

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

KARTA PRZEDMIOTU

Dane ogólne:

Nazwa przedmiotu:	Praktyczna nauka języka angielskiego - pisanie akademickie
Okres ważności karty:	IN_JA_PK_P_I_(2021-2024)
Forma kształcenia:	Studia licencjackie
Forma studiów:	stacjonarne
Profil studiów:	praktyczny
Kierunek studiów:	Filologia
Specjalność/Specjalizacja:	Język angielski - poziom komunikatywny

Przedmiot realizowany:

Rok	Semestr	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Wartość % zajęć	Rygor zaliczenia	ECTS
2	3	ćw	30	100	zaliczenie z oceną	2
	4	ćw	30	100	zaliczenie z oceną	3
3	5	ćw	30	100	zaliczenie z oceną	2
	6	ćw	30	100	zaliczenie z oceną	3
		egz	0	100	egzamin	
Razem			120			10

Jednostka prowadząca przedmiot:	Instytut Neofilologii
Koordynator:	Joanna Bielewicz-Kunc
Prowadzący zajęcia:	dr Joanna Bielewicz-Kunc, dr hab. Paweł Marcinkiewicz, dr Jacek Mołęda, dr Patrycja Nosiadek, dr Monika Porwoł, dr Katarzyna Rybińska, dr Daniel Vogel, dr Andrzej Widota
Moduł, grupa przedmiotów:	MODUŁ PRAKTYCZNEJ NAUKI JĘZYKA - JĘZYK OBCY DO WYBORU
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	semestr: 3 - angielski (100%) , semestr: 4 - angielski (100%) , semestr: 5 - angielski (100%) , semestr: 6 - angielski (100%)
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo (wiodąca), literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: w - wykład, ćw - ćwiczenia audytoryjne, lek - lektorat, s - seminarium, lab - laboratoria, p - projekt, sk - samokształcenie, pr - praktyka zawodowa, war - warsztaty, k - konwersatorium, pw - praca własna, p.art. - pracownia artystyczna, zp - zajęcia praktyczne

Dane merytoryczne

Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne:
Umiejętności i wiedza nabyta na poprzednich etapach kształcenia oraz na zajęciach z przedmiotów praktycznej nauki języka angielskiego na poprzednich semestrach.
Cel przedmiotu
(1) Opanowanie umiejętności pisania tekstów tj. referat, artykuł, analiza, notaki/memo, opis, prezentacja, list, praca dyplomowa; (2) Zapoznanie z formami redagowania takich tekstów; (3) Opanowanie technik ułatwiających pisanie (notatki, korekta, korzystanie ze słowników i wiarygodnych źródeł, przedstawianie danych

w formie graficznej i opis takich danych);
 (4) Opanowanie umiejętności parafrazowania, podsumowania i cytowania źródeł;
 (5) Opanowanie sposobów: przedstawienia tezy, pytań badawczych, argumentacji, własnych przykładów, sporządzenie planu, zapoznanie ze słownictwem związanym z daną tematyką, tworzenie bibliografii, pisanie streszczeń, wstępów, oraz podsumowań i konkluzji;
 (6) Rozwijanie kompetencji językowych poprzez poszerzanie słownictwa i utrwalenie zasad gramatycznych, składniowych i stylistycznych;
 (7) Kształtowanie i pogłębianie umiejętności: budowania poprawnych zdań prostych i złożonych, poznawszy wszystkie typowe struktury zdaniowe, poprawnego stosowania interpunkcji w języku angielskim, używania łączników zdaniowych (linking words), konstruowania akapitów.

Szczegółowe efekty uczenia się				
Lp.	Opis efektu uczenia się	Metoda realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzenia efektu uczenia się	Odniesienie do efektów dla modułu/specjalności/kierunku studiów
1	Student zapoznaje się z różnymi typami tekstów, wyszukuje w przykładowym tekście jego typowe elementy składowe i typowe frazy, poprawnie wyjaśnia ich zadanie i użycie; analizuje i opisuje sposób przedstawienia argumentacji oraz wniosków w tekstach z różnych dziedzin, w tym akademickich, zwraca uwagę na sposoby opisywania i analizowania wyników badań w tekstach akademickich.	M1 (Analiza przypadku), M4 (Dyskusja)	Analiza przypadku, umiejętności praktyczne, Aktywność	K_U01
2	Wypowiedzi pisemne studenta są poprawne i spójne, używa on słownictwa specjalistycznego i akademickiego; poprawnie edytuje swój tekst pod względem stylistycznym i gramatycznym zwracając uwagę na jego budowę i jasność przekazu tak by zrozumiały dla danego odbiorcy w obrebie danej tematyki czy dziedziny.	M2 (Ćwiczenia praktyczne), M3 (Praca pisemna)	Kolokwium, Ocena prac pisemnych/referatów	K_U07
3	Student tworzy nienaganne zdania angielskie, o poprawnym szyku i strukturze gramatycznej.	M2 (Ćwiczenia praktyczne), M3 (Praca pisemna)	Kolokwium, Ocena prac pisemnych/referatów	K_U13
4	Student jest w stanie dokonać korekty własnego tekstu i ewaluacji własnych umiejętności w pisaniu tekstów angielskich; rozumie konieczność ich rozwijania.	M3 (Praca pisemna)	Ocena prac pisemnych/referatów, Aktywność	K_K01
5	Student ma świadomość znaczenia profesjonalizmu w procesie przygotowywania prac pisemnych; ich umiejętne przygotowanie, dobór właściwych środków stylistycznych, słownictwa , itp. odzwierciedla właściwe postawy studenta, jego odpowiedzialność, zrozumienie i poszanowanie własnej i obcej kultury, co jest niesłychanie ważne przy wyborze zawodu tłumacza, nauczyciela języka angielskiego czy biznesmena.	M2 (Ćwiczenia praktyczne), M3 (Praca pisemna)	Ocena prac pisemnych/referatów	K_K05
Metody realizacji efektów uczenia się (opis szczegółowy)				
Ćwiczenia praktyczne (M2 - Studenci pisemnie rozwiązują zadania dotyczące problematyki wykorzystania odpowiedniego słownictwa, składni, gramatyki, interpunkcji itp.), Analiza przypadku (M1 - Uczniowie w parach analizują dany tekst pod względem jego budowy, użytych środków stylistycznych, sposobów argumentowania i podawania przykładów, parafrazowania, itp. Przedstawiają wyniki swojej analizy na forum klasy.), Dyskusja (M4 - Dyskusja na temat przykładowego tekstu, omówienie jego budowy, celów, sposobu przekazania informacji), Praca pisemna (M3 - Studenci wykonują krótkie prace pisemne na zadane tematy na zajęciach i poza nimi.)				
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się				
umiejętności: Aktywność (Aktywność w dyskusji) Kolokwium (Ocena kolokwium pisemnego. Do niektórych zadań kolokwium student może korzystać ze źródeł typu słownik czy poradnik językowy.) Ocena prac pisemnych/referatów (Ocena prac pisemnych wykonanych na zajęciach i jako praca domowa.) Analiza przypadku, umiejętności praktyczne (Ocena prezentacji studentów dotycząca analizy budowy danego tekstu.)				
kompetencje społeczne: Aktywność (Aktywność w dyskusji) Ocena prac pisemnych/referatów (Ocena prac pisemnych wykonanych na zajęciach i jako praca domowa.)				
Warunki zaliczenia				
Warunkiem uzyskania zaliczenia jest obecność na zajęciach [dopuszczalne są 3 nieobecności] oraz pozytywne zaliczenie 2 kolokwiów, zadania pisemnego oraz prezentacji.				

Treści Kształcenia	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć: ćwiczenia	
1. Sources helpful in writing different types of texts. 2. Sentence structure: simple, compound, and complex sentences; types of clauses. 3. Noun clauses, relative clauses, adverbial clauses. 4. Clauses of purpose and result. 5. Punctuation and spelling: British vs American English. 6. Participle constructions. 7. Academic vocabulary and fixed expressions. 8. Composing paragraphs (paragraph structure, developing the topic sentence).	30
Semestr: 4	
Forma zajęć: ćwiczenia	
1. Style of writing typical for academic texts. 2. Synonyms and antonyms in paragraphs. 3. Metaphors, idioms and phrasal verbs in academic writing. 4. Describing facts, evidence, data and change. 5. Giving statistics, describing statistics and numbers. 6. Describing graphs, tables and diagrams. 7. Composing paragraphs (paragraph structure describing the visual data). 8. Paraphrasing – introduction.	30
Semestr: 5	
Forma zajęć: ćwiczenia	
1. Evaluating sources and referring to sources. 2. Paraphrasing and reporting what others say. 3. Summarising. 4. Giving thesis, arguments and opinions. 5. Taking about meaning and giving examples. 6. Classifying. 7. Research and study aims. 8. Analysing the results.	30
Semestr: 6	
Forma zajęć: ćwiczenia	
1. Organising the text. Editing text. 2. Making the presentation. 3. Vocabulary and structures necessary to describe research methods and procedures. 4. Making connections. 5. Comparing and contrasting. 6. Describing problems and situations. 7. Evaluation, emphasis and degrees of certainty. 8. Summary and conclusions.	30
Literatura	
Podstawowa	
Adams-Tukiendorf, M., Rydzak, M. , Developing writing skills: a manual for EFL students. , Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2003	
Bailey, S. , Academic Writing. A handbook for international students. , Routlege, London/New York 2006	
Evans, V. , Successful writing proficiency. , Express Publishing 2007	
Hewings, M. , Advanced Grammar in Use: a self-study reference and practice book for advanced learners of English. , CUP, Cambridge 2005	

McCarthy, M. & O'Dell, F., Academic vocabulary in use., CUP, Cambridge 2008
O'Dell Felicity. , CAE Writing Skills. , CUP, Cambridge 2006
Uzupełniająca
Cory, H. , Advanced writing with English in use: CAE. , OUP, Oxford 2007
Gill C. M. , Essential Writing Skills for College and Beyond. , Writer's Digest Books 2014 , https://vdoc.pub/documents/essential-writing-skills-for-college-beyond-1g45qascvnlq
Langan J. , College Writing Skills with Readings. , McGraw-Hill. 2013 , https://hostnezt.com/cssfiles/essay/College%20Essay%20Writing%20Skills%20with%20Readings%20(John%20Langan).pdf
Page, M.E.M., ESL Writing Intermediate and Advanced, Research and Education Association. 2019 , https://www.perlego.com/book/116817/esl-intermediateadvanced-grammar-pdf
Withrow J., Brookes G., Cummings M. C. , Inspired to Write. Readings and Tasks to Develop Writing Skills. Student's Book., CUP, Cambridge 2004

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się	Obciążenia studenta [w godz.]	
Zajęcia dydaktyczne	120	
Samokształcenie	0	
Praca własna studenta	130	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	250	
Liczba punktów ECTS		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu	10	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem	L. godzin	ECTS
	120	4,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.