

REGULAMIN
MONOPROFILOWEGO CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU

§1

Podstawa prawna

Uchwała Nr 103/IV/2017 z dnia 22 czerwca 2017 roku KRASzPiP w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych w centrach symulacji medycznej – wielo- i monoprofilowych na kierunku pielęgniarstwo.

Uchwała Nr 49/2021 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 24 czerwca 2021 roku w sprawie zatwierdzenia Programu Rozwoju Pielęgniarstwa zgodnie z założeniami projektu „Program rozwojowy kierunku pielęgniarstwo IKFiZ w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu”

§2

Postanowienia ogólne

Regulamin określa misję, cele i zadania oraz strukturę organizacyjną Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu (zwanego dalej MCSM), jak również zasady korzystania z zaplecza dydaktycznego MCSM przez nauczycieli akademickich, studentów i personelu MCSM.

§3

Misja MCSM

Misją Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej jest zapewnienie optymalnych warunków do edukacji przygotowującej studentów do wykonywania zawodu pielęgniarstwa na wysokim poziomie profesjonalności, poprzez organizację odpowiedniej infrastruktury oraz zapewnienie wykwalifikowanej kadry akademickiej w zakresie nauczania metodami symulacji medycznej.

§4

Cele i zadania MCSM

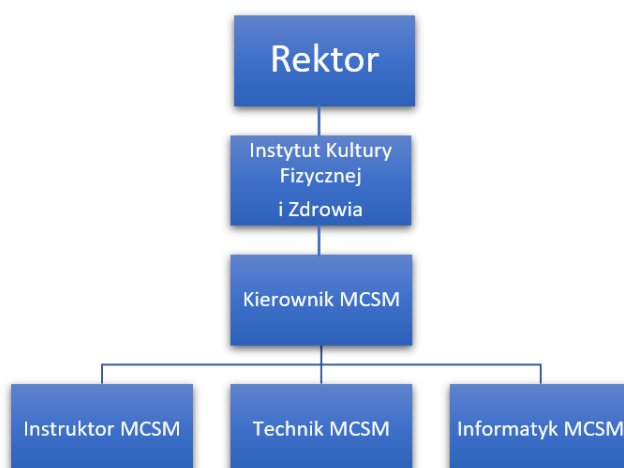
1. Organizowanie studentom odpowiednich warunków do zdobywania wiedzy, kształtowania umiejętności i kompetencji społecznych w kontrolowanym środowisku odwzorowującym rzeczywiste warunki szpitalne oraz na wymaganym poziomie dydaktycznym nauczania metodami opartymi na symulacji medycznej.
2. Kształcenie studentów w warunkach bezpiecznych, powtarzalnych i zgodnie z obowiązującymi standardami wiedzy medycznej.
3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych studentów w warunkach pracowni dydaktycznych niskiej, pośredniej i wysokiej wierności dających możliwości szerokiej interakcji osób uczących się.
4. Analizowanie, inicjowanie i wprowadzanie rozwiązań organizacyjnych, technicznych, formalnoprawnych i ekonomicznych w zakresie efektywności i jakości pracy MCSM.
5. Współpraca z innymi ośrodkami realizującymi kształcenie w centrach symulacji w celu wymiany doświadczeń i dążenia do podniesienia poziomu funkcjonowania MCSM.

§5

Struktura organizacyjna MCSM

1. Struktura organizacyjna MCSM spójna jest z założeniami Programu rozwojowego kierunku pielęgniarstwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu.
2. MCSM jest jednostką dydaktyczną Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu funkcjonującą w ramach Instytutu Kultury Fizycznej i Zdrowia.

3. Funkcję nadrzędną w strukturze organizacyjnej pełni Rektor Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu.
4. Na poziomie instytutowym funkcję nadzorującą sprawuje Dyrektor Instytutu Kultury Fizycznej i Zdrowia.
5. Zespół osób pracujących w MCSM tworzą: Kierownik MCSM powołany przez Rektora ANS w Raciborzu, który zarządza i sprawuje pieczę nad całością organizacyjną związaną z funkcjonowaniem centrum, instruktorzy symulacji medycznej oraz nauczyciele akademicy, technicy i informatycy symulacji medycznej.
6. Zakres obowiązków osób zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach stanowi załącznik nr 1. Wykaz stanowisk oraz zakres obowiązków pracowników MCSM.
7. Schemat struktury organizacyjnej MCSM w postaci graficznej:



§6

Funkcjonowanie MCSM

1. MCSM jest miejscem odwzorującym środowisko szpitalne. Wyposażone jest w wysokiej jakości sprzęt edukacyjny: trenażery oraz symulatory pacjentów, które

posiadają możliwości naśladowania człowieka i jego reakcji, jak również pozwalają na sterowanie parametrami w zależności od zaistniałej sytuacji klinicznej.

2. Zaplecze MCSM tworzą sale symulacji niskiej, pośredniej i wysokiej wierności, sale prebriefingu (wprowadzenia do symulacji) i debriefingu (podsumowania i analizy zajęć), sala egzaminu OSCE oraz pomieszczenia pomocnicze (szatnie dla studentów, toalety, magazyny, sterownia, myjnia, ciemnia, pokój wykładowców.
3. MCSM wyposażone w sprzęt monitorujący oraz system audio-video, z możliwością nagrywania i odtwarzania zajęć dydaktycznych.
4. MCSM jest otwarte w godzinach realizacji zajęć dydaktycznych.
5. Na terenie MCSM mogą przebywać jedynie jego pracownicy, studenci będący pod opieką nauczyciela akademickiego realizującego zajęcia dydaktyczne oraz osoby upoważnione przez Dyrektora IKFiZ.
6. Na terenie MCSM obowiązują ogólnouczelniane przepisy BHP oraz procedury opracowane przez Zespół do przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej powołany przez Rektora ANS w Raciborzu (Zarządzenie nr 64/2022 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 26 września 2022 roku).
7. W MCSM odbywają się zajęcia zgodnie z planem zajęć dydaktycznych dostępnym na stronie internetowej ANS w Raciborzu.
8. W MCSM dostępne są tygodniowe grafiki rezerwacji sal dydaktycznych, opracowywane przez Kierownika MCSM.

§ 7

Zasady prowadzenia zajęć w MCSM

1. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do punktualności oraz przestrzegania harmonogramu zajęć zgodnie z grafiką rezerwacji sal dydaktycznych.
2. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do przestrzegania zasady poufności – zachowania w tajemnicy szczegółów scenariuszy symulacyjnych, reakcji i działań uczestników symulacji czy kwestii omawianych zajęć podczas debriefingu.

3. W MCSM obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń rejestrujących obraz i/lub dźwięk, z wyjątkiem systemu audio-video będącego częścią wyposażenia MCSM.
4. Na pierwszych zajęciach dydaktycznych nauczyciel akademicki zobowiązany jest do zapoznania studentów z regulaminem MCSM, przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego, zapoznania z zasadami bezpiecznego uczestniczenia w zajęciach oraz uzyskania zgody na nagrywanie i wykorzystanie wizerunku studentów wyłącznie na potrzeby pracy metodami symulacji medycznej.
5. W salach dydaktycznych studenci mogą przebywać wyłącznie w obecności nauczyciela akademickiego.
6. Zabrania się korzystania z komputerów znajdujących się na wyposażeniu MCSM w celach prywatnych — prywatne media społecznościowe, prywatna poczta elektroniczna, witryny do gier, bankowości elektronicznej itp.
7. Przed kontaktem z тренаżerami/manekinami/symulatorami medycznymi obowiązkowo należy założyć rękawice ochronne.
8. W trakcie zajęć dydaktycznych realizowanych w MCSM w celu podania do тренаżerów zabronione jest używanie rzeczywistych leków, płynów infuzyjnych i płynów barwiących innych niż podane w specyfikacji danego sprzętu.
9. Sprzęt przypisany danej sali dydaktycznej jest elementem stałym jej wyposażenia.
10. Zabronione jest samodzielne przenoszenie sprzętu do innej sali dydaktycznej bez wcześniejszego uzgodnienia z Kierownikiem MCSM a w trakcie zajęć zabronione jest podnoszenie symulatorów za kończyny.
11. Podczas przemieszczania sprzętu oraz symulatorów i тренаżerów w obrębie MCSM należy przestrzegać zasad odpowiedniego zabezpieczenia ich podczas transportu.
12. Pomieszczenia pomocnicze, takie jak: magazyny, myjnia, sterownia, ciemnia są dostępne tylko dla personelu MCSM i powinny być zamykane na klucz.
13. Zabronione jest używanie w pobliżu fantomów, тренаżerów i symulatorów medycznych długopisów lub innych narzędzi piśmienniczych z wyjątkiem tych, będących wyposażeniem sal dydaktycznych wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.

14. Zabronione jest spożywanie posiłków oraz napojów we wszystkich pracowniach i salach symulacyjnych.
15. Spożywanie posiłków może odbywać się jedynie w pomieszczeniach do tego przeznaczonych: dla nauczycieli akademickich i personelu MCSM — pomieszczenie socjalne, dla studentów — szatnia lub hol budynku Domu Studenta.
16. Na terenie MCSM obowiązuje segregacja odpadów zgodnie z ogólnymi zasadami segregacji odpadów komunalnych i odpadów medycznych.

§ 8

Obowiązki nauczycieli akademickich MCSM

1. Nauczyciele akademicy realizują zajęcia dydaktyczne w MCSM zgodnie z:
 - indywidualnym przydziałem godzin opracowanym przez Dyrektora IKFiZ
 - planem zajęć dydaktycznych dostępnym na stronie internetowej ANS w Raciborzu
 - tygodniowymi grafikami rezerwacji sal dydaktycznych MCSM opracowanymi przez Kierownika MCSM.
2. W przypadku konieczności zmiany harmonogramu zajęć, nauczyciele akademicy zobowiązani są do ustalenia z Kierownikiem MCSM nowego terminu realizacji zajęć, w celu określenia dostępności sal dydaktycznych oraz złożenia formularza zastępstw i odrabiania zajęć.
3. Kierownik MCSM po akceptacji formularza zastępstw i odrabiania zajęć zobowiązany jest do powiadomienia pracownika Działu Planowania Zajęć, który zaistniałą zmianę umieszcza w planie zajęć dydaktycznych.
4. Formularz zastępstw i odrabiania zajęć w MCSM stanowi Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem nauczyciel akademicki zobowiązany jest do uzupełnienia i złożenia Kierownikowi MCSM formularza o nazwie:

„Zapotrzebowanie na sprzęt niezbędny do realizacji zajęć w MCSM”, który dostępny jest w MCSM.

6. Formularz określa zapotrzebowanie na sprzęt, planowanego zużycia materiałów jednorazowych lub asystę technika symulacji, szczegóły dotyczące aranżacji i wyposażenia sali symulacyjnej.
7. Formularz należy złożyć na 3 dni robocze przed planowanymi zajęciami dydaktycznymi.
8. Po zrealizowaniu zapotrzebowania formularze, podpisane przez technika przygotowującego salę i sprzęt do zajęć, będą przechowywane w dokumentacji gromadzonej u Kierownika MCSM.
9. W przypadku niedotrzymania podanych wyżej zasad nie gwarantuje się możliwości przeprowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnych z obowiązującymi standardami edukacyjnymi.
10. Wzór formularza stanowi Załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.
11. Wypożyczenie środków trwałych lub pomocy dydaktycznych będących wyposażeniem MCSM jest możliwe wyłącznie w celach promocyjnych MCSM ANS w Raciborzu, za zgodą Kierownika MCSM.
12. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest zgłosić taką potrzebę za pomocą Formularza wypożyczenia sprzętu z MCSM określającego jego rodzaj, dokładną ilość, datę wypożyczenia oraz zwrotu, a także oraz informacje na temat jego planowanego wykorzystania, najpóźniej na 7 dni roboczych przed momentem jego wypożyczenia.
13. Wzór formularza wypożyczenia sprzętu z MCSM stanowi Załącznik 4 niniejszego Regulaminu.
14. Po okresie korzystania z wypożyczonego sprzętu nauczyciel dokonuje jego zwrotu Kierownikowi MCSM odpowiednim stanie sprawności technicznej i czystości.
15. Za uszkodzenia sprzętu w okresie jego wypożyczenia odpowiedzialność finansową ponosi wypożyczający.
16. Wszelkie zauważone usterki zaplecza dydaktycznego MCSM zgłosić niezwłocznie Kierownikowi MCSM, który wspólnie z zespołem techników ocenia i identyfikuje rodzaj

uszkodzenia/awarii oraz podejmuje działania związane z naprawą / serwisowaniem sprzętu.

17. Aby dokonać zgłoszenia usterki należy uzupełnić formularz: Zeszyt usterek w MCSM oraz poinformować Kierownika MCSM drogą kontaktu osobistego lub mailowego.
18. Zeszytu usterek w MCSM stanowi załącznik 5 niniejszego Regulaminu.
19. Przed rozpoczęciem zajęć w MCSM nauczyciele akademicki zobowiązani są do zapoznania się z zasadami obsługi trenażerów, fantomów, symulatorów medycznych oraz innych urządzeń znajdujących się na wyposażeniu MCSM. W tym celu udostępnia się instrukcje obsługi, konsultacje z udziałem Kierownika MCSM oraz technikami symulacji.
20. Po zapoznaniu się z zasadami obsługi trenażerów, fantomów, symulatorów medycznych oraz innych urządzeń znajdujących się na wyposażeniu MCSM nauczyciel akademicki potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem stosownego oświadczenia.
21. W trakcie zajęć w MCSM nauczycieli akademickich obowiązuje kompletny ubiór medyczny oraz obuwie zastępcze.
22. W trakcie zajęć w MCSM nauczyciele akademicki zobowiązani są do nadzorowania pracy studentów i przestrzegania zasad obowiązujących w MCSM, pod kątem właściwego i bezpiecznego korzystania ze sprzętu symulacyjnego i medycznego.
23. W trakcie zajęć w MCSM nauczyciele akademicki są zobowiązani do utrzymania porządku na stanowisku pracy.
24. Po zakończonych zajęciach należy wyłączyć wykorzystywany sprzęt, zamknąć okna, zasłonić żaluzje okienne i zamknąć salę dydaktyczną.
25. Katalogi ocen cząstkowych i pozostała dokumentacja dotycząca zajęć dydaktycznych powinna być przechowywana w zamkniętej szafie w MCSM.

§ 9

Obowiązki studentów realizujących zajęcia w MCSM

1. Studenci zobowiązani są do punktualnego uczestnictwa w zajęciach.
2. Studenci zobowiązani są do pozostawiania wierzchnich okryć w szatni.

3. Po przebraniu się, studenci powinni udać się bezpośrednio pod salę, w której zaplanowane są zajęcia.
4. W trakcie zajęć w MCSM studentów obowiązuje kompletny ubiór medyczny oraz obuwie zamienne.
5. W trakcie zajęć dydaktycznych odbywających się w MCSM zabrania się noszenia biżuterii, zegarków, bransoletek.
6. Na terenie MCSM należy bezwzględnie przestrzegać poleceń nauczycieli akademickich i personelu MCSM.
7. Na pierwszych zajęciach w CSM, każdy student zobowiązany jest do zapoznania się i wypełnienia stosownych dokumentów związanych z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem oraz podpisania stosownych oświadczeń (oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku, zgody na przetwarzanie danych osobowych, które stanowią zakres dokumentacji rekrutacyjnych).
8. Na terenie MCSM oraz podczas zajęć dydaktycznych studenci zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu ZP i praktyk zawodowych, Kodeksu etyki studenta ANS w Raciborzu, Regulaminu Studiów ANS w Raciborzu i innych aktów prawnych obowiązujących w uczelni.



AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH
W RACIBORZU

INSTYTUT KULTURY FIZYCZNEJ I ZDROWIA

ul. Akademicka 1, 47-400 Racibórz
tel. +48 32 415 50 20 wew.245
e-mail: ikfiz@akademiarac.edu.pl
