

Sprawozdanie nr

Data

Miejsce

Liczba osób biorących udział

Temat i sposób realizacji (telefonicznie, face-to-face i inne)

Czas trwania

Szczegółowy opis sytuacji:

Uwagi własne studenta:

Załączniki (np.: transkrypcja rozmowy, skan tłumaczonego dokumentu).

sprawozdanie sporządził

sprawozdanie sprawdził