

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu

KARTA PRZEDMIOTU

1. Nazwa przedmiotu:	TECHNOLOGIA INFORMACYJNA				
2. Kod przedmiotu:	11.3				
3. Okres ważności karty:	Ważna od roku akademickiego 2019/2020				
4. Poziom kształcenia:	Studia pierwszego stopnia				
5. Forma studiów:	Studia stacjonarne/niestacjonarne				
6. Kierunek studiów:	Pedagogika				
7. Profil kształcenia:	Praktyczny				
8. Specjalność:	Pedagogika resocjalizacyjna				
9. Semestr:	II				
10. Jedn. prowadz. przedmiot:	Instytut Studiów Edukacyjnych				
11. Prowadzący przedmiot:	Dr Adam Musioł				
12. Grupa przedmiotów:	z zakresu wymagań dodatkowych				
13. Status przedmiotu:	obowiązkowy				
14. Język prowadzenia zajęć:	polski				
15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne:					
Posiada podstawowe informacje dotyczące użytkowania komputerów: budowa komputera, ergonomia, prawa autorskie, bezpieczeństwo, oprogramowanie, znajomość środowiska systemu operacyjnego Windows.					
16. Cel przedmiotu:					
Uświadomienie potrzeby posługiwania się komputerem w społeczeństwie informacyjnym. Wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania wybranego oprogramowania komputerowego. Wykształcenie umiejętności integracji TI w procesie uczenia się i wykorzystania jej do swoich potrzeb. Przygotowanie do aktywnego funkcjonowania w tworzącym się społeczeństwie informacyjnym					
17. Efekty kształcenia:					
Ozn.	Opis efektu kształcenia	Metody realizacji efektów uczenia się	Metody sprawdzania efektów uczenia się	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
W1	Dysponuje podstawową wiedzą z zakresu systemu operacyjnego, programów edytorskich, kalkulacyjnych, prezentacji, Internetu.	Metoda praktycznego działania w pracowni TI	Sprawdzian wiedzy z zakresu systemu operacyjne edytorskich, kalkulacyjnych prezentacji,	ćwiczenia	K_W16

U1	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności przy pomocy nowoczesnych technologii (ICT)	Metoda praktycznego działania w pracowni TI	Sprawdzian (ICT) samodzielność i zdobywania wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych	ćwiczenia	K_U06
U2	Potrafi opracować i zaprezentować wyniki badań z wykorzystaniem pokazu multimedialnego (ICT) oraz opisać badania przy pomocy edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego.	Metoda praktycznego działania w pracowni TI	Sprawdzian umiejętności opisanie badań przy pomocy edytora tekstów, arkusza	ćwiczenia	K_U07
U3	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się, na tematy dotyczące wybranych zagadnień z wykorzystaniem pokazu multimedialnego.	Metoda praktycznego działania wykonanie na wybrany temat pokazu multimedial.	Sprawdzian umiejętności wykonania pokazu	ćwiczenia	K_U08
U4	Ma umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej oraz pracować w zespole, potrafi używać języka specjalistycznego TI i porozumiewać się przy użyciu technik komunikacyjnych i Internetu.	Metoda praktycznego działania przy użyciu technik komunikacyjn.	Sprawdzian umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej	ćwiczenia	K_U09 K_U16
K1	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia w zakresie TI.	Metoda praktycznego działania w pracowni TI	Sprawdzian kontrolny samooceny kompetencji i świadomość poziomu swojej wiedzy z TI	ćwiczenia	K_K01
18. Formy i wymiar zajęć:		Stacjonarne		Niestacjonarne	
		Ćw: 30		Ćw: 30	
19. Treści kształcenia:					
Szczegółowy program zajęć					
L p.	Tematyka zajęć - ćwiczenia				Liczba godzin
					ST

1.	Podstawowe pojęcia i problemy informatyki Dane, informacja, wiedza, procesy informacyjne, system informacyjny, technologia informacyjna i jej zastosowania. Budowa i funkcjonowanie komputera, przegląd elementów składowych wg struktury funkcjonalnej, typologia, wydajność komputera, zasady doboru sprzętu dla różnych	1	1
2.	Wybrane problemy bezpieczeństwa danych, informacji i systemów (ochrona danych, poufność informacji, wirusy komputerowe, szyfrowanie danych, zasady bezpiecznego użytkowania sprzętu i oprogramowania	1	1
3.	Środowisko systemu operacyjnego Instalacja, uruchamianie i zamykanie systemu. Pulpit, jego użytkowanie, profile użytkownika. Pliki, skróty i foldery. Instalacja i deinstalacja aplikacji. Instalacja i obsługa urządzeń peryferyjnych. Konfiguracja systemu.	2	2
4.	Edytor tekstu Zasady tworzenia i redagowania dokumentów. Zapisywanie i odczytywanie dokumentów. Organizacja widoku strony. Redagowanie podstawowych dokumentów urzędowych. Tabulatory i tabele. Warstwa graficzna edytora	4	4
5.	Edytor równań matematycznych. Mechanizmy usprawniające redagowanie dokumentów tekstowych. Makrodefinicje. Formularze. Hipertęcza w dokumentach tekstowych. Korespondencja seryjna. Współpraca edytora tekstu z zewnętrznymi aplikacjami np. PDF kreator.	4	4
6.	Automatyczny spis treści	2	2
7.	Arkusz kalkulacyjny Organizacja skoroszytów i arkuszy. Adresowanie komórek i bloków. Graficzna interpretacja danych. Operacje bazodanowe w arkuszu kalkulacyjnym. Sumy pośrednie. Zaawansowane przekształcenia danych. Praktyczne zastosowanie arkusza kalkulacyjnego.	4	4
8.	Tworzenie grafiki prezentacyjnej Tworzenie nowej prezentacji, wstawianie do prezentacji obiektów w tym wykresów, ustawianie animacji dla slajdów.	2	2
9.	Projektowanie slajdów. Tworzenie przycisków sterujących. Przegląd i zasady stosowania efektów multimedialnych.	2	2
10.	Wykonanie prezentacji w Power Point na wybrany temat. Posługiwanie się siecią dla zbierania materiałów na zadany temat	4	4
11.	Lokalne i globalne sieci komputerowe Podstawowe topologie sieci komputerowych. Zasady udostępniania plików i folderów. Komunikacja w lokalnej sieci komputerowej. Funkcje przeglądarek internetowych.	2	2
12.	Metody i sposoby korzystania z serwisów WWW. Poczta elektroniczna: zakładanie konta poczty e-mail oraz konfiguracja aplikacji klienckich. Usługi komunikacyjne w sieci Internet.	2	2
Łączna liczba godzin - wykłady		30	30

20. Egzamin:

nie

21. Literatura podstawowa:

1. Kopertowska M., Sikorski W., Przetwarzanie tekstu. Poziom zaawansowany. Warszawa: MIKOM Wydawnictwo Naukowe PWN 2006;
2. Kopertowska M., Sikorski W., Arkusze kalkulacyjne. Poziom zaawansowany. Warszawa: MIKOM Wydawnictwo Naukowe PWN 2006;
3. Lenert R., Arkusze kalkulacyjne. Katowice: KISS 2007;
4. Mazur A., Przetwarzanie tekstów. Katowice: KISS 2007;
5. Trawka A., Użytkowanie komputerów. Katowice: KISS 2007.

6. Kopertowska M., Sikorski W., Przetwarzanie tekstu. Poziom zaawansowany. Warszawa: MIKOM Wydawnictwo Naukowe PWN 2006;
7. Kopertowska M., Sikorski W., Arkusze kalkulacyjne. Poziom zaawansowany. Warszawa: MIKOM Wydawnictwo Naukowe PWN 2006;
8. Lenert R., Arkusze kalkulacyjne. Katowice: KISS 2007;
9. Mazur A., Przetwarzanie tekstów. Katowice: KISS 2007;
10. Trawka A., Użytkowanie komputerów. Katowice: KISS 2007.

22. Literatura uzupełniająca:

1. Kopertowska M., Sikorski W.: Przetwarzanie tekstu. Poziom zaawansowany. Warszawa: MIKOM Wydawnictwo Naukowe PWN 2006;
2. Kopertowska M., Sikorski W., Arkusze kalkulacyjne. Poziom zaawansowany. Warszawa: MIKOM Wydawnictwo Naukowe PWN 2006;
3. Furmanek M. Osmańska-Furmanek W., Technologie informacyjne cel czy narzędzie? Kształcenie informatyczne pedagogów i nauczycieli "Chowanna" Katowice 2003 nr 1
4. Juszczak S., red., Edukacja medialna w społeczeństwie informatycznym, Toruń 2002
5. Lewowicki T., Siemieniecki B., Rola i miejsce technologii informacyjnej w okresie reform edukacyjnych w Polsce, Toruń 2002
6. Mrozowski M., Media masowe, władza, rozrywka i biznes, Warszawa 2001

23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia:

Lp.	Forma zajęć	STACJONARNE Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta	NIESTACJONARNE Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta
1	Wykład	0	0
2	Ćwiczenia	30/20	30/30
3	Inne: • Konsultacje	10/0	-10/0
Suma godzin		40/20	40/20

24. Suma wszystkich godzin:

ST	NST
60	60

25. Liczba punktów ECTS:

2

26. Liczba punktów ECT bezpośrednim udziałem studenta nauczyciela akademickiego

ST	NST
1	1

27. Liczba punktów ECTS uzyskanych uzyskanych na zajęciach wyniku Samodzielnej pracy

ST	NST
1	1

28. Kryteria oceny:

Efekt kształcenia	Ocena	Opis wymagań
W	bdb	Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 90%) i bardzo dobrze objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia zawarte w karcie przedmiotu TI
	db+	Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 75%) i precyzyjnie dobrze objaśnia podstawowe pojęcia, procesy i zagadnienia zawarte w karcie przedmiotu z TI
	db	Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 60%) i dobrze objaśnia podstawowe pojęcia, procesy i zagadnienia zawarte w karcie przedmiotu z TI
	dst +	Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 55%) i w stopniu lepszym niż dostatecznym objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia zawarte w karcie przedmiotu z TI

	dst	Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 50%) i w stopniu dostatecznym, podstawowym objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia zawarte w karcie przedmiotu z TI
U	bdb	Student potrafi precyzyjnie i spójnie dysponować wiedzą z zakresu TI, potrafi zastosować zdobytą wiedzę w projektowaniu dalszych zadań zawodowych i edukacyjnych, ma świadomość znaczenia wiedzy z TI Posiada umiejętności na poziomie ponadprzeciętnym z TI
	db+	Student potrafi precyzyjnie i spójnie dysponować wiedzą z zakresu TI, potrafi zastosować zdobytą wiedzę w projektowaniu dalszych zadań zawodowych i edukacyjnych, ma świadomość znaczenia wiedzy z TI Posiada umiejętności i kompetencje na poziomie lepszym niż poprawnie dobrym.
	db	Student potrafi poprawnie i spójnie dysponować wiedzą z zakresu TI, potrafi zastosować zdobytą wiedzę w projektowaniu dalszych zadań zawodowych i edukacyjnych, ma świadomość znaczenia wiedzy z TI Posiada umiejętność łączenia wiedzy teoretycznej z praktyczną. Potrafi pozyskiwać, przetwarzać i prezentować dane korzystając z TI Posiada umiejętności na poziomie dobrym zadowalającym z TI
	dst +	Student potrafi dostatecznie dobrze wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną, potrafi przedstawić, zaprezentować własne poglądy w danej dziedzinie. Posiada dostateczną umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce. Potrafi pozyskiwać, przetwarzać i prezentować dane korzystając z TI. Posiada umiejętności z TI w stopniu lepszym niż podstawowym
	dst	Student potrafi dostatecznie wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną, potrafi przedstawić, zaprezentować własne poglądy w danej dziedzinie. Posiada dostateczną umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce.. Potrafi pozyskiwać, przetwarzać i prezentować dane korzystając z TI. Posiada podstawowe umiejętności z TI w stopniu podstawowym
KS	O	- aktywnie uczestniczy w dyskusji prezentując własny punkt widzenia i odpowiednio argumentując, - rzetelnie i terminowo realizuje powierzone mu zadania, - z własnej inicjatywy poszerza zakres wiedzy z przedmiotu
	no	- biernie uczestniczy w zajęciach wykazując jednak znajomość poruszanych zagadnień, - w miarę terminowo realizuje powierzone mu zadania - wykazuje ograniczoną gotowość poszerzania wiedzy z przedmiotu