

Sprawozdanie nr

Data
Miejsce
Liczba osób biorących udział
Temat i sposób realizacji (telefonicznie, face-to-face i inne)
Czas trwania
Szczegółowy opis sytuacji:

Uwagi własne studenta:

Załączniki (np.: transkrypcja rozmowy telefonicznej, skan dokumentu)

sprawozdanie sporządził

sprawozdanie sprawdził