

„Dzięki teorii wiem, dzięki praktyce czuję.
Teoria wzbogaca intelekt,
praktyka zabarwia uczucie, trenuje wolę”.

Janusz Korczak

Praktyka studencka stanowi integralną część procesu kształcenia i nieodzowny warunek kształtowania sylwetki absolwenta. Realizowana jest w wymiarze zgodnym ze standardami kształcenia na poszczególnych kierunkach. Praktyki są obowiązkowe.

Ich celem jest weryfikacja i praktyczne zastosowanie nabytej w czasie studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Odpowiednio do stopnia zaawansowania wiedzy interdyscyplinarnej studentów, praktyki realizowane są w szkołach podstawowych (klasy 4-8).

Dla studentów kierunku **FILOLOGIA** moduł do wyboru: kształcenie pedagogiczne przewiduje się trzy praktyki w ciągu całego cyklu kształcenia, które obejmują:

L.p.	Nazwa praktyki	Liczba godzin	Wpis zaliczenia	ECTS
1.	Praktyka pedagogiczna: obserwacyjna	144 godzin kontaktowych w instytucji + 56 pracy własnej studenta	3 sem.	8
2.	Praktyka pedagogiczna	144 godzin kontaktowych w instytucji + 56 pracy własnej studenta	4 sem.	8
3.	Praktyka pedagogiczna	144 godzin kontaktowych w instytucji + 56 pracy własnej studenta	5 sem.	8

INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ OBSERWACYJNEJ
JĘZYK ANGIELSKI / JĘZYK NIEMIECKI
moduł kształcenia: kształcenie pedagogiczne
wymiar praktyki: 200 godzin

CELE I ZADANIA PRAKTYKI

1. Student poznaje i obserwuje w praktyce pracę, życie i strukturę organizacyjną szkoły.
2. Student zapoznaje się w praktyce z typowymi zadaniami i obowiązkami nauczyciela języka obcego, jego warsztatem pracy i pracą wychowawczą.
3. Student nabywa umiejętności obserwacji lekcji języka obcego oraz gromadzenia materiału obserwacyjnego i doświadczalnego niezbędnego dla zrozumienia zjawisk edukacyjnych i ich obiektywnej oceny.
4. Student zaznajamia się z metodami, technikami i formami nauczania języka obcego i obserwuje ich praktyczne zastosowanie.
5. Student przygląda się i poddaje obiektywnej ocenie sposoby radzenia sobie nauczycieli w sytuacjach konfliktowych na zajęciach lekcyjnych.
6. Student obserwuje w praktyce i poddaje obiektywnej ocenie współpracę na różnych płaszczyznach pomiędzy nauczycielami danego grona pedagogicznego.

ORGANIZACJA PRAKTYKI

1. Praktyka asystencka organizowana jest dla studentów trzeciego semestru w szkołach podstawowych w klasach 4-8. Praktyka ta nie może być traktowana jako przedmiotowo-metodyczna, ponieważ studenci nie są jeszcze przygotowani merytorycznie do prowadzenia lekcji.
2. Sprawami organizacyjnymi zajmuje się pracownik Sekcji Praktyk Studenckich, natomiast opiekę merytoryczną sprawują pracownicy dydaktyczni wyznaczeni przez Dyrektora Instytutu Neofilologii.
3. Student sam wybiera placówkę, w której będzie odbywał praktykę, a po skierowanie zgłasza się do działu praktyk Akademii Nauk Stosowanych.
4. Student zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Studenckich Praktyk Zawodowych Akademii Nauk Stosowanych oraz Programem i Instrukcją Praktyki Instytutu Neofilologii.
5. Na miejscu praktyki student jest pod opieką nauczyciela-opiekuna wyznaczonego przez Dyrektora placówki, w której odbywa praktykę.

PROGRAM PRAKTYKI

Studenci odbywający praktykę są zobowiązani do aktywnego udziału we wszystkich formach i rodzajach zajęć, jakie wynikają z programu praktyki.

1. Student **poznaje warunki pracy szkoły** poprzez rozmowy z dyrektorem szkoły dotyczące organizacji pracy, obszarów pracy dydaktyczno-wychowawczych, organizacji zajęć pozalekcyjnych, funkcjonowania biblioteki szkolnej, organizacji szkolnych, samorządu uczniowskiego itp. oraz wywiady z wychowawcami i pedagogiem szkolnym na temat wyników nauczania, problemów wychowawczych i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.; student **może** również brać udział w radach pedagogicznych czy nieformalnych lub formalnych spotkaniach zespołów przedmiotowo-wychowawczych.
2. Student **zapoznaje się z podstawową dokumentacją** szkolną i sposobem jej opracowywania (dziennikiem lekcyjnym i jego prowadzeniem, wykorzystywanym programem nauczania, szczegółowym rozkładem materiału nauczania języka obcego, planem wynikowym, przedmiotowym

- i szkolnym systemem oceniania, podręcznikiem ucznia, literaturą pomocniczą, arkuszem ocen, wszelkimi pomocami typu aplikacje, programy, tablice multimedialne, elektroniczny dziennik, itp.).
3. Student ściśle **współpracuje z nauczycielem** języka obcego – opiekunem praktyki oraz innymi nauczycielami języka obcego opracowując z nim szczegółowy plan praktyki i zwracając uwagę na sposób prowadzenia zajęć, pomoce dydaktyczne wykorzystywane przez nauczyciela, formy pracy, organizację pracy w klasie, system oceniania, prowadzenie zeszytów przez uczniów.
 4. **Student bierze udział w działalności opiekuńczo–wychowawczej.** Czynności te obejmują:
 - a) dyżury przed rozpoczęciem lekcji oraz w czasie przerw na korytarzach i obiektach szkolnych,
 - b) poznanie pracy świetlicy szkolnej,
 - c) opieka nad uczniami w czasie wycieczek szkolnych i wspólnych wyjść poszczególnych klas lub całej szkoły (na imprezy sportowe lub inne),
 - d) spotkanie z pedagogiem szkolnym, zapoznanie z charakterem pracy i dokumentacją prowadzoną w zakresie pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniom przez szkołę,
 - e) spotkanie z pielęgniarką szkolną.
 5. Do obowiązków studenta należy:
 - a) obserwowanie lekcji języka obcego, w miarę możliwości lekcji wychowawczych ze szczególnym uwzględnieniem:
 - czynności podejmowanych przez prowadzącego zajęcia, w tym również związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i dyscypliny w grupie,
 - aktywność dzieci, w tym również dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi; interakcje dorosły-dziecko oraz interakcji między dziećmi;
 - b) omawianie z nauczycielem prowadzącym po zajęciach lub po grupie zajęć każdej obserwowanej lekcji i analiza konspektów doń sporządzonych;
 - c) omawianie z nauczycielem prowadzącym wszelkiej współpracy, jaką ten nauczyciel prowadzi z innymi członkami rady pedagogicznej w celu poznania, jak działa dany zespół pedagogiczny;
 - d) student obserwuje 80 godzin lekcyjnych zajęć języka obcego, 64 godziny są przeznaczone na omówienia pohospitalacyjne oraz inne czynności wynikające z programu praktyki (pozostałe 56 godzin przeznaczone są na pracę własną studenta);
 - e) w czasie odbywania praktyk student podlega obowiązującej w szkole dyscyplinie pracy, stosuje się do przepisów BHP i sumiennie wykonuje polecenia opiekuna praktyki;
 - f) student **systematycznie i skrupulatnie** dokumentuje wszystkie czynności wynikające z programu praktyki.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA – OPIEKUNA PRAKTYKI

Do obowiązków opiekuna praktyki należy:

1. opracowanie wraz ze studentem planu pracy;
2. systematyczne czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyki, nadzorowanie czynności studenta, przestrzeganie przez niego dyscypliny pracy i tam, gdzie to konieczne, zachowania tajemnicy służbowej;
3. po zakończeniu praktyki – omówienie ze studentem jej przebiegu, postawy studenta oraz wystawienie oceny końcowej;
4. sporządzenie na piśmie opinii o studencie /formularz w załączeniu/;
5. udostępnianie dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela;
6. przed zajęciami pokazowymi nauczyciel musi udostępnić studentowi szczegółowy konspekt lekcji;
7. prowadzenie zajęć pokazowych, omawianie ich ze studentem i skonfrontowanie ich z konspektami;
8. udzielanie studentowi fachowych rad i wskazówek, głównie o charakterze metodycznym, niezbędnych do należytego przygotowania się do zajęć;
9. dzielenie się własnymi doświadczeniami na temat współpracy w zespole pedagogicznym;
10. służenie radą i pomocą na temat dobrych źródeł samokształcenia i doksztalcenia nauczycieli;
11. omówienie doświadczeń związanych ze zdobywaniem poszczególnych szczebli awansu zawodowego przez nauczyciela i prezentacja przykładowej teczki dokumentów;

12. służenie studentowi pomocą, bycie wzorem osobowym dobrego fachowca, wrażliwego wychowawcy najmłodszych uczniów, twórczego i innowacyjnego nauczyciela.

DOKUMENTACJA PRAKTYKI

1. Student dokumentuje wszystkie czynności wynikające z programu praktyki w elektronicznym dzienniku praktyk, poprzez udostępnienie skompresowanych skanów PDF kart obserwacji (szczegółowe informacje dot. dziennika w Regulaminie Studenckich Praktyk Zawodowych).
2. Szczegółowo:
 - skan szczegółowego planu praktyki;
 - **skany PDF 40 wypełnionych arkuszy obserwacyjnych** z zajęć hospitowanych przez studenta wraz z uwagami studenta;
 - skan zestawienia dodatkowych czynności studenta - poza hospitacjami;
 - skan oceny odbytej praktyki wydanej i podpisanej przez opiekuna i potwierdzonej przez dyrekcję placówki;
 - skan sprawozdania sporządzonego przez studenta po odbytej praktyce, w której opisuje on/ona drogę osiągania poszczególnych celów praktyki.
3. Cała dokumentacja powinna być potwierdzona przez nauczyciela języka obcego – opiekuna praktyki i przez dyrekcję placówki.

ZALICZENIE PRAKTYKI

1. Praktyki zalicza wyznaczony przez dyrektora Instytutu uczelniany opiekun praktyk zawodowych na podstawie złożonej dokumentacji w systemie Dziekanat.
2. Na ocenę z praktyki składają się: opinia nauczyciela-opiekuna, arkusz samooceny studenta oraz dokumentacja prowadzona wraz ze wszystkimi załącznikami.