUŁ UZUPEŁNIAJĄCY - obowiązkowy																																				
12.	Wychowanie fizyczne	J-12	60	0	60	0	0	zal/o									0		30			0		30												
13.	Technologia informacyjna i podstawy (e)komunikacji	J-13	30	0	30	0	4	zal/o	4		30	90																								
14.	Pomoc przedlekarska	J-14	25	10	15	0	1	zal/o	1	10	15	5																								
15.	Encyklopedia prawa	J-15	15	0	15	0	1	zal/o	1		15	15																								
16.	Przysposobienie biblioteczne	J-16	1	1	0	0	0	zal	0	1																										
17.	Szkolenie BHP z elementami ergonomii	J-17	4	4	0	0	0	zal	0	4																										
	Razem		135	15	120	0	6	0	6	15	60	110	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Razem MODUŁY: A + B + C		1530	165	1305	60	142	8	30	45	330	530	30	45	270	585	21	45	210	60	345	19	30	225	0	345	14	0	135	0	285	28	0	135	0	705
D. MODUŁ KSZTAŁCENIA - do wyboru																																				
D1. Kształcenie biznesowe: komunikacja w biznesie - moduł do wyboru																																				
18.	Język biznesu i administracji	JB-18	90	0	0	90	3	E - 6														1			30		1			30		1			30	
19.	Komunikacja i inteligencja społeczna w biznesie	JB-19	30	0	0	30	1	zal/o																		1			30							
20.	Terminologia ekonomiczna i prawnicza	JB-20	45	0	0	45	3	E - 5									1			30		1			30		1			30						

21.	Korespondencja służbowa i handlowa z tłumaczeniem specjalistycznym	JB-21	15	0	0	15	2	zal/o													1			30		1			30									
22.	Przedsiębiorczość i projekty europejskie	JB-22	30	0	0	30	1	zal						-																	1			15	15			
23.	Międzykulturowość i sztuka prowadzenia negocjacji	JB-23	30	0	0	30	2	zal/o																		2			30	30								
24.	Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	JB-24	30	0	0	30	2																			2			30	30								
25.	Praktyka instytucjonalna	JB-25	432	0	0	432	24	zal/o								8			144	96	8			144	96	8			144	96								
	Razem		702	0	0	702	38	2	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	174	0	11	0	0	90	0	16	0	0	150	30	2	0	0	45	15			
Ogółem A+B+C+D1			2232	165	1305	762	180	10	30	45	330	530	30	45	270	585	30	45	180	219	486	30	30	225	90	345	30	0	135	150	315	30	0	135	45	720		
Liczba Egzaminów			Ogółem:					10	2					1					2					2					2					1				
D2. Kształcenie translatorskie: przekład specjalistyczny - moduł do wyboru																																						
18.	Podstawy tłumaczenia pisemnego	JT-18	30	0	0	30	2	zal/o									1			15	15	1			15	15												
19.	Translatoryka i edycja tekstu	JT-19	60	0	0	60	4	E - 5													1			30	0	3			30	60								
20.	Analiza przekładu	JT-20	30	0	0	30	2	zal/o													1			15	15	1			15	15								
21.	Stylistyka praktyczna	JT-21	30	0	0	30	1	zal/o																		1			30	0								
22.	Przekład tekstów specjalistycznych	JT-22	60	0	0	60	3	zal/o																		2			30	30	1			30				
23.	Przekład tekstów artystycznych	JT-23	30	0	0	30	2	E - 6																		1			15	15	1			15	15			
24.	Praktyka instytucjonalna	JT-24	432	0	0	432	24	zal/o								8			144	96	8			144	96	8			144	96								
	Razem		672	0	0	672	38	2	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	159	111	11	0	0	204	126	16	0	0	264	216	2	0	0	45	15			
Ogółem A+B+C+D2			2202	165	1305	732	180	10	30	45	330	530	30	45	270	585	30	45	210	219	456	30	30	225	204	471	30	0	135	264	501	30	0	135	45	720		
Liczba Egzaminów			Ogółem:					10	2					1					2					2					2					1				
D3. Kształcenie z dodatkowym językiem obcym - moduł do wyboru																																						
18.	Praktyczna nauka języka obcego - kurs podręcznikowy	JO-18	60	0	0	60	4	zal/o									1			15	15	1			15	15	1			15	15	1			15	15		
19.	Przekład tekstów użytkowych i fachowych	JO-19	30	0	0	30	2	zal/o																		2			30	30								
20.	Język specjalistyczny	JO-20	30	0	0	30	3	E - 5																		3			30	60								
21.	Konwersacje w języku obcym	JO-21	90	0	0	90	3	zal/o													1			30	0	1			30	0	1			30	0			
22.	Pisanie tekstów użytkowych w języku obcym	JO-22	30	0	0	30	2	E - 5													1			15	15	1			15	15								
23.	Praktyka instytucjonalna	JO-23	432	0	0	432	24	zal/o								8			144	96	8			144	96	8			144	96								
	Razem		672	0	0	672	38	2	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	159	111	11	0	0	204	126	16	0	0	264	216	2	0	0	45	15			
Ogółem A+B+C+D3			2202	165	1305	732	180	10	30	45	330	530	30	45	270	585	30	45	210	219	456	30	30	225	204	471	30	0	135	264	501	30	0	135	45	720		
Liczba Egzaminów			Ogółem:					10	2					1					2					2					3					0				
D4. Kształcenie pedagogiczne - moduł do wyboru																																						
18.	Psychologia	JN-18	90	45	45	0	3	E - 6																		2	30	30		5	1	15	15					
19.	Pedagogika	JN-19	90	30	60	0	4	E-6																		1	15	30			2	15	30		5			
20.	Podstawy dydaktyki i metodyka nauczania języka angielskiego/niemieckiego	JN-20	135	45	90	0	7	E-6													3	15	30		45	2	15	30		15	2	15	30		15			
21.	Emisja głosu	JN-21	15	0	15	0	1	zal/o								1		15		15																		
22.	Prawo oświatowe	JN-22	5	5	0	0	0	zal								0	5			25																		
23.	Praktyka pedagogiczna	JN-23	432	0	0	432	24	zal/o								8			144	96	8			144	96	8			144	96								
	Razem		727	110	185	432	38	3	0	0	0	0	0	0	0	9	5	15	144	136	11	15	30	144	141	13	60	90	144	116	5	45	75	0	20			
Ogółem A+B+C+D4			2257	275	1490	492	180	11	30	45	330	530	30	45	270	585	30	50	225	204	481	30	45	255	144	486	27	60	225	144	401	33	45	210	0	725		
Liczba Egzaminów			Ogółem:					11	2					1					2					2					1					3				