

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu

KARTA PRZEDMIOTU

1. Nazwa przedmiotu:	Technologia informacyjna				
2. Kod przedmiotu:	M0-3				
3. Okres ważności karty:	od roku akademickiego 2019/2020				
4. Forma kształcenia:	jednolite studia magisterskie				
5. Forma studiów:	studia stacjonarne				
6. Kierunek studiów:	Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna				
7. Profil studiów:	praktyczny				
8. Specjalność:	-----				
9. Semestr:	II				
10. Jedn. prowadz. przedmiot:	Instytut Studiów Edukacyjnych				
11. Prowadzący przedmiot:	dr Adam Musioł				
12. Grupa przedmiotów:	przedmioty ogólnouczelniane				
13. Status przedmiotu:	obowiązkowy				
14. Język prowadzenia zajęć:	polski				
15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne:					
Posiada podstawowe informacje dotyczące użytkowania komputerów: budowa komputera, ergonomia, prawa autorskie, bezpieczeństwo, oprogramowanie, znajomość środowiska systemu operacyjnego Windows.					
16. Cel przedmiotu:					
Uświadomienie potrzeby posługiwania się komputerem w społeczeństwie informacyjnym. Wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania wybranego oprogramowania komputerowego. Wykształcenie umiejętności integracji TI w procesie uczenia się i wykorzystania jej do swoich potrzeb. Przygotowanie do aktywnego funkcjonowania w tworzącym się społeczeństwie informacyjnym					
17. Efekty kształcenia:					
Ozn.	Opis efektu kształcenia	Metoda realizacji efektu kształcenia	Metoda sprawdzenia efektu kształcenia	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów dla specjalności/ kierunku studiów
W	Dysponuje podstawową wiedzą z zakresu ogólnych i szerokich różnych dziedzin zapewniającą konstruktywne wchodzenie w dialog z uczniami oraz budzenie zainteresowań różnymi obszarami wiedzy	Metoda praktycznego działania w pracowni TI	Sprawdzian	ćwiczenia	K_W02
U1	Skutecznie wykorzystuje technologię informatyczno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej	Metoda praktycznego działania w pracowni TI	Sprawdzian	ćwiczenia	K_U06
u2	Potrafi rozwijać kompetencje kluczowe uczniów a szczególnie kreatywność i umiejętności samodzielnego oraz zespołowego	Metoda praktycznego działania w pracowni TI	Sprawdzian	ćwiczenia	K_U08

	rozwiązywania problemów				
u3	Potrafi wykorzystywać techniki informatyczne, przetwarzania tekstu, wykorzystuje arkusze kalkulacyjne, korzysta z baz danych, posługuje się grafiką prezentacyjną, korzysta z usług w sieciach informatycznych, pozyskuje i przetwarza informacje.	Metoda praktycznego działania w pracowni TI	Sprawdzian	ćwiczenia	K_U17
u4	Stosuje i rozwija własne metody kształcenia i oceniania z wykorzystaniem TIK	Metoda praktycznego działania w pracowni TI	Sprawdzian	ćwiczenia	K_U18
k1	Ma kompetencje niezbędne do systematycznego doskonalenia jakości własnej pracy i skutecznego korzystania z technologii informacyjno -komunikacyjnych	Metoda praktycznego działania w pracowni TI	Sprawdzian	ćwiczenia	K_K02
k2	Analizuje i ocenia prawidłowość oraz poziom skuteczności własnych działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, ustala obszary wymagające modyfikacji, ciągłego doskonalenia swojej pracy	Metoda praktycznego działania w pracowni TI	Sprawdzian	ćwiczenia	K_k18

18. Formy i wymiar zajęć: w, ćw., war., pz, s **Ćw. 30**

19. Treści kształcenia: Tematyka zajęć - ćwiczenia

1. Podstawowe pojęcia i problemy informatyki

Dane, informacja, wiedza, procesy informacyjne, system informacyjny, technologia informacyjna i jej zastosowania. Budowa i funkcjonowanie komputera, przegląd elementów składowych wg struktury funkcjonalnej, typologia, wydajność komputera, zasady doboru sprzętu dla różnych zastosowań, tendencje rozwojowe. 1

2. Wybrane problemy bezpieczeństwa danych, informacji i systemów (ochrona danych, poufność informacji, wirusy komputerowe, szyfrowanie danych, zasady bezpiecznego użytkowania sprzętu i oprogramowania) 1

3. Środowisko systemu operacyjnego Instalacja, uruchamianie i zamykanie systemu. Pulpit, jego użytkowanie, profile użytkownika. Pliki, skróty i foldery. Instalacja i deinstalacja aplikacji. Instalacja i obsługa urządzeń peryferyjnych. Konfiguracja systemu. 2

4. Edytor tekstu

Zasady tworzenia i redagowania dokumentów. Zapisywanie i odczytywanie dokumentów. Organizacja widoku strony. Redagowanie podstawowych dokumentów urzędowych. Tabulatory i tabele. Warstwa graficzna edytora 4

5. Edytor równań matematycznych. Mechanizmy usprawniające redagowanie dokumentów tekstowych. Makrodefinicje. Formularze. Hiperłącza w dokumentach tekstowych. Korespondencja seryjna. Współpraca edytora tekstu z zewnętrznymi aplikacjami np. PDF kreator. 4

6. Automatyczny spis treści 2

7. Arkusz kalkulacyjny

Organizacja skoroszytów i arkuszy. Adresowanie komórek i bloków. Graficzna interpretacja danych. Operacje bazodanowe w arkuszu kalkulacyjnym. Sumy pośrednie. Zaawansowane przekształcenia danych. Praktyczne zastosowanie arkusza kalkulacyjnego.				4
8.Tworzenie grafiki prezentacyjnej				
Tworzenie nowej prezentacji, wstawianie do prezentacji obiektów w tym wykresów, ustawianie animacji dla slajdów.				2
9.Projektowanie slajdów. Tworzenie przycisków sterujących. Przegląd i zasady stosowania efektów multimedialnych.				2
10.Wykonanie prezentacji w Power Point na wybrany temat. Posługiwanie się siecią dla zbierania materiałów na zadany temat				4
11.Lokalne i globalne sieci komputerowe				
Podstawowe topologie sieci komputerowych. Zasady udostępniania plików i folderów. Komunikacja w lokalnej sieci komputerowej. Funkcje przeglądarek internetowych.				2
12.Metody i sposoby korzystania z serwisów WWW. Poczta elektroniczna: zakładanie konta poczty e-mail oraz konfiguracja aplikacji klienckich. Usługi komunikacyjne w sieci Internet.				2
				Razem 30
20. Egzamin:		tak, nie		
21. Literatura podstawowa:				
22. Literatura uzupełniająca:				
23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia:				
Lp.	Forma zajęć		Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta	
1	Wykład			
2	Ćwiczenia		30/25	
3	Warsztaty			
4	Praktyka zawodowa			
5	Seminarium			
6	Inne:			
	Suma godzin		30/25	
24. Suma wszystkich godzin:		55	25. Liczba punktów ECTS:	
26. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego:		1,1	27. Liczba punktów ECTS uzyskanych w wyniku samodzielnej pracy studenta:	
			0,9	
Efekt kształcenia	Ocena	Opis wymagań		
W	bdb	Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 90%) i bardzo dobrze objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia zawarte w karcie przedmiotu		
	db+	Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 75%) i precyzyjnie dobrze objaśnia podstawowe pojęcia , procesy i zagadnienia zawarte w karcie przedmiotu		
	db	Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 60%) i dobrze objaśnia podstawowe pojęcia , procesy i zagadnienia zawarte w karcie przedmiotu		
	dst+	Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 55%) i w stopniu lepszym niż dostatecznym objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia zawarte w karcie przedmiotu		
	dst	Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 50%) i w stopniu dostatecznym , podstawowym objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia zawarte w karcie przedmiotu		

	ndst	Student nie rozumie, zna (na poziomie mniej 50%) i w stopniu niedostatecznym , podstawowym objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia zawarte w karcie przedmiotu
U	bdb	Student potrafi precyzyjnie i spójnie dysponować wiedzą z zakresu TI, potrafi zastosować zdobytą wiedzę w projektowaniu dalszych zadań zawodowych i edukacyjnych, ma świadomość znaczenia wiedzy z TI Posiada umiejętności na poziomie ponadprzeciętnym z przedmiotu
	db+	Student potrafi precyzyjnie i spójnie dysponować wiedzą z zakresu przedmiotu, potrafi zastosować zdobytą wiedzę w projektowaniu dalszych zadań zawodowych i edukacyjnych, ma świadomość znaczenia wiedzy Posiada umiejętności i kompetencje na poziomie lepszym niż poprawnie dobrym.
	db	Student potrafi poprawnie i spójnie dysponować wiedzą ,potrafi zastosować zdobytą wiedzę w projektowaniu dalszych zadań zawodowych i edukacyjnych, ma świadomość znaczenia wiedzy z przedmiotu Posiada umiejętność łączenia wiedzy teoretycznej z praktyczną. Potrafi pozyskiwać, przetwarzać i prezentować dane . Posiada umiejętności na poziomie dobrym zadowalającym z przedmiotu
	dst+	Student potrafi dostatecznie dobrze wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną, potrafi przedstawić, zaprezentować własne poglądy w danej dziedzinie. Posiada dostateczną umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce. Potrafi pozyskiwać, przetwarzać i prezentować dane .Posiada umiejętności z przedmiotu w stopniu lepszym niż podstawowym
	dst	Student potrafi dostatecznie wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną, potrafi przedstawić, zaprezentować własne poglądy w danej dziedzinie. Posiada dostateczną umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce.. Potrafi pozyskiwać, przetwarzać i prezentować dane Posiada podstawowe umiejętności z przedmiotu w stopniu podstawowym
	ndst	Student nie potrafi dostatecznie wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną, nie potrafi przedstawić, zaprezentować własne poglądy w danej dziedzinie. Posiada niedostateczne umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce.. nie potrafi pozyskiwać, przetwarzać i prezentować dane . Nie posiada podstawowych umiejętności z przedmiotu w stopniu podstawowym
K	o.	- aktywnie uczestniczy w dyskusji prezentując własny punkt widzenia i odpowiednio argumentując, -rzetelnie i terminowo realizuje powierzone mu zadania, -z własnej inicjatywy poszerza zakres wiedzy z przedmiotu
	no.	-biernie uczestniczy w zajęciach wykazując jednak znajomość poruszanych zagadnień, -w miarę terminowo realizuje powierzone mu zadania -wykazuje ograniczona gotowość poszerzania wiedzy z przedmiotu
28. Uwagi:		