

Postępowanie w przypadku ekspozycji zawodowej

I. Podstawa prawna

- a. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienie ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych (Dz. U. 2013r, poz. 696);
- b. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz. U. 2005 r. nr 81, poz. 716);
- c. Dyrektywa 2000/54/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 września 2000 r. w sprawie ochrony pracowników przed ryzykiem związanym z narażeniem na działanie czynników biologicznych w miejscu pracy (Dz. U. WE L 262/21 z 17 października 2000 roku).
- d. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej .

II. Cel procedury

- a. Celem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia u studenta ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny.
- b. Za prawidłowe stosowanie poniższej procedury odpowiada każdy student odbywający zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe oraz nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia praktyczne.
- c. Za wprowadzenie i nadzór nad prawidłowym stosowaniem się do niniejszej procedury odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne, opiekun praktyki zawodowej z ramienia placówki, w której student odbywa praktyki zawodowe.

III. Ważne informacje

ekspozycja zawodowa – jest to kontakt z krwią lub innym potencjalnie infekcyjnym materiałem (**IPIM**), który może nastąpić poprzez uszkodzona skórę, błony śluzowe lub drogą parenteralną w czasie wykonywania przez pracownika czynności zawodowych.

krew – ludzka krew, składniki ludzkiej krwi, preparaty krwiopochodne.

IPIM – inny, potencjalnie infekcyjny materiał:

- płyny ustrojowe tj.: płyn mózgowo-rdzeniowy, płyn opłucnowy, płyn otrzewnowy, nasienie, wydzielina pochwowa, ślina podczas zabiegów dentystycznych oraz jakiegokolwiek płyn tkankowy, który skażony jest krwią;
- jakiegokolwiek oddzielona tkanka lub narząd ludzki;
- komórki lub hodowle tkankowe, pożywki zawierające HIV, HBV lub HCV oraz zakażone tkanki zwierząt doświadczalnych.

IV. Procedury postępowania obowiązujące po skałeczeniu skóry, skażenia błon śluzowych

- a. **Skóra nieuszkodzona** – usunąć zanieczyszczenia gazą zwilżoną środkiem do dezynfekcji rąk, miejsce ekspozycji umyć wodą z mydłem i zdezynfekować.
- b. **Uszkodzona skóra** – miejsce ekspozycji umyć wodą z mydłem (w przypadku braku wody można użyć płynów do mycia rąk na bazie alkoholu 60-90%), nie hamować krwawienia, pozwolić na swobodny wyciek krwi, następnie zdezynfekować wodą utlenioną (a po zaprzestaniu wycieku krwi-można zdezynfekować) ewentualnie spirytusem, założyć nieprzemakalny opatrunek.
- c. **Oczy** – okolicę oczu delikatnie, ale dokładnie wyplukać 0,9% NaCl przy otwartych powiekach.
- d. **Usta** – jeśli krew dostanie się do ust należy je przepłukać kilkakrotnie wodą lub 0,9% NaCl (nie należy używać środków dezynfekcyjnych na bazie alkoholu), unikać połykania.
- e. **Nos** – przepłukać kilkakrotnie wodą lub 0,9% NaCl (nie należy używać środków dezynfekcyjnych na bazie alkoholu).

V. Dalsze postępowanie

1. Fakt ekspozycji zawodowej należy niezwłocznie zgłosić: pielęgniarce oddziałowej, lekarzowi dyżurnemu, nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia praktyczne, opiekunowi praktyki ze strony Uczelni.
2. Osoba eksponowana powinna zgłosić się do lekarza odpowiedzialnego za stosowanie procedur związanych z ekspozycją zawodową, który oceni i rozważy wdrożenie dalszej procedury postępowania poekspozycyjnego zgodnie z obowiązującymi procedurami placówki, w której doszło do ekspozycji.
3. Wykonanie badań serologicznych w kierunku HBV, HCV, HIV po 6 tygodniach oraz po 3 i 6 miesiącach od ekspozycji.
4. Uczelnia nie ponosi kosztów badań.
5. Lekarz udzielający konsultacji osobie eksponowanej oraz osoba eksponowana wypełniają formularz zgłoszenia ekspozycji zawodowej. Formularz dostępny u prowadzącego zajęcia praktyczne.
6. Zaistniałe zdarzenie należy bezwzględnie odnotować w rejestrze ekspozycji zawodowej. Rejestr przechowywany jest w sekretariacie Instytutu Kultury Fizycznej i Zdrowia ANS w Raciborzu.

Zapoznałam/zapoznałem się z zasadami **Postępowania w przypadku ekspozycji zawodowej**.

.....

data

.....

podpis studenta