

Akademia Nauk Stosowanych

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Technologia informacyjna i podstawy (e)komunikacji
Okres ważności karty:	IN_JA_P_I_(2023-2026)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Filologia
Specjalność/Specjalizacja:	

Przedmiot realizowany:						
Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
1	2	ćw	30	100	zaliczenie z oceną	3
		wyk	15	100	zaliczenie	
Razem			45			3

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Neofilologii
Koordynator:	Agnieszka Leonarska
Język wykładowy:	semestr: 2 - polski
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Moduł, grupa przedmiotów:	C. MODUŁ PRZEDMIOTÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH
Prowadzący zajęcia:	dr inż. Małgorzata Kuchta, dr Agnieszka Leonarska

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s – seminarium, lab – laboratoria, p – projekt, sk samokształcenie, pz – praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

--

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Podstawy informatyki i Techniki informacyjne na poziomie szkoły średniej. Elementarna wiedza z zakresu obsługi komputera osobistego.
Cel przedmiotu
Opanowanie oraz wzrost umiejętności użytkowania komputera osobistego, w szczególności w zakresie obsługi systemu operacyjnego Windows, pakietu biurowego MS Office oraz innych dostępnych aplikacji i technologii informatycznych, w tym także internetowych. Nauczenie tzw. dobrych praktyk i nawyków w pracy z komputerem osobistym i używanym oprogramowaniem w celu zapewnienia wysokiej jakości i wydajności obsługi.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się Student, który zrealizował przedmiot:	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	ma podstawową wiedzę z zakresu ochrony prawa autorskiego, potrafi korzystać z zasobów informacji korzystając z różnych źródeł;	Ćwiczenia praktyczne	Kolokwium	K_W13
2	samodzielnie organizuje pracę nad zadaniami, także nietypowymi, zarządza czasem i rozwija umiejętności praktyczne w zakresie korzystania z narzędzi ICT związane z wybranym obszarem filologii;	Ćwiczenia praktyczne	Kolokwium	K_U04
3	planuje i przeprowadza samodzielnie proste badania będące częścią projektów, opracowuje i prezentuje wnioski z badania z wykorzystaniem ICT;	Ćwiczenia praktyczne	Kolokwium	K_U05
4	używa języka specjalistycznego z zakresu ICT, porozumiewa się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych, w języku ojczystym i obcym.	Ćwiczenia praktyczne, wypowiedź ustna	Ocena wypowiedzi ustnej	K_K03
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Ćwiczenia praktyczne (M1 - (Zaliczenie ćwiczeń praktycznych poprzez wykonanie zadań związanych z realizowanym na zajęciach tematem, używając komputera)),				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
wiedza: Kolokwium (Kolokwium (Kolokwium sprawdzające przyswojoną wiedzę, z zadań zrealizowanych na zajęciach. Ocena na podstawie ilości zdobytych punktów na kolokwium oraz ocena pracy w trakcie zajęć)) umiejętności: Kolokwium (Kolokwium (Kolokwium sprawdzające przyswojoną wiedzę, z zadań zrealizowanych na zajęciach. Ocena na podstawie ilości zdobytych punktów na kolokwium oraz ocena pracy w trakcie zajęć) kompetencje społeczne: Ocena wypowiedzi ustnej				
Warunki zaliczenia				
Warunkiem uzyskania zaliczenia jest obecność na zajęciach, uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego, uzyskanie pozytywnej oceny z aktywności na zajęciach				
Treści Kształcenia				
				Liczba godzin
Semestr: 2				
Forma zajęć: wykład				
Realizacja programu polega na wysłuchaniu wykładów, które zawierają treści niezbędne do realizacji ćwiczeń praktycznych, z użyciem sprzętu komputerowego oraz dostępnego oprogramowania				15
Forma zajęć: ćwiczenia				
Realizacja programu polega na wykonaniu ćwiczeń tematycznych z narastającym stopniem trudności z użyciem sprzętu komputerowego oraz dostępnego oprogramowania				30
Literatura				
Podstawowa				
Joan Lambert, Microsoft Word 2016: krok po kroku, Warszawa 2016				
Krzysztof Masłowski, Excel : funkcje w przykładach, Wyd. Helion, Gliwice 2015				
Rick Altman, Rebecca Altman, Po prostu Power Point 2003, Wyd.: Helion, Gliwice 2004				
Witold Wrotek, ABC Excel 2016 PL, Wyd. Helion, Gliwice 2016				

Uzupełniająca		
Dawid Borycki, Microsoft Office 2013, Wyd. Helion, Gliwice 2014		
Halina Nowakowska, Zdzisław Nowakowski, Użytkowanie komputerów, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010		
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	45	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	30	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	3	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	45	1,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.