



PROGRAM STUDIÓW
FILOLOGIA
PROFIL PRAKTYCZNY
DLA CYKLU 2021-2024

Załącznik nr 2 do Uchwały Senatu PWSZ w Raciborzu nr 52/2022 z dnia 29.09.2022 r.

Instytut NEOFILOLOGII

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu

Racibórz 2022

ZAWARTOŚĆ

FORMA STUDIÓW I SYLWETKA ABSOLWENTA	4
OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROWADZONYCH STUDIÓW	4
WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH.....	5
SPOSODY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	8
SYLWETKA ABSOLWENTA	9
ZWIĄZEK Z MISJĄ UCZELNI I STRATEGIĄ JEJ ROZWOJU	10
EFEKTY KIERUNKOWE	11
OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	11
PLAN STUDIÓW Z ZAZNACZONYMI MODUŁAMI PODLEGAJĄCYMI WYBOROWI PRZEZ STUDENTA – FILOLOGIA	20
OPIS PRZEDMIOTÓW ECTS DLA KIERUNKU FILOLOGIA (POZIOM KOMUNIKATYWNY)	20
SEMESTR I (LIMIT 26)	20
SEMESTR II (LIMIT 34)	21
SEMESTR III (LIMIT 30)	23
SEMESTR IV (LIMIT 30)	26
SEMESTR V (LIMIT 30)	30
SEMESTR VI (LIMIT 30)	33
OPIS PRZEDMIOTÓW ECTS DLA KIERUNKU FILOLOGIA (POZIOM PODSTAWOWY)	37
SEMESTR I (LIMIT 26)	37
SEMESTR II (LIMIT 34)	38
SEMESTR III (LIMIT 30)	40
SEMESTR IV (LIMIT 30)	43
SEMESTR V (LIMIT 30)	46
SEMESTR VI (LIMIT 30)	50
ZASADY PROWADZENIA PROCESU DYPLMOWANIA	53

SZCZEGÓŁOWY ROZKŁAD GODZIN I PUNKTÓW ECTS Z PODZIAŁEM NA PRACĘ WŁASNĄ ORAZ ZORGANIZOWANĄ	53
KADRA DYDAKTYCZNA	53
WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	54

FORMA STUDIÓW I SYLWETKA ABSOLWENTA

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROWADZONYCH STUDIÓW	
Nazwa kierunku	FILOLOGIA
Poziom studiów	I stopień
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	poziom 6 PRK
Profil studiów	praktyczny
Przyporządkowanie do dziedzin nauki	obszar nauk humanistycznych
Wskazanie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, dla których odnoszą się efekty uczenia się. Przyporządkowanie wyliczono na podstawie uśrednienia wartości dla poszczególnych modułów oraz zajęć z proseminarium i seminarium licencjackiego (moduły wybierane przez studenta).	dziedzina nauk humanistycznych dyscypliny naukowej: 1. językoznawstwo 52% (dyscyplina wiodąca) 2. literaturoznawstwo 26% 3. nauki o kulturze i religii 22%
Forma studiów	stacjonarne
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat
Czas trwania studiów	lat: 3, semestrów: 6
Liczba punktów ECTS przypisanych do programu studiów	180 ECTS
Liczba punktów ECTS przypisanych do praktyk zawodowych	3 x 8 ECTS

WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Studenci kierunku **FILOLOGIA** odbywają praktykę instytucjonalną. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu kształcenia i podlega obowiązkowemu zaliczeniu na równi z innymi zajęciami. Zasadniczym celem praktyki jest weryfikacja zdobytej wiedzy teoretycznej i umiejętności w bezpośrednim działaniu, jej wzbogacenie oraz doskonalenie kompetencji zawodowych. Praktyki studenckie prowadzone są w oparciu o **Regulamin Studiów PWSZ w Raciborzu** oraz **Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych w PWSZ w Raciborzu**.

Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk studentów PWSZ sprawuje **Kierownik Działu Praktyk**, który również przygotowuje dokument kierujący studenta na praktykę. Merytoryczny nadzór na praktykami sprawują (w ramach poszczególnych modułów specjalnościowych) **instytutowi opiekunowie praktyk**. Do ich zadań należy również sprawdzenie miejsca odbywania praktyk, współpraca z zakładowym opiekunem oraz zaliczenie praktyk przez dokonanie odpowiedniego wpisu w protokołach zaliczeń.

Praktykę zawodową studenci odbywają w wymiarze po 8 tygodni w trzecim, czwartym i piątym semestrze studiów (i/lub) podczas letniej przerwy w zajęciach dydaktycznych. Pierwsza praktyka ma charakter obserwacyjny, kolejne mają charakter asystencki, umożliwiającą realizację przez studenta-praktykanta samodzielnych zadań pod nadzorem opiekuna. Terminy praktyk ustalane są na początku semestru, w którym planowane są praktyki. W indywidualnych przypadkach możliwe są korekty terminów.

Wychodząc naprzeciw potrzebom studentów, PWSZ w Raciborzu nawiązała współpracę z instytucjami oraz zakładami pracy, które podpisały porozumienie w sprawie organizacji praktyk dla studentów. Wybór przedsiębiorstw został dokonany głównie pod kątem zgodności ich profili z kierunkiem studiów oraz stosowania nowoczesnych rozwiązań i technologii. Lista porozumień z otoczeniem społeczno-gospodarczym nie ogranicza możliwości samodzielnego wyboru miejsca praktyki przez studenta. Jakkolwiek wymagane jest w tym przypadku potwierdzenie możliwości realizacji ramowego programu praktyk. Ze względu na duże zróżnicowanie potencjalnych miejsc odbywania praktyk, ramowy program praktyk zawiera ogólnie sformułowane cele oraz wymagania, zaś szczegółowy program przebiegu praktyki jest ustalany przez zakładowego/instytucjonalnego opiekuna w sposób zgodny z ramowym programem praktyk.

W celu stworzenia warunków do poznania przyszłych działań i funkcjonowania na rynku pracy, studenci indywidualnie dokonują wyboru miejsca praktyki oraz uzgodnień formalnych z pracodawcą. Dopuszcza się również realizację praktyk z wykorzystaniem technik i narzędzi komunikacji zdalnej.

Weryfikacja efektów uzyskanych w wyniku odbycia praktyk bazuje na dokumentacji praktyk, której integralną częścią jest formularz dla pracodawcy dotyczący opisu i oceny przygotowania merytorycznego oraz postawy studenta podczas praktyki oraz formularz sprawozdania studenta. Warunkiem zaliczenia praktyki jest pozytywna opinia zakładowego opiekuna (z potwierdzeniem odbycia praktyki w ustalonym terminie i zakresie) oraz terminowe dostarczenie dokumentacji uczelnianemu opiekunowi praktyki zawodowej. Dokumentację z przebiegu praktyki stanowi 'dziennik praktyk'. **Zaliczenie praktyki następuje w formie egzaminu zawodowego** po zakończeniu praktyk, podczas którego student prezentuje mini-zadania oraz odpowiada na pytania komisji. W skład komisji obowiązkowo wchodzi opiekun dydaktyczny praktyk z ramienia PWSZ w Raciborzu. **Z egzaminu zawodowego zwolnieni są studenci przygotowujący aplikacyjne prace dyplomowe.** Szczegółowy opis procedury przeprowadzania egzaminu zawodowego zawarty jest w Instytutowej Księdze Jakości Kształcenia.

Uwagi organizacyjne:

- 1) Praktyki odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych na Uczelni i/lub w terminie określonym wg. harmonogramu studiów przez Dział Planowania PWSZ w Raciborzu.
- 2) Praktyki mogą być organizowane w formie wakacyjnej, śródrocznej lub w sposób ciągły w terminie wyznaczonym przez PWSZ.
- 3) Praktyki mogą odbywać się w zakładach państwowych lub prywatnych odpowiednich do studiowanego kierunku, pozwalających na zrealizowanie programu praktyk.
- 4) Praktyki powinny być realizowane w miejscu zamieszkania studenta lub siedziby Uczelni. Dopuszcza się również realizację praktyk z wykorzystaniem technik i narzędzi komunikacji zdalnej. W związku z powyższym, studentowi nie przysługują diety, zwrot kosztów przejazdu i zakwaterowania.
- 5) Student jest zobowiązany do posiadania ważnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 6) PWSZ corocznie daje możliwość grupowego ubezpieczenia NNW na cały rok akademicki.
- 7) Student, który nie skorzysta z tej oferty jest zobowiązany do ubezpieczenia się we własnym zakresie i udokumentowania tego faktu w Sekcji Praktyk Studenckich przed odebraniem dokumentów nieodzownych do realizacji praktyki.

- 8) *Student samodzielnie dokonuje wyboru odpowiedniej placówki, w której będzie odbywał praktyki (miejsce praktyk jest określone w instrukcji) lub może skorzystać z oferty przedstawionej mu przez pracownika Sekcji Praktyk Studenckich.*
- 9) *Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się studenta z zadań sformułowanych w instrukcji praktyki oraz przedłożenie stosownej dokumentacji.*
- 10) *Po zakończeniu praktyki student przedstawia opiekunowi dydaktycznemu PWSZ w Raciborzu dokumenty zamieszczone w 'dzienniku praktyki' w celu uzyskania zaliczenia.*
- 11) *Dziennik uzupełniony w sposób nieprawidłowy (np. brak pieczętek, podpisów, dat) nie może zostać przyjęty. Student będzie zobowiązany do uzupełnienia wszelkich braków.*
- 12) *Zaliczenie praktyki następuje w formie egzaminu zawodowego po zakończeniu praktyk, podczas którego student prezentuje mini-zadania oraz odpowiada na pytania komisji. W skład komisji obowiązkowo wchodzi opiekun dydaktyczny praktyk z ramienia PWSZ w Raciborzu.*
- 13) *Z egzaminu zawodowego zwolnieni są studenci przygotowujący aplikacyjne prace dyplomowe.*
- 14) *Ostateczny termin rozliczenia praktyki upływa w ostatnim dniu sesji poprawkowej.*
- 15) *Terminowe zaliczenie praktyki warunkuje zaliczenie semestru oraz uzyskanie określonej pomocy materialnej (np. stypendium).*
- 16) *Nieprawidłowa realizacja warunków praktyki jest jednoznaczna z koniecznością jej powtórzenia i skutkuje niezaliczeniem semestru, w którym praktyki powinny być zrealizowane.*

Opracowała: mgr Bożena Olchawa

Weryfikacja i aktualizacja: dr Daniel Vogel

łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczyciela lub innych prowadzących zajęcia	92 ECTS dla modułu kształcenia biznesowego, translatorskiego i z dodatkowym językiem) 91 ECTS dla modułu kształcenia pedagogicznego
łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczyciela	2 347 (dla modułu kształcenia biznesowego, translatorskiego i z dodatkowym językiem) 2 377 (dla modułu kształcenia pedagogicznego)
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego	60

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS	93 ECTS (52%)
Program studiów o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS	91 ECTS dla modułu kształcenia biznesowego (50,55%) 97 ECTS dla modułu kształcenia translatorskiego i kształcenia z dodatkowym językiem obcym (53,88%) 91 ECTS dla modułu kształcenia pedagogicznego (50,55%)
SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	
Sposób sprawdzenia efektów uczenia się związanych z konkretnym przedmiotem, formą zajęć określono w kartach przedmiotu. Zakres przewidzianych w karcie przedmiotu sprawdzianów, kolokwiiów i egzaminów oraz forma ich realizacji podlega określeniu przez osobę odpowiedzialną za przedmiot, czyli prowadzącego wykład. Załącznik nr 1	
Specjalności oferowane w ramach kierunku	• Kształcenie biznesowe: komunikacja w biznesie • Kształcenie translatorskie: przekład specjalistyczny • Kształcenie z dodatkowym językiem obcym • Kształcenie pedagogiczne

SYLWETKA ABSOLWENTA

Absolwent kierunku *filologia* uzyskuje kwalifikacje I stopnia. Absolwent **języka angielskiego/języka niemieckiego/języka czeskiego** z modułem praktycznej nauki języka obcego (nauka od poziomu **komunikatywnego** lub od poziomu **podstawowego**) dzięki intensywniej nauce osiągnął bardzo dobrą znajomość języka angielskiego/niemieckiego w zakresie sprawności receptywnych i produktywnych na poziomie biegłości **powyżej B2** Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy (**B2+**). Absolwent posiada wykształcenie ogólne, humanistyczne oraz specjalistyczne w zakresie wiedzy o literaturze, kulturze i historii wybranego obszaru językowego. Zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (Dz.U. 2018 poz. 227), absolwent przygotowany jest do podjęcia zatrudnienia w charakterze filologa języka nowożytnego (poz. 264302 klasyfikacji). Absolwent, który zrealizował moduł translatorski, posiada kompetencje do podjęcia zatrudnienia w charakterze tłumacza (poz. 264304 i 264390 klasyfikacji), z kolei absolwent, który zrealizował moduł kształcenia pedagogicznego posiada przygotowanie pedagogiczne (zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardu przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela - Dz.U. 2019 poz. 1450).

Ponadto, absolwent kierunku *filologia* ma możliwość podjęcia zatrudnienia w następujących zawodach:

- specjalista ds. obsługi klienta zagranicznego, posługującego się językiem angielskim, niemieckim lub czeskim;
- specjalisty ds. komunikacji międzykulturowej;
- pracownik sekretariatu;
- pracownik biurowy ze znajomością języka obcego;
- pracownik „call center”;
- pracownik placówek socjalnych wymagających komunikacji w języku obcym;
- pracownik branży turystycznej;
- korektor tekstów obcojęzycznych w wydawnictwach.

Absolwent studiów posiada kompetencje interdyscyplinarne pozwalające na: rozwiązywanie problemów zawodowych, gromadzenie/przetwarzanie/przekazywanie (pisemne oraz ustne) informacji oraz uczestniczenie w pracy zespołowej.

ZWIAZEK Z MISJĄ UCZELNI I STRATEGIĄ JEJ ROZWOJU

Misją Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu jest wzbogacenie wiedzy oraz kształcenie wysoko wykwalifikowanych, przedsiębiorczych kadr, zdolnych sprostać wyzwaniom gospodarki światowej. Uczelnia we współpracy ze środowiskiem lokalnym służy rozwojowi regionu poprzez oferowanie wysokiej jakości usług edukacyjnych. Działalność Uczelni jest osadzona statutowo w bogatych narodowych tradycjach akademickich, opartych na takich wartościach, jak dążenie do prawdy, szacunek dla wiedzy i umiejętności, poszanowanie podmiotowości człowieka, otwartość na nowe idee, rzetelność w upowszechnianiu wiedzy i umiejętności, poczucie odpowiedzialności za jakość dydaktyki, badań i ekspertyz.

Kształcenie na kierunku *filologia* ma ścisły związek z misją Uczelni. Proces kształcenia ukierunkowany jest na umożliwienie absolwentowi zdobycia niezbędnej wiedzy, szerokich umiejętności i kompetencji społecznych. Wszystkie te komponenty mają umożliwić absolwentowi kontynuację kształcenia i/lub zdobycie pracy (nie tylko w wyuczonym zawodzie), ale także elastyczność w dostosowywaniu się do rynku pracy najbliższego regionu (w czym pomagają konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym i bliska współpraca z interesariuszami zewnętrznymi).

Należy podkreślić, iż sytuacja społeczna i gospodarcza kraju, regionu, powiatu, miasta, pojawianie się nowych potrzeb edukacyjnych, aktualnych rozwiązań prawnych stanowi bodziec do ciągłego doskonalenia jakości kształcenia oraz oferty edukacyjnej w postaci kolejnych specjalności studiów na kierunku *filologia*.

EFEKTY KIERUNKOWE

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. poz. 1668 i 2024).
- § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w *sprawie studiów* (Dz.U. poz 1861).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. *Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji*. (Dz.U. poz. 2218).

Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów <i>filologia (profil praktyczny): Absolwent kierunku filologia</i>	Odniesienie do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK
WIEDZA		
K_W01 Językoznawstwo Literaturoznawstwo Kulturoznawstwo	posiada pogłębioną, uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie wiedzę o miejscu i znaczeniu językoznawstwa, literaturoznawstwa oraz nauk o kulturze i religii w systemie nauk humanistycznych (ich specyfice przedmiotowej i metodologicznej); zna tendencje rozwojowe tych dyscyplin i zna metody stosowania tej wiedzy w działalności zawodowej ‘filologa języka nowożytnego’, np. redagowanie artykułów w czasopismach, itp.	P6S_WG
K_W02 Językoznawstwo Literaturoznawstwo Kulturoznawstwo	posiada pogłębioną, uporządkowaną wiedzę terminologiczną (z dziedziny językoznawstwa ogólnego, literaturoznawstwa oraz badań nad kulturą), zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej ‘filologa języka nowożytnego’, np. opracowywanie słowników, itp.	P6S_WG

K_W03 Językoznawstwo	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie fakty oraz zjawiska na temat języka (i komunikacji), jego kategorii, poziomów analizy i opisu, które zostaną wykorzystane w działalności zawodowej 'filologa języka nowożytnego'.	P6S_WG
K_W04 Językoznawstwo Literaturoznawstwo Kulturoznawstwo	posiada pogłębioną, uporządkowaną wiedzę na temat rozwoju języka (historycznego i społeczno-kulturowego), literatury obszaru językowego oraz wybranych zagadnieniach z dziejów życia kulturalnego, społecznego i religijnego krajów tego obszaru zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej 'filologa języka nowożytnego', np. popularyzowanie wiedzy o krajach i kulturach, itp.	P6S_WG
K_W05 Językoznawstwo	w zaawansowanym stopniu zna zasady oraz praktyczne metody analizy porównawczej języków, jak również teorie zastosowania badań kontrastywnych związanych z działalnością zawodową 'filologa języka nowożytnego', np. prowadzenie i publikowanie badań w określonej specjalności filologii.	P6S_WG
K_W06 Literaturoznawstwo	posiada zaawansowaną, uporządkowaną wiedzę na temat historii piśmiennictwa i/lub tradycji ustnej wybranego obszaru językowego (uwzględniającą kanon literatury – poezji, dramatu, prozy), które są związane z działalnością zawodową 'filologa języka nowożytnego'.	P6S_WG
K_W07 Literaturoznawstwo	zna i rozumie metodologię interpretacji różnorodnych tekstów oraz dzieł literackich (z uwzględnieniem ich kontekstu kulturowego i historycznego), przydatną w praktycznych zadaniach wykonywanych przez 'filologa języka nowożytnego' lub 'tłumacza', np. recenzowanie obcojęzycznych tekstów, weryfikowanie przekładu tekstu, itp.	P6S_WG

K_W08 Literaturoznawstwo	zna i rozumie teorie dzieła literackiego (jego odbioru oraz podstawowych pojęć z zakresu poetyki i teorii literatury), przydatne w praktycznych zadaniach, które wykonuje 'filolog języka nowożytnego', np. wydawanie opinii na temat dzieł literackich wartych przekładu.	P6S_WG
K_W09 * kszt. pedagogiczne	w uporządkowany, zaawansowany sposób zna i rozumie teorie dotyczące uczenia się i nauczania języka obcego; rozumie różnorodne uwarunkowania tych procesów (w powiązaniu z wybraną dziedziną filologii), które są przydatne w praktycznych zadaniach wykonywanych 'w zawodzie nauczyciela języka obcego', np. realizowanie programu nauczania przedmiotu według zasad współczesnej dydaktyki, aktualizowanie treści kształcenia językowego, prowadzenie wymaganej dokumentacji przebiegu nauczania, itp.	P6S_WG
K_W10 Językoznawstwo Literaturoznawstwo	zna ogólne metody dot. projektowania i prowadzenia badań w zakresie filologii (np. problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach), które są użyteczne w działalności zawodowej 'filologa języka nowożytnego'.	P6S_WG
K_W11 Kulturoznawstwo	zna i rozumie ogólne fakty w zakresie realioznawstwa obszaru językowego, jego historycznego rozwoju i wynikających z niego uwarunkowaniach systemu kultury w powiązaniu ze studiowanym kierunkiem, które są wykorzystywane w działalności zawodowej 'filologa języka nowożytnego'.	P6S_WG
K_W12 Językoznawstwo *kszt. biznesowe *kszt. translatorskie	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie fakty o strukturze, celach, podstawach prawnych organizacji oraz funkcjonowaniu współczesnych organizacji związanych z przyszłą działalnością zawodową 'filologa języka nowożytnego'.	P6S_WG

K_W13 Językoznawstwo *ksz. biznesowe *ksz. translatorskie	ma uporządkowaną wiedzę o grupach docelowych pracy ‘filologa języka nowożytnego lub tłumacza’, z którymi podejmować będzie praktyczne działania zawodowe w trakcie odbywania praktyki zawodowej.	P6S_WK
K_W14 Językoznawstwo *ksz. biznesowe *ksz. translatorskie * ksz. pedagogiczne	ma podstawową wiedzę dotyczącą metod wykonywania typowych zadań, norm i procedur stosowanych we współczesnych organizacjach oraz podstaw zarządzania przydatnych w działalności zawodowej ‘filologa języka nowożytnego’.	P6S_WK
K_W15 Językoznawstwo *ksz. biznesowe *ksz. translatorskie * ksz. pedagogiczne	zna i rozumie fundamentalne uwarunkowania dot. bezpieczeństwa i higieny pracy we współczesnych organizacjach.	P6S_WK
K_W16 Językoznawstwo *ksz. biznesowe *ksz. translatorskie * ksz. pedagogiczne	zna, rozumie i wykorzystuje pojęcia oraz zasady dotyczące ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego w działalności zawodowej ‘filologa języka nowożytnego’.	P6S_WK

UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01 Językoznawstwo Literaturoznawstwo Kulturoznawstwo	potrafi właściwie wyszukiwać, analizować, selekcjonować i praktycznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa oraz kultury i religii kraju, którego język jest przedmiotem studiów.	P6S_UW
K_U02 Językoznawstwo	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do diagnozowania, projektowania i realizowania działań zawodowych; potrafi przeprowadzić krytyczną analizę, syntezę i ocenę informacji pozyskanych w różnych źródłach.	P6S_UW
K_U03 Literaturoznawstwo	potrafi poprawnie zastosować pojęcia teoretyczne w celu analizowania utworów literackich i zjawisk językowych; potrafi przeprowadzić krytyczną analizę i ocenę wytworu kultury, takiego jak film czy artykuł prasowy.	P6S_UW
K_U04 Językoznawstwo *ksz. biznesowe *ksz. translatorskie *ksz. pedagogiczne	posiada podstawowe umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie i realizację zadań zawodowych; potrafi zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności (w pracy zawodowej filologa języka nowożytnego, tłumacza oraz nauczyciela języka obcego), korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym), a także nowoczesnych technologii (np. programy CAT, aplikacje do nauki języków obcych, itd.).	P6S_UU
K_U05 Językoznawstwo Literaturoznawstwo Kulturoznawstwo	potrafi umiejętnie planować i organizować indywidualne prace badawcze (analizowanie przykładów badań prowadzonych przez naukowców, a także konstruowanie i prowadzenie prostych, samodzielnych/autorskich badań) w odniesieniu do językoznawstwa, literatury oraz kultury i religii; potrafi opracować i zaprezentować wyniki, opracować wnioski (z wykorzystaniem ICT) oraz wskazywać kierunki dalszych poszukiwań w działalności zawodowej 'filologa języka nowożytnego'.	P6S_UO

K_U06 Językoznawstwo Literaturoznawstwo Kulturoznawstwo	potrafi w sposób precyzyjny i spójny komunikować się z otoczeniem tzn. wypowiadać się w mowie i na piśmie, na tematy dotyczące wybranych zagadnień językowych (z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych), korzystając zarówno z dorobku literatury, językoznawstwa, kultury i religii.	P6S_UK
K_U07 Językoznawstwo Literaturoznawstwo Kulturoznawstwo	potrafi odpowiednio używać języka specjalistycznego, porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów oraz technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie literatury, językoznawstwa, kultury i religii, jak również z odbiorcami spoza grona specjalistów (zarówno w języku ojczystym, jak i obcym).	P6S_UK
K_U08 Językoznawstwo Literaturoznawstwo Kulturoznawstwo	potrafi odpowiednio stosować przepisy prawa (odnoszącego się do współczesnych organizacji), w szczególności prawa autorskiego oraz norm regulujących zarządzanie własnością intelektualną w planowaniu pracy indywidualnej oraz w zespole.	P6S_UO
K_U09 Językoznawstwo Literaturoznawstwo Kulturoznawstwo	potrafi precyzyjnie ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań zawodowych związanych z wybranymi obszarami filologii (językoznawstwo, literaturoznawstwo, kultura i religia) w planowaniu pracy indywidualnej oraz w zespole.	P6S_UO
K_U10 Językoznawstwo *kształt. pedagogiczne	potrafi samodzielnie animować prace nad rozwojem osobistym uczestników procesów akwizycji języka, wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie, które są przydatne w wykonywaniu działalności zawodowej 'filologa języka nowożytnego', 'tłumacza' oraz 'nauczyciela języka obcego'.	P6S_UO

K_U11 Językoznawstwo *ksz. biznesowe *ksz. translatorskie * ksz. pedagogiczne	potrafi efektywnie pracować w zespole pełniąc różne role; jest zdolny do przyjmowania i wyznaczania zadań w odniesieniu do działalności zawodowej 'filologa języka nowożytnego' (także o charakterze interdyscyplinarnym).	P6S_UO
K_U12 Językoznawstwo Literaturoznawstwo Kulturoznawstwo *ksz. biznesowe *ksz. translatorskie * ksz. pedagogiczne	potrafi odpowiednio stosować metajęzyk współczesnego językoznawstwa oraz literaturoznawstwa/kulturoznawstwa w celu jego praktycznego zastosowania w analizie i interpretacji tekstu podczas pracy jako 'nauczyciel języka obcego', 'tłumacz' i 'filolog języka nowożytnego'.	P6S_UK
K_U13 Językoznawstwo *ksz. biznesowe *ksz. translatorskie * ksz. pedagogiczne	potrafi umiejętnie stosować zasady i reguły gramatyczne współczesnego języka w akcie komunikacji np. przekład tekstu, pisanie tekstu użytkowego i specjalistycznego, dyskusja podczas debaty, wystąpienie ustne, itp.	P6S_UK
K_U14 Językoznawstwo *ksz. biznesowe *ksz. translatorskie * ksz. pedagogiczne	potrafi samodzielnie wyszukiwać i rozwijać umiejętności związane z wybraną sferą działalności zawodowej w ramach planowania własnego rozwoju oraz rozwoju innych osób.	P6S_UU

K_U15 Językoznawstwo *ksz. biznesowe *ksz. translatorskie *ksz. pedagogiczne	potrafi w zaawansowany sposób posługiwać się językiem obcym w ramach wybranej specjalności zgodnie z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego; posiada umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku.	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych oraz zasięganiu opinii ekspertów w wyznaczaniu kierunków własnego rozwoju i kształcenia.	P6S_KK
K_K02	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych w realizacji indywidualnych i zespołowych działań zawodowych.	P6S_KO
K_K03	jest gotów do zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej.	P6S_KR
K_K04	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych tzn. aktywnego uczestnictwa w grupach oraz współczesnych organizacjach, wykorzystujących język obcy.	P6S_KR
K_K05	jest gotów do odpowiedzialnego reprezentowania własnej kultury w kulturze obcej; potrafi wykorzystać nabytą wiedzę w zakresie językoznawstwa, literaturoznawstwa oraz kulturoznawstwa dbając o dorobek i tradycje zawodu.	P6S_KR

K_K06	jest gotów do współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, uczestnictwa w życiu kulturalnym, korzystania z różnych mediów i różnych jego form (zarówno w języku rodzimym, jak i w języku obcym).	P6S_KO
--------------	--	---------------

PLAN STUDIÓW Z ZAZNACZONYMI MODUŁAMI PODLEGAJĄCYMI WYBOROWI PRZEZ STUDENTA – FILOLOGIA

OPIS PRZEDMIOTÓW ECTS DLA KIERUNKU FILOLOGIA (POZIOM KOMUNIKATYWNY)

SEMESTR I (LIMIT 26)

A. Moduł praktycznej nauki języka – język obcy do wyboru (limit 10)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	Pw	Rygor
1.	Praktyczna nauka języka obcego:	8	-	120	80	Zo
	a. fonetyka i nauczanie wymowy	2	-	30	20	Zo
	b. nauczanie słownictwa	2	-	30	20	Zo
	c. mówienie	2	-	30	20	Zo
	d. gramatyka praktyczna	2	-	30	20	Zo
2.	Praktyczna nauka drugiego języka obcego:	2	-	30	20	Zo
	a. język angielski					
	b. język niemiecki					
	c. język czeski					
Suma		10	-	150	100	-
			250			

B. Moduł filologiczny - obowiązkowy (limit 14)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	Pw	Rygor
1.	Literatura powszechna XX wieku	3	15	30	30	Zo/E-1
2.	Realioznawstwo obszarów językowych	3	15	30	30	Zo/E-1
3.	Podstawy lingwistyki stosowanej	3	15	30	30	Zo
4.	Metody efektywnego uczenia się języka obcego	1	-	15	10	Zo

5.	Praktyczne aspekty literaturoznawstwa	2	15	-	35	Zo
6.	Kultura języka i netykieta	2	-	15	35	Zo
Suma		14	60	120	170	-
			350			

C. Moduł uzupełniający – obowiązkowy (limit 2)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	Pw	Rygor
1.	Pomoc przedlekarska	1	5	15	5	Zo
2.	Encyklopedia prawa	1	15	-	10	Zo
3.	Przysposobienie biblioteczne	-	1	-	-	Z
4.	Szkolenie BHP z elementami ergonomii	-	4	-	-	Z
Suma		2	25	15	15	-
			55			

SEMESTR II (LIMIT 34)**A. Moduł praktycznej nauki języka – do wyboru (limit 17)**

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	Pw	Rygor
1.	Praktyczna nauka języka obcego:	15	-	150	225	Zo/E-2
	a. fonetyka i nauczanie wymowy	3	-	30	45	Zo

	c. mówienie	3	-	30	45	Zo
	d. gramatyka praktyczna	3	-	30	45	Zo
	e. słuchanie	3	-	30	45	Zo
	g. czytanie	3	-	30	45	Zo
2.	Praktyczna nauka drugiego języka obcego: a. język angielski b. język niemiecki c. język czeski	2	-	30	20	Zo
Suma		17	-	180	245	-
			425			

B. Moduł filologiczny - obowiązkowy (limit 13)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	Pw	Rygor
1.	Gramatyka opisowa języka	3	15	30	30	Zo
2.	Praktyczne aspekty językoznawstwa	5	15	30	80	Zo
3.	Literatura obszaru językowego	5	15	30	80	Zo
Suma		13	45	90	190	-
			325			

C. Moduł uzupełniający – obowiązkowy (limit 4)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	Pw	Rygor
1.	Technologia informacyjna i podstawy (e)komunikacji	4	15	15	55	Zo
Suma		4	15	15	55	-
			85			

SEMESTR III (LIMIT 33)

A. Moduł praktycznej nauki języka – do wyboru (limit 7)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Praktyczna nauka języka obcego:	5	-	60	-	-	65	Zo
	c. mówienie	3	-	30	-	-	45	Zo
	f. pisanie akademickie	2	-	30	-	-	20	Zo
2.	Praktyczna nauka drugiego języka obcego:	2	-	30	-	-	20	Zo
	a. język angielski							
	b. język niemiecki							
	c. język czeski							
Suma		7	-	90	-	-	85	-
			175					

B. Moduł filologiczny - obowiązkowy (limit 13)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Gramatyka opisowa języka	3	15	30	-	-	30	Zo
2.	Leksyka języka obcego	3	-	30	-	-	45	Zo
3.	Gramatyka praktyczna języka specjalistycznego	3	-	30	-	-	45	Zo
4.	Praktyczne aspekty językoznawstwa	2	15	-	30	-	5	Zo/E-3
5.	Literatura obszaru językowego	2	15	-	30	-	5	Zo/E-3
Suma		13	45	90	60	-	130	-
			325					

C. Moduł uzupełniający - obowiązkowy (limit 0)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Wychowanie fizyczne	0	-	30	-	-	-	Zo
Suma		0	-	30	-	-	-	-
			30					

D. Moduł kształcenia specjalnościowego – do wyboru**D1. Kształcenie biznesowe: komunikacja w biznesie (limit 10)**

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Terminologia ekonomiczna i prawnicza	2	-	-	30	-	20	Zo
2.	Praktyka instytucjonalna: obserwacyjna	8	-	-	-	144	56	Zo
Suma		10	-	-	30	144	76	-
			250					

D2. Kształcenie translatorskie: przekład specjalistyczny (limit 10)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Podstawy tłumaczenia pisemnego	2	-	-	30	-	20	Zo
2.	Praktyka instytucjonalna: obserwacyjna	8	-	-	-	144	56	Zo
Suma		10	-	-	30	144	76	-
			250					

D3. Kształcenie z dodatkowym językiem obcym – filologia angielska z językiem niemieckim lub filologia germańska z językiem czeskim (limit 10)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	PNJO - kurs podręcznikowy	2	-	-	30	-	20	Zo

2.	Praktyka instytucjonalna: obserwacyjna	8	-	-	-	144	56	Zo
Suma		10	-	-	30	144	76	-
			250					

D4. Kształcenie pedagogiczne (limit 13)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Psychologia	2	30	60	-	-	-	Zo/E-3
2.	Pedagogika z elementami prawa oświatowego	3	30	60	-	-	5	Zo/E-3
3.	Praktyka pedagogiczna: obserwacyjna	8	-	-	-	144	56	Zo
Suma		13	60	120	-	144	61	-
			385					

SEMESTR IV (LIMIT 30)**A. Moduł praktycznej nauki języka – do wyboru (limit 7)**

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Praktyczna nauka języka obcego:	5	-	60	-	-	65	Zo
	e. słuchanie	2	-	30	-	-	20	Zo
	f. pisanie akademickie	3	-	30	-	-	45	Zo

2.	Praktyczna nauka drugiego języka obcego: a. język angielski b. język niemiecki c. język czeski	2	-	30	-	-	20	Zo/E-4
Suma		7	-	90	-	-	85	-
			175					

B. Moduł filologiczny - obowiązkowy (limit 9)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Gramatyka opisowa języka	3	15	30	-	-	30	Zo/E-4
2.	Gramatyka praktyczna języka specjalistycznego	2	-	30	-	-	20	Zo
3.	Praca z tekstem specjalistycznym	2	-	30	-	-	20	Zo
4.	Proseminarium: metodologia badań i pisanie pracy dyplomowej	2	15	15	-	-	20	Zo
Suma		9	30	105	-	-	90	-
			225					

C. Moduł uzupełniający - obowiązkowy (limit 0)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Wychowanie fizyczne	0	-	30	-	-	-	Zo

Suma	0	-	30	-	-	-	-
		30					

D. Moduł kształcenia specjalnościowego – do wyboru**D1. Kształcenie biznesowe: komunikacja w biznesie (limit 14)**

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Język biznesu i administracji	2	-	-	30	-	20	Zo
2.	Terminologia ekonomiczna i prawnicza	2	-	-	30	-	20	Zo
3.	Korespondencja służbowa i handlowa z tłumaczeniem specjalistycznym	2	-	-	30	-	20	Zo
4.	Praktyka instytucjonalna: asystencka	8	-	-	-	144	56	Zo
Suma		14	-	-	90	144	116	-
			350					

D2. Kształcenie translatorskie: przekład specjalistyczny (limit 14)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Podstawy tłumaczenia pisemnego	2	-	-	30	-	20	Zo
2.	Translatoryka i edycja tekstu	2	-	-	30	-	20	Zo
3.	Analiza przekładu	2	-	-	30	-	20	Zo

4.	Praktyka instytucjonalna: asystencka	8	-	-	-	144	56	Zo
Suma		14	-	-	90	144	116	-
			350					

D3. Kształcenie z dodatkowym językiem obcym – filologia angielska z językiem niemieckim lub filologia germańska z językiem czeskim (limit 14)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	PNJO - kurs podręcznikowy	2	-	-	30	-	20	Zo
2.	Konwersacje w języku obcym	2	-	-	30	-	20	Zo
3.	Pisanie tekstów użytkowych w języku obcym	2	-	-	30	-	20	Zo
4.	Praktyka instytucjonalna: asystencka	8	-	-	-	144	56	Zo
Suma		14	-	-	90	144	116	-
			350					

D4. Kształcenie pedagogiczne (limit 11)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Emisja głosu	1	-	15	-	-	10	Zo
2.	Podstawy dydaktyki	2	15	30	-	-	5	Zo
3.	Praktyka pedagogiczna	8	-	-	-	144	56	Zo

Suma	11	15	45	-	144	71	-
		275					

SEMESTR V (LIMIT 30)

A. Moduł praktycznej nauki języka – do wyboru (limit 4)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Praktyczna nauka języka obcego:	4	-	60	-	-	40	Zo
	e. słuchanie	2	-	30	-	-	20	Zo
	f. pisanie akademickie	2	-	30	-	-	20	Zo
Suma		4	-	60	-	-	40	-
			100					

B. Moduł filologiczny - obowiązkowy (limit 6)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Gramatyka praktyczna języka specjalistycznego	2	-	30	-	-	20	Zo
2.	Praca z tekstem specjalistycznym	2	-	30	-	-	20	Zo
3.	Seminarium licencjackie	2	-	15	-	-	35	Zo
Suma		6	-	75	-	-	75	-
				150				

D. Moduł kształcenia specjalnościowego – do wyboru**D1. Kształcenie biznesowe: komunikacja w biznesie (limit 20)**

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Język biznesu i administracji	2	-	-	30	-	20	Zo
2.	Komunikacja i inteligencja społeczna w biznesie	1	-	-	15	-	10	Zo
3.	Terminologia ekonomiczna i prawnicza	2	-	-	30	-	20	Zo/E-5
4.	Korespondencja służbowa i handlowa z tłumaczeniem specjalistycznym	2	-	-	30	-	20	Zo
5.	Wprowadzenie do tłumaczenia ustnego	1	-	-	15	-	10	Zo
6.	Międzykulturowość i sztuka prowadzenia negocjacji	2	-	-	30	-	20	Zo
7.	Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	2	-	-	30	-	20	Zo
8.	Praktyka instytucjonalna	8	-	-	-	144	56	Zo
Suma		20	-	-	180	144	176	-
			500					

D2. Kształcenie translatorskie: przekład specjalistyczny (limit 18)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Translatoryka i edycja tekstu	2	-	-	30	-	20	Zo/E-5
2.	Analiza przekładu	2	-	-	30	-	20	Zo
3.	Tłumaczenie ustne	1	-	-	15	-	10	Zo
4.	Stylistyka praktyczna	1	-	-	15	-	10	Zo
5.	Przekład tekstów specjalistycznych	2	-	-	30	-	20	Zo
6.	Przekład tekstów artystycznych	2	-	-	30	-	20	Zo
7.	Praktyka instytucjonalna	8	-	-	-	144	56	Zo
Suma		18	-	-	150	144	156	-
			450					

D3. Kształcenie z dodatkowym językiem obcym – filologia angielska z językiem niemieckim lub filologia germańska z językiem czeskim (limit 19)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	PNJO - kurs podręcznikowy	2	-	-	30	-	20	Zo
2.	Przekład tekstów użytkowych i fachowych	2	-	-	30	-	20	Zo
3.	Język specjalistyczny	3	-	-	45	-	30	Zo/E-5

4.	Konwersacje w języku obcym	2	-	-	30	-	20	Zo
5.	Pisanie tekstów użytkowych w języku obcym	2	-	-	30	-	20	Zo/E-5
6.	Praktyka instytucjonalna	8	-	-	-	144	56	Zo
Suma		19	-	-	165	144	166	-
			475					

D4. Kształcenie pedagogiczne (limit 16)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Metodyka nauczania języka angielskiego/niemieckiego	6	30	30	-	-	90	Zo
2.	Materiały dydaktyczne w nauce języka angielskiego/niemieckiego - praca projektowa	2	-	15	-	-	35	Zo
3.	Praktyka pedagogiczna	8	-	-	-	144	56	Zo
Suma		16	30	45	-	144	181	-
			400					

SEMESTR VI (LIMIT 34)**A. Moduł praktycznej nauki języka – do wyboru (limit 3)**

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
-----	-----------	------	---	----	-----	------	----	-------

1.	Praktyczna nauka języka obcego:	3	-	30	-	-	40	Zo/E-6
	f. pisanie akademickie	3	-	30	-	-	40	Zo
Suma		3	-	30	-	-	40	-
			70					

B. Moduł filologiczny - obowiązkowy (limit 23)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Gramatyka praktyczna języka specjalistycznego	2	-	30	-	-	20	Zo
2.	Praca z tekstem specjalistycznym	2	-	30	-	-	20	Zo
3.	Kultura wypowiedzi w języku obcym	3	-	30	-	-	40	Zo
4.	Seminarium licencjackie	16	-	15	-	-	385	Zo
Suma		23	-	105	-	-	465	-
			570					

D. Moduł kształcenia specjalnościowego – do wyboru**D1. Kształcenie biznesowe: komunikacja w biznesie (limit 4)**

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Język biznesu i administracji	2	-	-	30	-	20	Zo/E-6
2.	Tłumaczenie ustne	1	-	-	15	-	10	Zo

3.	Przedsiębiorczość i projekty europejskie	1	-	15	-	-	10	Zo
Suma		4	-	15	45	-	40	-
			100					

D2. Kształcenie translatorskie: przekład specjalistyczny (limit 6)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Wprowadzenie do tłumaczenia ustnego	1	-	-	15	-	10	Zo
2.	Stylistyka praktyczna	1	-	-	15	-	10	Zo
2.	Przekład tekstów specjalistycznych	2	-	-	30	-	20	Zo
3.	Przekład tekstów artystycznych	2	-	-	30	-	20	Zo/E-6
Suma		6	-	-	90	-	60	-
			150					

D3. Kształcenie z dodatkowym językiem obcym – filologia angielska z językiem niemieckim lub filologia germańska z językiem czeskim (limit 5)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	PNJO - kurs podręcznikowy	2	-	-	30	-	20	Zo
2.	Przekład tekstów użytkowych i fachowych	1	-	-	15	-	10	Zo

3.	Konwersacje w języku obcym	2	-	-	30	-	20	Zo
Suma		5	-	-	75	-	50	-
			125					

D4. Kształcenie pedagogiczne (limit 8)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Metodyka nauczania języka angielskiego/niemieckiego	6	30	30	-	-	90	Zo/E-6
2.	Materiały dydaktyczne w nauce języka angielskiego/niemieckiego - praca projektowa	2	-	15	-	-	35	Zo
Suma		8	30	45	-	-	125	-
			200					

OPIS PRZEDMIOTÓW ECTS DLA KIERUNKU FILOLOGIA (POZIOM PODSTAWOWY)**SEMESTR I (LIMIT 26)****A. Moduł praktycznej nauki języka – język obcy do wyboru (limit 10)**

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	Pw	Rygor
1.	Zintegrowane Sprawności Językowe - kurs podręcznikowy	8	-	120	80	Zo
2.	Praktyczna nauka drugiego języka obcego: d. język angielski e. język niemiecki f. język czeski	2	-	30	20	Zo
Suma		10	-	150	100	-
			250			

B. Moduł filologiczny - obowiązkowy (limit 14)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	Pw	Rygor
1.	Literatura powszechna XX wieku	3	15	30	30	Zo/E-1
2.	Realioznawstwo obszarów językowych	3	15	30	30	Zo/E-1
3.	Podstawy lingwistyki stosowanej	3	15	30	30	Zo
4.	Metody efektywnego uczenia się języka obcego	1	-	15	10	Zo
5.	Praktyczne aspekty literaturoznawstwa	2	15	-	35	Zo

6.	Kultura języka i netykieta	2	-	15	35	Zo
Suma		14	60	120	170	-
			350			

C. Moduł uzupełniający – obowiązkowy (limit 2)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	Pw	Rygor
1.	Pomoc przedlekarska	1	5	15	5	Zo
2.	Encyklopedia prawa	1	15	-	10	Zo
3.	Przysposobienie biblioteczne	-	1	-	-	Z
4.	Szkolenie BHP z elementami ergonomii	-	4	-	-	Z
Suma		2	25	15	15	-
			55			

SEMESTR II (LIMIT 34)

A. Moduł praktycznej nauki języka – do wyboru (limit 17)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	Pw	Rygor
1.	Zintegrowane Sprawności Językowe - kurs podręcznikowy	15	-	150	225	Zo/E-2
2.	Praktyczna nauka drugiego języka obcego: d. język angielski e. język niemiecki	2	-	30	20	Zo

	f. język czeski					
Suma		17	-	180	245	-
			425			

B. Moduł filologiczny - obowiązkowy (limit 13)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	Pw	Rygor
1.	Gramatyka opisowa języka	3	15	30	30	Zo
2.	Praktyczne aspekty językoznawstwa	5	15	30	80	Zo
3.	Literatura obszaru językowego	5	15	30	80	Zo
Suma		13	45	90	190	-
			325			

C. Moduł uzupełniający – obowiązkowy (limit 4)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	Pw	Rygor
1.	Technologia informacyjna i podstawy (e)komunikacji	4	15	15	55	Zo
Suma		4	15	15	55	-
			85			

SEMESTR III (LIMIT 33)

A. Moduł praktycznej nauki języka – do wyboru (limit 7)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Zintegrowane Sprawności Językowe - kurs podręcznikowy	5	-	60	-	-	65	Zo
2.	Praktyczna nauka drugiego języka obcego: d. język angielski e. język niemiecki f. język czeski	2	-	30	-	-	20	Zo
Suma		7	-	90	-	-	85	-
			175					

B. Moduł filologiczny - obowiązkowy (limit 13)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Gramatyka opisowa języka	3	15	30	-	-	30	Zo
2.	Leksyka języka obcego	3	-	30	-	-	45	Zo
3.	Gramatyka praktyczna języka specjalistycznego	3	-	30	-	-	45	Zo
4.	Praktyczne aspekty językoznawstwa	2	15	-	30	-	5	Zo/E-3
5.	Literatura obszaru językowego	2	15	-	30	-	5	Zo/E-3
Suma		13	45	90	60	-	130	-

		325
--	--	-----

C. Moduł uzupełniający - obowiązkowy (limit 0)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Wychowanie fizyczne	0	-	30	-	-	-	Zo
Suma		0	-	30	-	-	-	-
			30					

D. Moduł kształcenia specjalnościowego – do wyboru**D1. Kształcenie biznesowe: komunikacja w biznesie (limit 10)**

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Terminologia ekonomiczna i prawnicza	2	-	-	30	-	20	Zo
2.	Praktyka instytucjonalna: obserwacyjna	8	-	-	-	144	56	Zo
Suma		10	-	-	30	144	76	-
			250					

D2. Kształcenie translatorskie: przekład specjalistyczny (limit 10)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Podstawy tłumaczenia pisemnego	2	-	-	30	-	20	Zo

2.	Praktyka instytucjonalna: obserwacyjna	8	-	-	-	144	56	Zo
Suma		10	-	-	30	144	76	-
			250					

D3. Kształcenie z dodatkowym językiem obcym – filologia angielska z językiem niemieckim lub filologia germańska z językiem czeskim (limit 10)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	PNJO - kurs podręcznikowy	2	-	-	30	-	20	Zo
2.	Praktyka instytucjonalna: obserwacyjna	8	-	-	-	144	56	Zo
Suma		10	-	-	30	144	76	-
			250					

D4. Kształcenie pedagogiczne (limit 13)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Psychologia	2	30	60	-	-	-	Zo/E-3
2.	Pedagogika z elementami prawa oświatowego	3	30	60	-	-	5	Zo/E-3
3.	Praktyka pedagogiczna: obserwacyjna	8	-	-	-	144	56	Zo
Suma		13	60	120	-	144	61	-

		385
--	--	------------

SEMESTR IV (LIMIT 30)

A. Moduł praktycznej nauki języka – do wyboru (limit 7)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Zintegrowane Sprawności Językowe - kurs podręcznikowy	5	-	60	-	-	65	Zo
2.	Praktyczna nauka drugiego języka obcego: d. język angielski e. język niemiecki f. język czeski	2	-	30	-	-	20	Zo/E-4
Suma		7	-	90	-	-	85	-
			175					

B. Moduł filologiczny - obowiązkowy (limit 9)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Gramatyka opisowa języka	3	15	30	-	-	30	Zo/E-4
2.	Gramatyka praktyczna języka specjalistycznego	2	-	30	-	-	20	Zo
3.	Praca z tekstem specjalistycznym	2	-	30	-	-	20	Zo
4.	Proseminarium: metodologia badań i pisanie pracy dyplomowej	2	15	15	-	-	20	Zo

Suma	9	30	105	-	-	90	-
		225					

C. Moduł uzupełniający - obowiązkowy (limit 0)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Wychowanie fizyczne	0	-	30	-	-	-	Zo
Suma		0	-	30	-	-	-	-
			30					

D. Moduł kształcenia specjalnościowego – do wyboru

D1. Kształcenie biznesowe: komunikacja w biznesie (limit 14)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Język biznesu i administracji	2	-	-	30	-	20	Zo
2.	Terminologia ekonomiczna i prawnicza	2	-	-	30	-	20	Zo
3.	Korespondencja służbowa i handlowa z tłumaczeniem specjalistycznym	2	-	-	30	-	20	Zo
4.	Praktyka instytucjonalna: asystencka	8	-	-	-	144	56	Zo
Suma		14	-	-	90	144	116	-
			350					

D2. Kształcenie translatorskie: przekład specjalistyczny (limit 14)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Podstawy tłumaczenia pisemnego	2	-	-	30	-	20	Zo
2.	Translatoryka i edycja tekstu	2	-	-	30	-	20	Zo
3.	Analiza przekładu	2	-	-	30	-	20	Zo
4.	Praktyka instytucjonalna: asystencka	8	-	-	-	144	56	Zo
Suma		14	-	-	90	144	116	-
			350					

D3. Kształcenie z dodatkowym językiem obcym – filologia angielska z językiem niemieckim lub filologia germańska z językiem czeskim (limit 14)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	PNJO - kurs podręcznikowy	2	-	-	30	-	20	Zo
2.	Konwersacje w języku obcym	2	-	-	30	-	20	Zo
3.	Pisanie tekstów użytkowych w języku obcym	2	-	-	30	-	20	Zo
4.	Praktyka instytucjonalna: asystencka	8	-	-	-	144	56	Zo
Suma		14	-	-	90	144	116	-
			350					

D4. Kształcenie pedagogiczne (limit 11)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Podstawy dydaktyki	2	15	30	-	-	5	Zo
2.	Emisja głosu	1	-	15	-	-	10	Zo
3.	Praktyka pedagogiczna	8	-	-	-	144	56	Zo
Suma		11	15	45	-	144	71	-
			275					

SEMESTR V (LIMIT 30)**A. Moduł praktycznej nauki języka – do wyboru (limit 4)**

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Zintegrowane Sprawności Językowe - kurs podręcznikowy	4	-	60	-	-	40	Zo
Suma		4	-	60	-	-	40	-
			100					

B. Moduł filologiczny - obowiązkowy (limit 6)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	pw	Rygor
1.	Gramatyka praktyczna języka specjalistycznego	2	-	30	-	-	20	Zo
2.	Praca z tekstem specjalistycznym	2	-	30	-	-	20	Zo

1.	Seminarium licencjackie	2	-	15	-	-	35	Zo
Suma		6	-	75	-	-	75	-
			150					

D. Moduł kształcenia specjalnościowego – do wyboru**D1. Kształcenie biznesowe: komunikacja w biznesie (limit 20)**

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Język biznesu i administracji	2	-	-	30	-	20	Zo
2.	Komunikacja i inteligencja społeczna w biznesie	1	-	-	15	-	10	Zo
3.	Terminologia ekonomiczna i prawnicza	2	-	-	30	-	20	Zo/E-5
4.	Korespondencja służbowa i handlowa z tłumaczeniem specjalistycznym	2	-	-	30	-	20	Zo
5.	Wprowadzenie do tłumaczenia ustnego	1	-	-	15	-	10	Zo
6.	Międzykulturowość i sztuka prowadzenia negocjacji	2	-	-	30	-	20	Zo
7.	Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	2	-	-	30	-	20	Zo
8.	Praktyka instytucjonalna: asystencka	8	-	-	-	144	56	Zo

Suma	20	-	-	180	144	176	-
		500					

D2. Kształcenie translatorskie: przekład specjalistyczny (limit 18)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Translatoryka i edycja tekstu	2	-	-	30	-	20	Zo/E-5
2.	Analiza przekładu	2	-	-	30	-	20	Zo
3.	Tłumaczenie ustne	1	-	-	15	-	10	Zo
4.	Stylistyka praktyczna	1	-	-	15	-	10	Zo
5.	Przekład tekstów specjalistycznych	2	-	-	30	-	20	Zo
6.	Przekład tekstów artystycznych	2	-	-	30	-	20	Zo
7.	Praktyka instytucjonalna: asystencka	8	-	-	-	144	56	Zo
Suma		18	-	-	150	144	156	-
			450					

D3. Kształcenie z dodatkowym językiem obcym – filologia angielska z językiem niemieckim lub filologia germańska z językiem czeskim (limit 19)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	PNJO - kurs podręcznikowy	2	-	-	30	-	20	Zo

2.	Przekład tekstów użytkowych i fachowych	2	-	-	30	-	20	Zo
3.	Język specjalistyczny	3	-	-	45	-	30	Zo/E-5
4.	Konwersacje w języku obcym	2	-	-	30	-	20	Zo
5.	Pisanie tekstów użytkowych w języku obcym	2	-	-	30	-	20	Zo/E-5
6.	Praktyka instytucjonalna: asystencka	8	-	-	-	144	56	Zo
Suma		19	-	-	165	144	166	-
			475					

D4. Kształcenie pedagogiczne (limit 16)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Metodyka nauczania języka angielskiego/niemieckiego	6	30	30	-	-	90	Zo
2.	Materiały dydaktyczne w nauce języka angielskiego/niemieckiego - praca projektowa	2	-	15	-	-	35	Zo
3.	Praktyka pedagogiczna	8	-	-	-	144	56	Zo
Suma		16	30	45	-	144	181	-
			400					

SEMESTR VI (LIMIT 34)

A. Moduł praktycznej nauki języka – do wyboru (limit 3)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Zintegrowane Sprawności Językowe - kurs podręcznikowy	3	-	30	-	-	45	Zo/E-6
Suma		3	-	30	-	-	45	-
			75					

B. Moduł filologiczny - obowiązkowy (limit 23)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Gramatyka praktyczna języka specjalistycznego	2	-	30	-	-	20	Zo
2.	Praca z tekstem specjalistycznym	2	-	30	-	-	20	Zo
3.	Kultura wypowiedzi w języku obcym	3	-	30	-	-	40	Zo
4.	Seminarium licencjackie	16	-	15	-	-	385	Zo
Suma		23	-	105		-	465	-
			570					

D. Moduł kształcenia specjalnościowego – do wyboru**D1. Kształcenie biznesowe: komunikacja w biznesie (limit 4)**

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Język biznesu i administracji	2	-	-	30	-	20	Zo/E-6
2.	Wprowadzenie do tłumaczenia ustnego	1	-	15	-	-	10	Zo
3.	Przedsiębiorczość i projekty europejskie	1	-	15	-	-	10	Zo
Suma		4	-	30	30	-	40	-
			100					

D2. Kształcenie translatorskie: przekład specjalistyczny (limit 6)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Tłumaczenie ustne	1	-	-	15	-	10	Zo
2.	Stylistyka praktyczna	1	-	-	15	-	10	Zo
3.	Przekład tekstów specjalistycznych	2	-	-	30	-	20	Zo
4.	Przekład tekstów artystycznych	2	-	-	30	-	20	Zo/E-6
Suma		6	-	-	90	-	60	-

		150
--	--	------------

D3. Kształcenie z dodatkowym językiem obcym – filologia angielska z językiem niemieckim lub filologia germańska z językiem czeskim (limit 5)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prakt	Pw	Rygor
1.	PNJO - kurs podręcznikowy	2	-	-	30	-	20	Zo
2.	Przekład tekstów użytkowych i fachowych	1	-	-	15	-	10	Zo
3.	Konwersacje w języku obcym	2	-	-	30	-	20	Zo
Suma		5	-	-	75	-	50	-
			125					

D4. Kształcenie pedagogiczne (limit 8)

Lp.	Przedmiot	ECTS	W	Ćw	War	Prak	Pw	Rygor
1.	Metodyka nauczania języka angielskiego/niemieckiego	6	30	60	-	-	60	Zo/E-6
2.	Materiały dydaktyczne w nauce języka angielskiego/niemieckiego - praca projektowa	2	-	15	-	-	35	Zo
Suma		8	30	75	-	-	95	-
			200					

ZASADY PROWADZENIA PROCESU DYPLMOWANIA

- Zasady Funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w PWSZ w Raciborzu (wydanie III) Załącznik nr 1 do **Zarządzenia 90/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 8 listopada 2019 r.**
- Instytutowa Księga Jakości Kształcenia

SZCZEGÓŁOWY ROZKŁAD GODZIN I PUNKTÓW ECTS Z PODZIAŁEM NA PRACĘ WŁASNĄ ORAZ ZORGANIZOWANĄ**Załącznik nr 2 (a i b)****KADRA DYDAKTYCZNA**

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Liczba nauczycieli akademickich				
	Ogółem	Podstawowe miejsce pracy		Dodatkowe miejsce pracy	
		Pełnym wymiarze godzin	W niepełnym wymiarze godzin	Pełnym wymiarze godzin	W niepełnym wymiarze godzin
Profesor	-	-	-	-	-
Doktor habilitowany	2	1	-	1	-
Doktor	17	13	2	-	2
Magister	9	8	-	-	1

Obsada zajęć dydaktycznych spełnia zapis Ustawy z dnia 20 VII 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Art. 73.1:

„Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w danej uczelni posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie:

2. w ramach programu studiów o profilu:

1) praktycznym – co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej uczelni jako podstawowym miejscu pracy (...)”

WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

- Zasady Funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w PWSZ w Raciborzu (wydanie III) – Załącznik Nr 1 do **Zarządzenia nr 90 Rektora PWSZ w Raciborzu z dnia 8 listopada 2019 r.**
- Instytutowa Księga Jakości Kształcenia – stale aktualizowana
- Procedury i instrukcje
- Instytutowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia absolwent:	Egzamin	Kolokwium	Projekt	Dyskusja	Wykład problemowy	Prezentacja ustna/wypowiedź	Analiza przypadku/tekstu	Wykład konwersatoryjny	Test	Odgrywanie ról	Test kompetencji psychospoł.	Portfolio	Pisemna praca zaliczeniowa	Prezentacje multimedialne	Praca w grupach zadaniowych	Obserwacja	Prezentacja umiejętności praktycznych	Scenariusze zajęć	Gry symulacyjne	Wywiad w terenie	Recenzja	Wykonanie środków dydaktycznych	Mikronauczanie	Rozmowa dydaktyczna	Test sprawności fizycznej	wypowiedź pisemna	Prezentacja umiejętności praktycznych	Ocena pracy w trakcie zajęć	Sprawozdanie	Dokumentacja praktyki	Aktywność	zadanie prakt./domowe
WIEDZA																																	
K_W01	posiada pogłębioną, uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie wiedzę o miejscu i znaczeniu językoznawstwa, literaturoznawstwa oraz nauk o kulturze i religii w systemie nauk humanistycznych (ich specyfice przedmiotowej i metodologicznej); zna tendencje rozwojowe tych dyscyplin i zna metody stosowania tej wiedzy w działalności zawodowej ‘filologa języka nowożytnego’, np. redagowanie artykułów w czasopismach, itp.	X	X		X	X	X			X						X	X	X									X						
K_W02	posiada pogłębioną, uporządkowaną wiedzę terminologiczną (z dziedziny językoznawstwa ogólnego, literaturoznawstwa oraz badań nad kulturą), zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej ‘filologa języka nowożytnego’, np. opracowywanie słowników, itp.			X																													
K_W03	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie fakty oraz zjawiska na temat języka (i komunikacji), jego kategorii, poziomów analizy i opisu, które zostaną wykorzystane w działalności zawodowej ‘filologa języka nowożytnego’.	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X												X		X				X
K_W04	posiada pogłębioną, uporządkowaną wiedzę na temat rozwoju języka (historycznego i społeczno-kulturowego), literatury obszaru językowego oraz wybranych zagadnieniach z dziejów życia kulturalnego, społecznego i religijnego krajów tego obszaru zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej ‘filologa języka nowożytnego’, np. popularyzowanie wiedzy o krajach i kulturach, itp.	X	X				X	X																					X				X
K_W05	w zaawansowanym stopniu zna zasady oraz praktyczne metody analizy porównawczej języków, jak również teorie zastosowania badań kontrastywnych związanych z działalnością zawodową ‘filologa języka nowożytnego’, np. prowadzenie i publikowanie badań w określonej specjalności filologii.	X	X		X		X	X		X					X											X		X					X

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia absolwent:	Egzamin	Kolokwium	Projekt	Dyskusja	Wykład problemowy	Prezentacja ustna/wypowiedź	Analiza przypadku/tekstu	Wykład konwersatoryjny	Test	Odgrywanie ról	Test kompetencji psychospoł.	Portfolio	Pisemna praca zaliczeniowa	Prezentacje multimedialne	Praca w grupach	zadaniowych	Obserwacja	Prezentacja umiejętności praktycznych	Scenariusze zajęć	Gry symulacyjne	Wywiad w terenie	Recenzja	Wykonanie środków dydaktycznych	Mikronauczanie	Rozmowa dydaktyczna	Test sprawności fizycznej	wypowiedź pisemna	Prezentacja umiejętności praktycznych	Ocena pracy w trakcie zajęć	Sprawozdanie	Dokumentacja praktyki	Aktywność	zadanie prakt./domowe			
K_W06	posiada zaawansowaną, uporządkowaną wiedzę na temat historii piśmiennictwa i/lub tradycji ustnej wybranego obszaru językowego (uwzględniając kanon literatury – poezji, dramatu, prozy), które są związane z działalnością zawodową ‘filologa języka nowożytnego’.	X			X		X	X																													
K_W07	zna i rozumie metodologię interpretacji różnorodnych tekstów oraz dzieł literackich (z uwzględnieniem ich kontekstu kulturowego i historycznego), przydatną w praktycznych zadaniach wykonywanych przez ‘filologa języka nowożytnego’ lub ‘tłumacza’, np. recenzowanie obcojęzycznych tekstów, weryfikowanie przekładu tekstu, itp.	X	X		X		X	X		X																			X								
K_W08	zna i rozumie teorie dzieła literackiego (jego odbioru oraz podstawowych pojęć z zakresu poetyki i teorii literatury), przydatne w praktycznych zadaniach, które wykonuje ‘filolog języka nowożytnego’, np. wydawanie opinii na temat dzieł literackich wartych przekładu.	X					X	X						X																X							
K_W09	w uporządkowany, zaawansowany sposób zna i rozumie teorie dotyczące uczenia się i nauczania języka obcego; rozumie różnorodne uwarunkowania tych procesów (w powiązaniu z wybraną dziedziną filologii), które są przydatne w praktycznych zadaniach wykonywanych ‘w zawodzie nauczyciela języka obcego’, np. realizowanie programu nauczania przedmiotu według zasad współczesnej dydaktyki, aktualizowanie treści kształcenia językowego, prowadzenie wymaganej dokumentacji przebiegu nauczania, itp.	X	X		X	X	X	X		X					X																						X
K_W10	zna ogólne metody dot. projektowania i prowadzenia badań w zakresie filologii (np. problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach), które są użyteczne w działalności zawodowej ‘filologa języka nowożytnego’.				X		X	X	X					X																X							

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia absolwent:	Egzamin	Kolokwium	Projekt	Dyskusja	Wykład problemowy	Prezentacja ustna/wypowiedź	Analiza przypadku/tekstu	Wykład konwersatoryjny	Test	Odgrywanie ról	Test kompetencji psychospoł.	Portfolio	Pisemna praca zaliczeniowa	Prezentacje multimedialne	Praca w grupach zadaniowych	Obserwacja	Prezentacja umiejętności praktycznych	Scenariusze zajęć	Gry symulacyjne	Wywiad w terenie	Recenzja	Wykonanie środków dydaktycznych	Mikronauczanie	Rozmowa dydaktyczna	Test sprawności fizycznej	wypowiedź pisemna	Prezentacja umiejętności praktycznych	Ocena pracy w trakcie zajęć	Sprawozdanie	Dokumentacja praktyki	Aktywność	zadanie prakt./domowe	
K_W11	zna i rozumie ogólne fakty w zakresie realioznawstwa obszaru językowego, jego historycznego rozwoju i wynikających z niego uwarunkowaniach systemu kultury w powiązaniu ze studiowanym kierunkiem, które są wykorzystywane w działalności zawodowej ‘filologa języka nowożytnego’.	X	X		X		X	X								X				X					X									
K_W12	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie fakty o strukturze, celach, podstawach prawnych organizacji oraz funkcjonowaniu współczesnych organizacji związanych z przyszłą działalnością zawodową ‘filologa języka nowożytnego’.	X	X		X	X	X	X	X					X	X		X											X			X	X		X
K_W13	ma uporządkowaną wiedzę o grupach docelowych pracy ‘filologa języka nowożytnego lub tłumacza’, z którymi podejmować będzie praktyczne działania zawodowe w trakcie odbywania praktyki zawodowej.		X		X	X	X	X	X	X				X	X		X											X			X	X		X
K_W14	ma podstawową wiedzę dotyczącą metod wykonywania typowych zadań, norm i procedur stosowanych we współczesnych organizacjach oraz podstaw zarządzania przydatnych w działalności zawodowej ‘filologa języka nowożytnego’.	X	X		X		X	X	X	X					X													X			X			X
K_W15	zna i rozumie fundamentalne uwarunkowania dot. bezpieczeństwa i higieny pracy we współczesnych organizacjach.				X	X	X		X	X				X	X		X				X			X				X			X	X		X
K_W16	zna, rozumie i wykorzystuje pojęcia oraz zasady dotyczące ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego w działalności zawodowej ‘filologa języka nowożytnego’.				X		X		X					X														X						
UMIEJĘTNOŚCI																																		
K_U01	potrafi właściwie wyszukiwać, analizować, selekcjonować i praktycznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa oraz kultury i religii kraju, którego język jest przedmiotem studiów.	X	X		X	X	X	X	X	X					X	X	X	X										X		X			X	X
K_U02	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do diagnozowania, projektowania i realizowania działań zawodowych; potrafi przeprowadzić krytyczną analizę, syntezę i ocenę informacji pozyskanych w różnych źródłach.	X	X	X	X	X	X	X	X							X		X		X														X

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia absolwent:	Egzamin	Kolokwium	Projekt	Dyskusja	Wykład problemowy	Prezentacja ustna/wypowiedź	Analiza przypadku/tekstu	Wykład konwersatoryjny	Test	Odgrywanie ról	Test kompetencji psychospoł.	Portfolio	Pisemna praca zaliczeniowa	Prezentacje multimedialne	Praca w grupach zadaniowych	Obserwacja	Prezentacja umiejętności praktycznych	Scenariusze zajęć	Gry symulacyjne	Wywiad w terenie	Recenzja	Wykonanie środków dydaktycznych	Mikronauczanie	Rozmowa dydaktyczna	Test sprawności fizycznej	wypowiedź pisemna	Prezentacja umiejętności praktycznych	Ocena pracy w trakcie zajęć	Sprawozdanie	Dokumentacja praktyki	Aktywność	zadanie prakt./domowe
K_U03	potrafi poprawnie zastosować pojęcia teoretyczne w celu analizowania utworów literackich i zjawisk językowych; potrafi przeprowadzić krytyczną analizę i ocenę wytworu kultury, takiego jak film czy artykuł prasowy.	X	X		X		X			X					X	X												X					X
K_U04	posiada podstawowe umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie i realizację zadań zawodowych; potrafi zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności (w pracy zawodowej filologa języka nowożytnego, tłumacza oraz nauczyciela języka obcego), korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym), a także nowoczesnych technologii (np. programy CAT, aplikacje do nauki języków obcych, itd.).	X	X		X		X	X	X						X	X																	X
K_U05	potrafi umiejętnie planować i organizować indywidualne prace badawcze (analizowanie przykładów badań prowadzonych przez naukowców, a także konstruowanie i prowadzenie prostych, samodzielnych/autorskich badań) w odniesieniu do językoznawstwa, literatury oraz kultury i religii; potrafi opracować i zaprezentować wyniki, opracować wnioski (z wykorzystaniem ICT) oraz wskazywać kierunki dalszych poszukiwań w działalności zawodowej 'filologa języka nowożytnego'.	X	X		X		X	X		X				X	X	X											X						X
K_U06	potrafi w sposób precyzyjny i spójny komunikować się z otoczeniem tzn. wypowiadać się w mowie i na piśmie, na tematy dotyczące wybranych zagadnień językowych (z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych), korzystając zarówno z dorobku literatury, językoznawstwa, kultury i religii.	X	X	X	X		X	X		X					X			X		X							X	X	X				X

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia absolwent:	Egzamin	Kolokwium	Projekt	Dyskusja	Wykład problemowy	Prezentacja ustna/wypowiedź	Analiza przypadku/tekstu	Wykład konwersatoryjny	Test	Odgrywanie ról	Test kompetencji psychospot.	Portfolio	Pisemna praca zaliczeniowa	Prezentacje multimedialne	Praca w grupach zadaniowych	Obserwacja	Prezentacja umiejętności praktycznych	Scenariusze zajęć	Gry symulacyjne	Wywiad w terenie	Recenzja	Wykonanie środków dydaktycznych	Mikronauczanie	Rozmowa dydaktyczna	Test sprawności fizycznej	wypowiedź pisemna	Prezentacja umiejętności praktycznych	Ocena pracy w trakcie zajęć	Sprawozdanie	Dokumentacja praktyki	Aktywność	zadanie prakt./domowe
K_U07	potrafi odpowiednio używać języka specjalistycznego, porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów oraz technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie literatury, językoznawstwa, kultury i religii, jak również z odbiorcami spoza grona specjalistów (zarówno w języku ojczystym, jak i obcym).	X	X		X		X	X		X				X	X	X		X									X					X	X
K_U08	potrafi odpowiednio stosować przepisy prawa (odnoszącego się do współczesnych organizacji), w szczególności prawa autorskiego oraz norm regulujących zarządzanie własnością intelektualną w planowaniu pracy indywidualnej oraz w zespole.		X		X		X	X						X	X		X				X						X		X	X	X		
K_U09	potrafi precyzyjnie ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań zawodowych związanych z wybranymi obszarami filologii (językoznawstwo, literaturoznawstwo, kultura i religia) w planowaniu pracy indywidualnej oraz w zespole.	X	X		X		X	X		X				X	X												X	X	X				X
K_U10	potrafi samodzielnie animować prace nad rozwojem osobistym uczestników procesów akwizycji języka, wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie, które są przydatne w wykonywaniu działalności zawodowej 'filologa języka nowożytnego', 'tłumacza' oraz 'nauczyciela języka obcego'.						X												X	X				X									
K_U11	potrafi efektywnie pracować w zespole pełniąc różne role; jest zdolny do przyjmowania i wyznaczania zadań w odniesieniu do działalności zawodowej 'filologa języka nowożytnego' (także o charakterze interdyscyplinarnym).		X		X		X	X	X					X	X	X	X		X	X	X						X			X	X		X

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia absolwent:	Egzamin	Kolokwium	Projekt	Dyskusja	Wykład problemowy	Prezentacja ustna/wypowiedź	Analiza przypadku/tekstu	Wykład konwersatoryjny	Test	Odgrywanie ról	Test kompetencji psychospot.	Portfolio	Pisemna praca zaliczeniowa	Prezentacje multimedialne	Praca w grupach zadaniowych	Obserwacja	Prezentacja umiejętności praktycznych	Scenariusze zajęć	Gry symulacyjne	Wywiad w terenie	Recenzja	Wykonanie środków dydaktycznych	Mikronauczanie	Rozmowa dydaktyczna	Test sprawności fizycznej	wypowiedź pisemna	Prezentacja umiejętności praktycznych	Ocena pracy w trakcie zajęć	Sprawozdanie	Dokumentacja praktyki	Aktywność	zadanie prakt./domowe		
K_U12	potrafi odpowiednio stosować metajęzyk współczesnego językoznawstwa oraz literaturoznawstwa/kulturoznawstwa w celu jego praktycznego zastosowania w analizie i interpretacji tekstu podczas pracy jako ‘nauczyciel języka obcego’, ‘tłumacz’ i ‘filolog języka nowożytnego’.	X	X		X		X			X				X	X													X		X					
K_U13	potrafi umiejętnie stosować zasady i reguły gramatyczne współczesnego języka w akcie komunikacji np. przekład tekstu, pisanie tekstu użytkowego i specjalistycznego, dyskusja podczas debaty, wystąpienie ustne, itp.	X	X		X		X	X		X					X	X													X				X	X	
K_U14	potrafi samodzielnie wyszukiwać i rozwijać umiejętności związane z wybraną sferą działalności zawodowej w ramach planowania własnego rozwoju oraz rozwoju innych osób.		X	X			X																												
K_U15	potrafi w zaawansowany sposób posługiwać się językiem obcym w ramach wybranej specjalności zgodnie z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego; posiada umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku.	X	X		X		X	X		X					X													X						X	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE																																			
K_K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych oraz zasięganiu opinii ekspertów w wyznaczaniu kierunków własnego rozwoju i kształcenia.	X	X	X	X		X	X	X				X	X	X	X	X			X					X	X		X					X	X	
K_K02	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych w realizacji indywidualnych i zespołowych działań zawodowych.		X		X		X		X						X	X									X					X	X				X
K_K03	jest gotów do zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej.		X	X	X		X	X						X			X	X		X	X				X		X		X			X			
K_K04	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych tzn. aktywnego uczestnictwa w grupach oraz współczesnych organizacjach, wykorzystujących język obcy.	X		X	X									X		X																			

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia absolwent:	Egzamin	Kolokwium	Projekt	Dyskusja	Wykład problemowy	Prezentacja ustna/wypowiedź	Analiza przypadku/tekstu	Wykład konwersatoryjny	Test	Odgrywanie ról	Test kompetencji psychospoł.	Portfolio	Pisemna praca zaliczeniowa	Prezentacje multimedialne	Praca w grupach zadaniowych	Obserwacja	Prezentacja umiejętności praktycznych	Scenariusze zajęć	Gry symulacyjne	Wywiad w terenie	Recenzja	Wykonanie środków dydaktycznych	Mikronauczanie	Rozmowa dydaktyczna	Test sprawności fizycznej	wypowiedź pisemna	Prezentacja umiejętności praktycznych	Ocena pracy w trakcie zajęć	Sprawozdanie	Dokumentacja praktyki	Aktywność	zadanie prakt./domowe
K_K05	jest gotów do odpowiedzialnego reprezentowania własnej kultury w kulturze obcej; potrafi wykorzystać nabytą wiedzę w zakresie językoznawstwa, literaturoznawstwa oraz kulturoznawstwa dbając o dorobek i tradycje zawodu.	X			X		X									X																X	
K_K06	jest gotów do współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, uczestnictwa w życiu kulturalnym, korzystania z różnych mediów i różnych jego form (zarówno w języku rodzimym, jak i w języku obcym).				X		X																										

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W RACIBORZU
Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 28.09.2018 r. w sprawie studiów
PLAN STUDIÓW
KIERUNEK: FILOLOGIA (poziom komunikatywny)
Profil praktyczny: studia stacjonarne; LATA STUDIÓW: 2021-2024

Moduł	Ip.	Przedmioty	Formy zajęć							Forma zaliczenia	I rok					II rok					III rok					IV rok																								
			Ogółem z bezpośr. udziałem naucz. ak.	Ogółem praca własna studenta	wykład	ćwiczenia	warsztaty	praktyka zawodowa	ECTS - z bezpośr. udziałem nauczyciela akademickiego		ECTS - praca własna studenta	ECTS - Ogółem	I sem.		II sem.			III sem.		IV sem.			V sem.		VI sem.																									
													ECTS	praca własna studenta	wykład	ćwiczenia	warsztaty	praktyka zawodowa	ECTS	praca własna studenta	wykład	ćwiczenia	warsztaty	praktyka zawodowa	ECTS	praca własna studenta	wykład	ćwiczenia	warsztaty	praktyka zawodowa	ECTS	praca własna studenta	wykład	ćwiczenia	warsztaty	praktyka zawodowa														
A. MODUŁ PRAKTYCZNEJ NAUKI JĘZYKA - język obcy do wyboru	1.	Praktyczna nauka języka obcego	480	515	0	480	0	0	19,3	20,7	40	zo/E-2,6	8	80		120			15	225		150			5	65		60			5	65		60			4	40		60			3	40		30				
	a. fonetyka: nauczanie wymowy	60	65	0	60	0	0	2,4	2,6	5	2		20		30			3	45		30																													
	b. nauczanie słownictwa	30	20	0	30	0	0	1,2	0,8	2	2		20		30																																			
	c. mówienie	90	110	0	90	0	0	3,6	4,4	8	2		20		30			3	45		30					3	45		30																					
	d. gramatyka praktyczna	60	65	0	60	0	0	2,4	2,6	5	2		20		30			3	45		30																													
	e. słuchanie	90	85	0	90	0	0	3,6	3,4	7								3	45		30																													
	f. pisanie akademickie	120	125	0	120	0	0	4,9	5,1	10																2	20		30																					
	g. czytanie	30	45	0	30	0	0	1,2	1,8	3									3	45		30																												
	2.	PRZEDMIOT DO WYBORU	120	80	0	120	0	0	4,8	3,2	8	zo/E-4	2	20		30			2	20		30			2	20		30			2	20		30																
	Praktyczna nauka drugiego języka obcego:																																																	
a. język angielski																																																		
c. język czeski																																																		
c. język niemiecki																																																		
RAZEM			600	595	0	600	0	0	24,1	23,9	48,0	3	10	100	0	150	0	0	17	245	0	180	0	0	7	85	0	90	0	0	7	85	0	90	0	0	4	40	0	60	0	0	3	40	0	30	0	0		
B. MODUŁ FILOLOGICZNY - obowiązkowy	3.	Literatura powszechna XX wieku	45	30	15	30	0	0	1,8	1,2	3	zo/E-1	3	30	15	30																																		
	4.	Realizacja nauki obszarów językowych	45	30	15	30	0	0	1,8	1,2	3	zo/E-1	3	30	15	30																																		
	5.	Podstawy lingwistyki stosowanej	45	30	15	30	0	0	1,8	1,2	3	zal/o	3	30	15	30																																		
	6.	Metody efektywnego uczenia się języka obcego	15	10	0	15	0	0	0,6	0,4	1	zal/o	1	10		15																																		
	7.	Praktyczne aspekty literaturoznawstwa	15	35	15	0	0	0	0,6	1,4	2	zal/o	2	35		15																																		
	8.	Kultura języka i netykieta	15	35	0	15	0	0	0,6	1,4	2	zal/o	2	35		15																																		
	9.	Gramatyka opisowa języka	135	90	45	90	0	0	5,4	3,6	9	zo/E-4						3	30	15	30				3	30	15	30																						
	10.	Leksyka języka obcego	30	45	0	30	0	0	1,2	1,8	3	zal/o													3	45		30																						
	11.	Gramatyka praktyczna języka specjalistycznego	120	105	0	120	0	0	4,8	4,2	9	zal/o													3	45		30																						
	12.	Praca z tekstem specjalistycznym	90	60	0	90	0	0	3,6	2,4	6	zal/o																																						
	13.	Kultura wypowiedzi w języku obcym	30	40	0	30	0	0	1,3	1,7	3	zal/o																																						
	14.	Praktyczne aspekty językoznawstwa	90	85	30	30	30	0	3,6	3,4	7	zo/E-3							5	80	15	30			2	5	15		30																					
	15.	Literatura obszaru językowego	90	85	30	30	30	0	3,6	3,4	7	zo/E-3							5	80	15	30			2	5	15		30																					
	16.	Proseminarium: metodologia badań i pisanie pracy dyplomowej	30	20	15	15	0	0	1,2	0,8	2	zal/o																																						
	17.	Seminarium licencjackie	30	420	0	30	0	0	1,2	16,8	18	zal/o																																						
	RAZEM			825	1 120	180	585	60	0	33,1	44,9	78	5	14	170	60	120	0	0	13	190	45	90	0	0	13	130	45	90	60	0	9	90	30	105	0	0	2	35		15			16	385		15			
	C. MODUŁ UZUPĘLNIACZY - obowiązkowy	18.	Wychowanie fizyczne	60	0	0	60	0	0	0,0	0,0	0	zal/o																																					
		19.	Technologia informacyjna i podstawy (e)komunikacji	30	55	15	15	0	0	1,4	2,6	4	zal/o							4	55	15	15																											
20.		Pomoc przedlekarska	20	5	5	15	0	0	0,8	0,2	1	zal/o	1	5	5	15																																		
21.		Encyklopedia prawa	15	10	15	0	0	0	0,6	0,4	1	zal/o	1	10	15																																			
22.		Przysposobienie biblioteczne	1	0	1	0	0	0	0,0	0,0	0	zal																																						
23.		Szkolenie BHP z elementami ergonomii	4	0	4	0	0	0	0,0	0,0	0	zal																																						
RAZEM			130	70	40	90	0	0	2,8	3,2	6	0	2	15	25	15	0	0	4	55	15	15	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
RAZEM MODUŁY: A+B+C			1 555	1 785	220	1 275	60	0	60,0	72,0	132	8	26	285	85	285	0	0	34	490	60	285	0	0	20	215	45	210	60	0	16	175	30	225	0	0	10	115	0	135	0	0	26	505	0	135	0	0		
D. MODUŁ KSZTAŁCENIA SPECJALNOŚCIOWEGO - do wyboru		24.	Język biznesu i administracji																																															

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W RACIBORZU
Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 28.09.2018 r. w sprawie studiów
PLAN STUDIÓW
KIERUNEK: FILOLOGIA (poziom podstawowy)
Profil praktyczny: studia stacjonarne; LATA STUDIÓW: 2021-2024

Moduł	Ip.	Przedmioty	Formy zajęć							ECTS - z bezpośred. udziałem naucz. ak.	ECTS - praca własna studenta	ECTS - Ogółem	Forma zaliczenia	I rok					II rok					III rok					IV rok					V rok					VI rok									
			I sem.					II sem.						III sem.					IV sem.					V sem.					VI sem.																			
			ECTS	praca własna studenta	wykład	ćwiczenia	warsztaty	praktyka zawodowa	ECTS					praca własna studenta	wykład	ćwiczenia	warsztaty	praktyka zawodowa	ECTS	praca własna studenta	wykład	ćwiczenia	warsztaty	praktyka zawodowa	ECTS	praca własna studenta	wykład	ćwiczenia	warsztaty	praktyka zawodowa	ECTS	praca własna studenta	wykład	ćwiczenia	warsztaty	praktyka zawodowa	ECTS	praca własna studenta	wykład	ćwiczenia	warsztaty	praktyka zawodowa						
A. MODUŁ PRAKTYCZNE NAUKI JĘZYKA - język obcy do wyboru	1.	Zintegrowane Sprawności Językowe: kurs podręcznikowy	480	520	0	480	0	0	19,2	20,8	40	zo/E-2,6	8	80	120		15	225	150		5	65	60		5	65	60		4	40	60		3	45	30													
	2.	PRZEDMIOT DO WYBORU Praktyczna nauka drugiego języka obcego: a. język angielski b. język czeski c. język niemiecki	120	80	0	120	0	0	4,8	3,2	8	zo/E-4	2	20	30		2	20	30		2	20	30		2	20	30																					
	RAZEM	600	600	0	600	0	0	24,0	24,0	48	3	10	100	0	150	0	0	17	245	0	180	0	0	7	85	0	90	0	0	4	40	0	60	0	0	3	45	0	30	0								
B. MODUŁ FILOLOGICZNY - obowiązkowy	3.	Literatura powszechna XX wieku	45	30	15	30	0	0	1,8	1,2	3	zo/E-1	3	30	15	30																																
	4.	Realizacja obszaru językowych	45	30	15	30	0	0	1,8	1,2	3	zo/E-1	3	30	15	30																																
	5.	Podstawy lingwistyki stosowanej	45	30	15	30	0	0	1,8	1,2	3	zal/o	3	30	15	30																																
	6.	Metody efektywnego uczenia się języka obcego	15	10	0	15	0	0	0,6	0,4	1	zal/o	1	10	15																																	
	7.	Praktyczne aspekty literaturoznawstwa	15	35	15	0	0	0	0,6	1,4	2	zal/o	2	35	15																																	
	8.	Kultura języka i netykieta	15	35	0	15	0	0	0,6	1,4	2	zal/o	2	35	15																																	
	9.	Gramatyka opisowa języka	135	90	45	90	0	0	5,4	3,6	9	zo E-4					3	30	15	30					3	30	15	30																				
	10.	Leksyka języka obcego	30	45	0	30	0	0	1,2	1,8	3	zal/o													3	45	30																					
	11.	Gramatyka praktyczna języka specjalistycznego	120	105	0	120	0	0	4,8	4,2	9	zal/o													3	45	30																					
	12.	Praca z tekstem specjalistycznym	90	60	0	90	0	0	3,6	2,4	6	zal/o																																				
	13.	Kultura wypowiedzi w języku obcym	30	40	0	30	0	0	1,3	1,7	3	zal/o																																				
	14.	Praktyczne aspekty językoznawstwa	90	85	30	30	30	0	3,6	3,4	7	zo/E-3					5	80	15	30					2	5	15	30																				
	15.	Literatura obszaru językowego	90	85	30	30	30	0	3,6	3,4	7	zo/E-3					5	80	15	30					2	5	15	30																				
	16.	Proseminarium: metodologia badań i pisanie pracy dyplomowej	30	20	15	15	0	0	1,2	0,8	2	zal/o																																				
	17.	Seminarium licencjackie	30	420	0	30	0	0	1,2	16,8	18	zal/o																																				
	RAZEM	825	1 120	180	585	60	0	0	33,1	45	78	5	14	170	60	120	0	0	13	190	45	90	0	0	13	130	45	90	60	0	9	90	30	105	0	0	6	75	0	75	0	0	23	465	0	105	0	
	C. MODUŁ UZUPEŁNIAJĄCY - obowiązkowy	18.	Wychowanie fizyczne	60	0	0	60	0	0	0,0	0,0	0	zal/o																																			
19.		Technologia informacyjna i podstawy (e)komunikacji	30	55	15	15	0	0	1,4	2,6	4	zal/o					4	55	15	15																												
20.		Pomoc przedlekarska	20	5	5	15	0	0	0,8	0,2	1	zal/o	1	5	5	15																																
21.		Encyklopedia prawa	15	10	15	0	0	0	0,6	0,4	1	zal/o	1	10	15																																	
22.		Przysposobienie biblioteczne	1	0	1	0	0	0	0,0	0,0	0	zal			1																																	
23.		Szkolenie BHP z elementami ergonomii	4	0	4	0	0	0	0,0	0,0	0	zal			4																																	
RAZEM		130	70	40	90	0	0	2,8	3,2	6	0	2	15	25	15	0	0	4	55	15	15	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
RAZEM MODUŁY: A+B+C		1 555	1 790	220	1 275	60	0	0	59,9	72,1	132	8	26	285	85	285	0	0	34	490	60	285	0	0	20	215	45	210	60	0	16	175	30	225	0	0	10	115	0	135	0	0	26	510	0	135	0	
D. MODUŁ KSZTAŁCENIA - do wyboru		24.	Język biznesu i administracji	90	60	0	0	90	0	3,6	2,40	6	zo/E-6																																			
	25.	Komunikacja i inteligencja społeczna w biznesie	15	10	0	0	15	0	0,6	0,40	1	zal/o																																				
	26.	Terminologia ekonomiczna i prawnicza	90	60	0	0	90	0	3,6	2,40	6	zo/E-5																																				
	27.	Korespondencja służbowa i handlowa z tłumaczeniem specjalistycznym	60	40	0	0	60	0	2,4	1,60	4	zal/o																																				
	28.	Wprowadzenie do tłumaczenia ustnego	30	20	0	15	15	0	1,2	0,80	2	zal/o																																				
	29.	Przedsiębiorczość i projekty europejskie	15	10	0	15	0	0	0,6	0,40	1	zal/o																																				
	30.	Międzykulturowość i sztuka prowadzenia negocjacji	30	20	0	0	30	0	1,2	0,80	2	zal/o																																				
	31.	Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	30	20	0	0	30	0	1,2	0,80	2	zal/o																																				
	32.	Praktyka instytucjonalna: obserwacyjna	144	56	0	0	144	5,8	2,20	8	zal/o																																					
	33.	Praktyka instytucjonalna: asystencka	288	112	0	0	288	11,5	4,50	16	zal/o																																					
	RAZEM	792	408	0	30	330	432	31,7	16,30	48	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	76	0	0	30	144	14	116	0	0	90	144	20	176	0	0	180	144	4	40	0	30	30		
	D1. Kształcenie biznesowe: komunikacja w biznesie - moduł do wyboru	RAZEM MODUŁY: A+B+C+D1	2 347	2 198	220	1 305	390	432	91,6	88,40	180	10	26	285	85	285	0	0	34	490	60	285	0	0	30	291	45	210	90	144	30	291	30	225	90	144	30	291	0	0	135	180	144	30	550	0	165	30
	D2. Kształcenie translatorskie: przekład specjalistyczny - moduł do wyboru	24.	Podstawy tłumaczenia pisemnego	60	40	0	0	60	0	2,4	1,60	4	zal/o																																			
25.		Translatoryka i edycja tekstu	60	40	0	0	60	0	2,4	1,60	4	zo/E-5																																				