

Akademia Nauk Stosowanych

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Intensywny kurs języka obcego
Okres ważności karty:	IN_JN_PP_P_I_(2022-2025)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Filologia
Specjalność/Specjalizacja:	Język niemiecki - poziom podstawowy

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
1	1	ćw	150	100	zaliczenie z oceną	8
	2	ćw	150	50	zaliczenie z oceną	8
		egz	0	50	egzamin	
Razem			300			16

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Neofilologii
Koordinator:	magister Ewelina Uriasz
Prowadzący zajęcia:	mgr Sonia Ciupke, dr Estera Jasita, dr Renata Sput, mgr Ewelina Uriasz, dr Emilia Wojtczak
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ PRAKTYCZNEJ NAUKI JĘZYKA - JĘZYK OBCY DO WYBORU
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 1 - niemiecki (100%) , semestr: 2 - niemiecki (100%)
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo (wiodąca), literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pz - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Brak znajomości języka niemieckiego, nauka od poziomu podstawowego
Cel przedmiotu
Student potrafi świadomie i skutecznie posługiwać się poprawnym językiem niemieckim w zakresie kompetencji mówienia, słuchania, czytania i pisania na poziomie B2, jak i łączyć daną sprawność z innymi kompetencjami językowymi. Student poszerza i utrwala słownictwo, utrzuca gramatykę, doskonali styl wypowiedzi, podnosi kulturę dyskusji i zdobywa umiejętność rzeczowej argumentacji i formułowania tez i wniosków. Student potrafi z zachowaniem spójności i logiki wypowiedzi wypowiadać się na różne tematy, wyrażać swoje myśli, uczucia i bronić swojego stanowiska oraz zająć stanowisko wobec zdania innych osób. Student zapoznaje się również ze strategiami słuchania (orientacyjne, selektywne, kursoryczne oraz szczegółowe) i nabywa umiejętność sprawnego i skutecznego posługiwania się tymi strategiami. Student potrafi określić główną myśl przekazu i jego fragmentów, stwierdzić

czy przekaz zawiera określone informacje oraz je selekcjonować, określić intencje autora lub nadawcy przekazu, określić kontekst sytuacyjny, ponadto rozróżnia i prawidłowo posługuje się formalnymi i nieformalnymi stylami języka. Student zna strategię czytania (orientacyjne, selektywne, kursoryczne oraz szczegółowe), sprawnie i skutecznie posługuje się różnego rodzaju tekstami o zróżnicowanym stopniu trudności. Student potrafi przeprowadzić analizę słownictwa i logicznego układu tekstu oraz rozumie tekst na poziomie makro- i mikrostruktury, potrafi również odczytując tekst przekazać zawarte w nim emocje. Na podstawie czytanych tekstów studenci odgrywają role, prowadzą rozmowy i dyskusje, piszą prace pisemne itp.

Szczegółowe efekty uczenia się

Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Student wykorzystuje w praktyce zarówno słownictwo, jak i nabytą wiedzę z zakresu sprawności językowych (mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie) do formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych. Identyfikuje, nazywa, objaśnia, opisuje, analizuje i interpretuje przekaz zawarty w materiale źródłowym jak również relacjonuje i analizuje przebieg zdarzeń oraz potrafi je w sposób umiejętny interpretować, jak i zająć i zaprezentować swoje stanowisko.	M4 (Wypowiedź ustna), M2 (Odgrywanie ról), M3 (Praca z materiałem źródłowym), M1 (Ćwiczenia praktyczne), M5 (Praca pisemna)	Ocena wypowiedzi pisemnej, Egzamin, Test, Ocena odpowiedzi ustnej	K_U01
2	Student porozumiewa się w sposób poprawny językowo, logiczny, spójny i precyzyjny wykorzystując wszystkie opanowane kompetencje językowe (mówienie, słuchanie, czytanie i pisanie) i poznane techniki komunikacyjne. Formułuje wypowiedzi ustne i pisemne odnoszące się do różnych dziedzin w zróżnicowanym kontekście.	M4 (Wypowiedź ustna), M2 (Odgrywanie ról), M3 (Praca z materiałem źródłowym), M1 (Ćwiczenia praktyczne), M5 (Praca pisemna)	Ocena wypowiedzi pisemnej, Egzamin, Test, Ocena odpowiedzi ustnej	K_U07
3	Student stosuje zasady i reguły gramatyczne języka niemieckiego podczas komunikacji ustnej i pisemnej oraz podczas wykonywania ćwiczeń.	M4 (Wypowiedź ustna), M2 (Odgrywanie ról), M1 (Ćwiczenia praktyczne), M5 (Praca pisemna)	Ocena wypowiedzi pisemnej, Egzamin, Test, Ocena odpowiedzi ustnej	K_U13
4	Student weryfikuje poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju osobistego oraz dokonuje samooceny własnych kompetencji.	M4 (Wypowiedź ustna), M2 (Odgrywanie ról), M1 (Ćwiczenia praktyczne), M5 (Praca pisemna)	Ocena wypowiedzi pisemnej, Egzamin, Test, Ocena odpowiedzi ustnej	K_K01
5	Student formułuje swoje wypowiedzi stosownie do sytuacji i reprezentowanych poglądów w sposób przekonujący, stanowczy, krytyczny, kwestionujący, aprobujący itp., potrafi ustosunkować się do danego tematu oraz uzasadnić słuszność swoich poglądów, jest otwarty na poglądy innych i nie odrzuca konieczności weryfikacji własnych poglądów, jest uważnym obserwatorem i słuchaczem, śledzi wypowiedzi innych, uczestniczy w dyskusjach. Jest świadomy swojej pozycji i przygotowany do odpowiedzialnego reprezentowania własnej kultury w kulturze obcej.	M4 (Wypowiedź ustna), M2 (Odgrywanie ról), M5 (Praca pisemna)	Ocena wypowiedzi pisemnej, Egzamin, Test, Ocena odpowiedzi ustnej	K_K05

Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)

Ćwiczenia praktyczne (M1 - ćwiczenia obejmują wszystkie sprawności językowe z wykorzystaniem podręczników oraz kart pracy), Odgrywanie ról (M2 - zapoznanie się z sytuacją/problemem, a następnie odgrywanie ról wyznaczonych przez prowadzonego lub wybranych samodzielnie), Praca pisemna (M5 - przygotowanie pracy pisemnej na zadany temat, pisemna forma sprawdzania rozumienia ze słuchu), Wypowiedź ustna (M4 - prezentacja przygotowanej wypowiedzi ustnej np. odpowiedzi na zadane wcześniej pytanie, zajęcie stanowiska, komentarz itp., udział w pogadance, dyskusji, rozmowie), Praca z materiałem źródłowym (M3 - aktywizacja z wykorzystaniem tekstów, ilustracji, wykresów, diagramów, nagrań audio/video itp.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

umiejętności: Test Ocena odpowiedzi ustnej Egzamin Ocena wypowiedzi pisemnej kompetencje społeczne:

Test Ocena odpowiedzi ustnej Egzamin Ocena wypowiedzi pisemnej	
Warunki zaliczenia	
obecność na zajęciach oraz zaliczenie testów zaliczenie egzaminów	
Treści Kształcenia	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć: ćwiczenia	
A1 Begrüßung und Vorstellung (begrüßen, sich und andere vorstellen, buchstabieren, zählen, Angaben zur Person: Name, Alter, Familie, Länder, Städte, Berufe, Sprachen, Hobbys, Zahlen), Erste Kontakte am Arbeitsplatz (Gespäche mit Kollegen, die Büroeinrichtung und die Abteilungen beschreiben, nach Preisen fragen, über Freizeitaktivitäten sprechen, Gegenstände im Büro, Abteilungen, Preisangaben, Hobbys, Zeitangaben: Tage), Unterwegs in München (ein Hotelzimmer reservieren, sich im Hotel anmelden, Probleme im Hotelzimmer benennen, sich in einer Stadt orientieren, Informationen über Museen erfragen, Hotel, Wörter auf dem Stadtplan, Sehenswürdigkeiten, Zeitangaben, Uhrzeit, Tageszeit), Essen und Trinken (Essen und Trinken bestellen, Nahrungsmittel einkaufen, einfache Rezepte lesen, Informationen über Essgewohnheiten geben und erfragen, Frühstück, Lebensmittel, Verpackung und Maße, Anweisungen zum Kochen, im Restaurant), Alltag (den Tagesablauf beschreiben, Arbeitstätigkeiten und Computerfunktionen benennen, über Vergangenes berichten, Termine vereinbaren und absagen, Tätigkeiten am Arbeitsplatz, Arbeit am Computer, Zeitangaben: datum und Uhrzeit, Anrede und Grüße in Briefen und E-Mails), Reisen (das Wetter beschreiben, über Reiseziele sprechen, Gründe angeben, Sachen für den Urlaub benennen, Kleidung einkaufen, sich nach Fahrkarten erkundigen, über Urlaubserlebnisse berichten, Wetter, Jahreszeiten, Monate, Reiseziele, Kleidung, Farben, Verkehrsmittel), Wohnen (eine Wohnung und die Wohnlage beschreiben, Wohnungsanzeigen lesen, Gespräche mit einem Makler führen, über Möbel und die Wohnungseinrichtung sprechen, den Weg beschreiben, die Hausordnung lesen), Begegnungen und Ereignisse (gute Wünsche formulieren, eine Einladung annehmen und absagen, Körperteile nennen, einen Termin beim Arzt vereinbaren, Ratschläge zum Thema Gesundheit geben, einfache Nachrichten verstehen, Wünsche, Einladung) A2 Ausbildung und Tätigkeiten (sich begrüßen, sich und andere vorstellen, Berufe und Tätigkeiten nennen, über die Schulzeit berichten, einen tabellarischen Lebenslauf lesen und schreiben, den Tagesablauf beschreiben, Angaben zur Person, Berufe, Schule, Ausbildung, Lebenslauf, Tagesablauf), Hobbys und Freizeit (über Freizeitaktivitäten berichten, über Musik, Kino und Fotografieren sprechen, eine Biografie lesen, Informationen erfragen, sich verabreden, Freizeit), Geld und Konsum (über Geld sprechen, Einkaufen, Gründe und Bedingungen nennen, gemeinsam einen Termin finden, über Konsumtrends diskutieren, ein Bankformular ausfüllen, Wünsche und irrealen Bedingungen formulieren, monatliche Geldausgaben, Geschäfte und Konsumartikel, Einkaufen im Fernsehen und im Internet, Geld und Banken, Lotto), Arbeit und Beruf (über Bürotätigkeiten berichten, einfache geschäftliche Telefonate führen, Termine vereinbaren und absagen, höfliche Bitten formulieren, direkte und indirekte Fragen stellen, eine geschäftliche E-mail schreiben), Urlaub und Reisen (Informationen über Reiseziele verstehen, über Reisegewohnheiten, Urlaub und die Heimatstadt berichten, über das Wetter sprechen, Verkehrsdurchsagen verstehen, eine Urlaubskarte und eine Absage schreiben, Gründe und gegengründe formulieren, Vorschläge machen, Reisen, Länder, Einwohner verschiedener Länder, Verkehrsmittel, Stadtbesuch), Tiere und Menschen (über Tiere und Haustiere berichten, Empfehlungen geben, Personen und Verwandtschaftsverhältnisse beschreiben, über zwischenmenschliche	150

Beziehungen sprechen, ein Partygespräch führen, über Freude und Ärger sprechen, jemanden loben und kritisieren, Menschen: Aussehen und Charakter, Familienmitglieder), Wohnen und Essen (eine Traumwohnung beschreiben, über die eigene Wohnsituation berichten, über Wohnformen diskutieren, einen Handwerker bestellen, über Essgewohnheiten berichten, Rezepte lesen, Essen im Restaurant bestellen, Zeit- und Ortsangaben formulieren, Garten, Kräuter und Gemüse), Politik und Technik (über Zeitungen und Zeitschriften berichten, Nachrichten verstehen, über Weltprobleme sprechen, die eigene Meinung ausdrücken, zustimmen, widersprechen, Gebrauchsanweisungen verstehen, über Geräte und Technikprobleme berichten, ein Ziel angeben, Nachrichten: Politik, Wirtschaft, Kultur, Sport, Katastrophen, Umwelt, Meinungsäußerungen)	150
Semestr: 2	
Forma zajęć: ćwiczenia	
B1 Zeit und Zeitvertreib (sich und andere vorstellen, den Tagesablauf beschreiben, über Tätigkeiten berichten, über Zeit, zeitverschwendung und Pünktlichkeit sprechen, sich über Museenangebote informieren, eine Grafik beschreiben, eine Auswahl treffen, über Bilder und bildende Kunst sprechen, auf eine Einladung zu einer Veranstaltung reagieren), Arbeit und Beruf (über berufe, berufliche Tätigkeiten, Fähigkeiten und Eigenschaften sprechen, den eigenen Beruf beschreiben, Vor- und Nachteile benennen, die eigene Meinung äußern, Vorschläge unterbreiten, Termine vereinbaren und absagen, telefonisch Informationen erfragen und geben, Informationen weiterleiten, über Umgangsformen im Beruf berichten, Smalltalk führen, einen kurzen Text über die Arbeit schreiben), Medien (über das eigene Leseverhalten berichten, eine Buchauswahl treffen und begründen, sich über Lesestrategien austauschen, über ein geschichtliches Ereignis sprechen, Hypothesen formulieren, über verschiedene Medien sprechen, über das Fernsehprogramm und das fernsehverhalten diskutieren, Grafiken beschreiben, eine E-mail schreiben, Bücher und Buchdruck, Medien und Zubehör, Fernsehen), Werbung und Konsum (über werbung sprechen, Informationen aus Werbeanzeigen entnehmen, Produkte und ihre Eigenschaften beschreiben, Werbetexte verfassen, einlängeres Verkaufsgespräch führen, sich nach Einzelheiten erkundigen, sich über Ware und Lieferverzögerungen mündlich und schriftlich beschweren, Produkteigenschaften), Lernen, lernen und nochmals lernen (über Erfahrungen und Strategien beim Sprachenlernen berichten, Tipps zum Sprachenlernen geben, über die physischen Vorgänge beim Sprachenlernen und Lerntypen diskutieren, sich über die Weiterbildungsangebote in Anzeigen schriftlich informieren, über lebenslanges Lernen sprechen, über die Schulzeit reden, über Noten und Leistungsbeurteilung diskutieren, Zeugnisse und Noten), Verkehr und Mobilität (über Verkehrsmittel, den täglichen Verkehr und Verkehrsprobleme berichten, sich über Autos und Autofahren unterhalten, Verkehrsdurchsagen verstehen, sich über verschiedene Verkehrs- und Reisesituationen verständigen, über den Urlaub sprechen, eine Diskussion über wünsche und Probleme im Urlaub führen, eine Beschwerdemail über den Urlaub schreiben, Probleme im Straßenverkehr, Verkehrsmittel: die Berliner U-Bahn und das Auto), Gefühle und Eigenschaften (über Gefühle sprechen, über Glücksymbole berichten, Ratschläge und Tipps zu den Themen Glück und Stress geben, Vermutungen ausdrücken, Personen und ihre Charaktere beschreiben, über Stress, Ärger, und Freude sprechen, Gründe und Folgen nennen), Essen und Trinken (über Mahlzeiten sprechen, sich über Nahrungsmittel und typische Gewürze des Heimatlandes unterhalten, über die Zubereitung von Gerichten sprechen, Berichte im Restaurantführer verstehen, Berichte über Restaurantbesuche schreiben, eine Einladung zum Essen formulieren und darauf reagieren)	150
Forma zajęć: egzamin	
Wybrane zagadnienia obejmują treści kształcenia realizowane na zajęciach w 1 i 2 semestrze z zakresu sprawności językowych (mówienie, słuchanie, czytanie i pisanie) oraz z gramatyki, leksyki i wymowy na poziomie językowym B1	0
Literatura	
Podstawowa	
Billina A, Deutsch üben: Lesen & Schreiben A2, Hueber, München 2020	
Billina A, Deutsch üben: Lesen & Schreiben B1, Hueber, München 2020	

Billina A., Hören & Sprechen A2, Hueber, München 2020
Billina A., Hören & Sprechen B1, Hueber, München 2019
Billina A., Geiger S., Wortschatz & Grammatik B1, Hueber, München 2018
Buscha Anne, Szita Szilvia, Begegnungen Deutsch als Fremdsprache, Sprachniveau A1+, Schubert Verlag, Leipzig 2021
Buscha Anne, Szita Szilvia, Begegnungen Deutsch als Fremdsprache, Sprachniveau A2+, Schubert Verlag, Leipzig 2021
Buscha Anne, Szita Szilvia, Begegnungen Deutsch als Fremdsprache, Sprachniveau B1+, Schubert Verlag, Leipzig 2021
Hohmann S., Einfach sprechen!: Deutsch als Zweit- und Fremdsprache A2-B1, Ernst Klett, Stuttgart 2020
Höldrich B., Deutsch üben: Lesen & Schreiben A1, Hueber, München 2018
Jin F., Voß U., Grammatik aktiv A1-B1: Verstehen, Üben, Sprechen, Cornelsen, Berlin 2021
Knirsch M., Hören & Sprechen A1, Hueber, München 2019
Schnack A., Deutsch intensiv: Hören und Sprechen B1: Das Training, Ernst Klett, Stuttgart 2021
Sieber T., Deutsch intensiv: Hören und Sprechen A1: das Training, Ernst Klett, Stuttgart 2021
Sieber T., Deutsch intensiv: Hören und Sprechen A2: Das Training, Ernst Klett, Stuttgart 2021
Uzupełniająca
Gerbes J., Fit fürs Goethe-Zertifikat A1: Start Deutsch 1, Hueber, Ismaning 2021
Gerbes J., Werff, F. van der, , Fit fürs Zertifikat B1: Deutschprüfung für Erwachsene, Hueber, Ismaning 2021
Hantschel H., Weber B., Mit Erfolg zum Goethe-/ÖSD Zertifikat B1. Übungsbuch inklusive Audio-CD., Ernst Klett, Stuttgart 2013
Schaefer B., Fit fürs Goethe-Zertifikat A2: Deutschprüfung für Erwachsene, Hueber, München 2018
Szkandera Z., Niemiecki 365 na każdy dzień. A2-B2., Preston Publishing 2020

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	300	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	100	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	400	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	16	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	300	12,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.